



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.12 del 22/01/2024

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Marco BANFI  
– Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo pieno e indeterminato**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- Il dott. Marco BANFI è dipendente di questa ASST in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo pieno e indeterminato dal 01/07/2005;
- con nota del 25/09/2023 - prot.gen. n.11141 del 25/09/2023 - il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 26/01/2024 (ultimo giorno di servizio: 25/01/2024);

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 104 del C.C.N.L. comma 2 del 19/12/2019 dell'area dell'area sanità recita: "In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi";

**Verificato** che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Marco BANFI, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 26/01/2024 (ultimo giorno di servizio 25/01/2024);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità,

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

## **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Marco BANFI, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 26/01/2024 (ultimo giorno di servizio 25/01/2024);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.12 del 22/01/2024

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

www.albopretorioonline.it

**U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignon 

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini