



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 264 del  
12/12/2023

**OGGETTO:** Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato della dott.ssa Alessandra Agnese Grossi – Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo amministrativo).

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso** che con deliberazione n. 656 del 01/12/2023, si è preso atto "dell'esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico a tempo pieno e determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo amministrativo) su posti temporaneamente vacanti o vacanti, della durata di 12 mesi" e della contestuale assunzione a tempo pieno e determinato del candidato vincitore dott.ssa Alessandra Agnese Grossi, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;

**Preso atto** che con nota dell'11/12/2023 la dott.ssa Alessandra Agnese Grossi ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, della dott.ssa Alessandra Agnese Grossi;

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 36.339,80, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024 con la deliberazione n. 603 del 02/11/2023;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

### **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo amministrativo) della dott.ssa Alessandra Agnese Grossi e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 36.339,80, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024 con la deliberazione n. 603 del 02/11/2023;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;




**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 264 del  
12/12/2023**

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**II DIRETTORE**  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni 

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3