



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 721 del 21 DIC. 2023

**OGGETTO:** rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Milano per l'espletamento del tirocinio pratico degli studenti del Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di Milano.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 21 DIC. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente UOC Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Marilena Moretti

*Marilena Moretti*

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del Bilancio aziendale

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 721 del 21 DIC. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

### Visti:

- l'art. 27 del D.P.R. 11/07/1980, n. 382, "*Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione, nonché sperimentazione organizzativa e didattica*", che consente forme di collaborazione tra università ed enti pubblici e privati, su proposta delle facoltà e ove costituiti dei Dipartimenti interessati, sia per la sperimentazione di nuove attività didattiche sia per lo svolgimento, attraverso attrezzature e servizi logistici extrauniversitari, di attività didattiche integrative di quelle universitarie finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;
- la L. 24/06/1997, n. 196, "*Norme in materia di promozione dell'occupazione*" che riconosce il valore dei tirocini pratici e stage al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro;
- i DD.MM. 25/03/1998, n. 142 e 22/10/2004, n. 270 che individuano le Università statali e non, quali soggetti promotori di tirocini formativi e di orientamento presso aziende/enti terzi, volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo;
- la D.G.R. 17/01/2018, n. XI/763 "*Indirizzi regionali in materia di tirocini*" e successivo Decreto attuativo n. 6286 del 07/05/2018 "*Indirizzi regionali in materia di tirocini – disposizioni attuative*";
- il nuovo Protocollo d'intesa Regione Lombardia - Università Lombarde, approvato con DGR n. XI/7437/2022, che all'art. 4 "*La Rete di formazione e tirocinio per i corsi di laurea*" ricomprende nella rete di formazione e tirocinio per i corsi di laurea, le strutture sanitarie pubbliche e/o private accreditate in grado, nel loro complesso, di includere tutte le discipline medico-chirurgiche e i servizi necessari per consentire la realizzazione di percorsi formativi professionalizzanti anche agli studenti iscritti ai corsi di laurea nelle professioni sanitarie;

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 07/02/1996 di approvazione della "*Convenzione attuativa tra l'Università degli Studi di Milano e l'Istituto Ortopedico Gaetano Pini*", in regime di proroga, che disciplina lo svolgimento di attività didattiche e scientifiche nonché l'espletamento di attività assistenziali ad esse connesse, a beneficio dei corsi di studio dell'area medica/sanitaria;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 721 del 21 DIC. 2023

**Premesso** che con deliberazione del Direttore Generale n. 294 del 28/05/2020 è stata approvata la convenzione con la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, per gli A.A. 2020/2021 - 2022/2023, per l'accoglienza presso l'ASST di studenti del corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di Milano, ai fini dell'espletamento di attività di tirocinio pratico previste dall'ordinamento didattico;

**Verificato** da parte della UOC Affari Generali e Legali che:

- con nota 19/05/2023 la Fondazione Policlinico ha chiesto all'ASST il rinnovo della convenzione in scadenza il 30/09/2023 per l'espletamento di tirocinio degli studenti del CdL in Infermieristica e Infermieristica Pediatrica dell'Università degli Studi di Milano;
- la Fondazione Policlinico, come si evince nella predetta nota, è Ente Accreditato da Regione Lombardia quale sezione didattica del Corso di Laurea in Infermieristica presso l'Università degli Studi di Milano con cui risulta stipulata in data 22/09/2021 la convenzione attuativa per il funzionamento del corso in argomento;
- con nota 22/08/2023, l'ASST Pini-CTO ha manifestato la volontà al rinnovo della convenzione in argomento;
- in data 14/11/2023, la Fondazione Policlinico ha trasmesso il testo della convenzione in parola;

**Visto** lo schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, condiviso tra i competenti Uffici che prevede:

- per l'ASST Gaetano Pini – CTO l'impegno a:
  - accogliere gli studenti per l'espletamento delle attività di tirocinio previste dall'ordinamento didattico attraverso la messa a disposizione di idonee strutture, relative attrezzature, servizi e personale;
  - garantire al tirocinante le condizioni di salute e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
  - erogare la formazione in materia di sicurezza – parte specifica di cui al D. Lgs n.81/2008;
  - individuare, per lo svolgimento del tirocinio, il Referente aziendale;
- per la Fondazione Policlinico l'impegno a:
  - certificare l'idoneità alla mansione specifica dell'attività professionale inerente al Corso di Laurea prevista dal D. Lgs 81/2008;
  - erogare e certificare la formazione in materia di sicurezza – parte generale prevista dal D. Lgs n.81/2008;
  - designare un tutor in veste di responsabile della didattica professionalizzante;
  - garantire, per il tramite dell'Università degli Studi di Milano, idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi;

**Rilevato** che la convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'ultimo firmatario e fino al termine dell'anno accademico 2025/2026 (30/09/2026);

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del Bilancio aziendale.





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 721 del 21 DIC. 2023

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore della UOC Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Socio-Sanitarie (DAPSS) e del Direttore Sanitario conservato in atti;

**Ritenuto** di autorizzare la stipula della convenzione con la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, approvandone il testo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'espletamento di tirocinio pratico degli studenti del Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di Milano;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare la stipula della convenzione con la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, approvandone il testo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il tirocinio pratico degli studenti del Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di Milano;
2. di dare atto che la convenzione in parola decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'ultimo firmatario e fino al termine dell'anno accademico 2025/2026 (30/09/2026);
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del Bilancio aziendale;
4. di demandare al Direttore della UOC Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Socio-Sanitarie (DAPSS) il monitoraggio sull'attuazione delle condizioni di cui alla convenzione di che trattasi;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 721 del 21 DIC. 2023

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Paola LATIQUADA)

UOC Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Marilena Moretti  
Atti n. 2023-1.1.3/ 4.7





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 721 del 21 DIC. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 21 DIC. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefania Tziodi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto



**CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL TIROCINIO PRATICO DEGLI STUDENTI**

**ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI**

**STUDI DI MILANO**

**TRA**

**La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico**, Codice Fiscale e P.IVA 04724150968 con sede legale in Milano (MI) in Via Francesco Sforza n. 28 e con sede operativa in Milano Via Francesco Sforza n. 35 (soggetto promotore) qui rappresentato dal Direttore ad interim della SC Affari Generali e Convenzioni Dott. Giuseppe di Bartolo nato a Gela (CL) il 18/04/1982;

**E**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Gaetano Pini CTO (di seguito, ASST Gaetano Pini-CTO), con sede legale in Milano, P.zza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 – C. F. e P.IVA n. 09320530968, in atto rappresentata dal Direttore Generale dott.ssa Paola Lattuada, di seguito congiuntamente "Le Parti" -

**PREMESSO CHE**

1. La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico è stata individuata quale sede accreditata per lo svolgimento del corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in Infermieristica dell'Università degli Studi di Milano;
2. La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico in data 22/09/2021 ha stipulato con l'Università degli Studi di Milano una convenzione attuativa per il funzionamento del Corso di Laurea in



Infermieristica con validità sino alla conclusione dell'Anno Accademico  
2022/2024 (30.9.2024);

3. La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico con  
nota conservata agli atti, ha manifestato il proprio interesse alla stipula di  
una convenzione con l'ASST Gaetano Pini-CTO per il funzionamento del  
summenzionato Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli  
Studi di Milano;

4. l'articolo 2, della sopra citata convenzione, prevede che qualora le  
strutture e le risorse messe a disposizione dalla Fondazione IRCCS Ca'  
Granda Ospedale Maggiore Policlinico non assicurino il progressivo  
svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento  
degli obiettivi professionalizzanti definiti per il corso di laurea in  
Infermieristica la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore  
Policlinico, d'intesa con il Collegio Didattico Interdipartimentale del Corso  
di Laurea in Infermieristica si impegna a stipulare ulteriori specifici rapporti  
di convenzione con Istituzioni sanitarie pubbliche o private accreditate e  
a contratto con il S.S.R. in possesso dei requisiti per le attività formative";

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Art.1 – Oggetto della convenzione**

L'ASST Gaetano Pini-CTO "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere gli  
studenti iscritti al Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di  
Milano ai fini dell'espletamento dell'attività di tirocinio (attività  
professionalizzante) prevista dall'ordinamento didattico, mettendo a  
disposizione le idonee Strutture con relative attrezzature, servizi e personale.



Le Parti prendono atto che il predetto tirocinio didattico, svolto dagli studenti unitamente all'attività didattica teorico-pratica, costituisce parte integrante del piano di studi degli studenti iscritti al corso di Laurea in Infermieristica.

## **Articolo 2 - Modalità operative**

All'inizio del periodo didattico, il Direttore delle attività professionalizzanti del Corso di Laurea – facente parte, come previsto dal Regolamento di Ateneo, del competente organismo didattico nello svolgimento dell'incarico, per quanto attiene gli insegnamenti e le attività professionalizzanti - concorderà, con il Referente dell'ASST Gaetano Pini-CTO, le attività di tirocinio, le relative modalità di svolgimento e il periodo nel quale lo stesso dovrà essere svolto.

Si concorderanno inoltre il progetto formativo e il numero degli studenti che saranno ospitati e si darà esecuzione agli accordi stipulati. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, in veste di responsabile della didattica professionalizzante e dal Referente aziendale indicato dall'ASST Gaetano Pini-CTO.

### **Il tutor provvede a:**

- programmare il tirocinio e valutare i risultati conseguiti dagli studenti secondo quanto stabilito dal progetto formativo di tirocinio;
- attestare la frequenza dello studente su apposita modulistica;
- esprimere il giudizio sull'attività svolta su apposite schede di valutazione, al termine del tirocinio.

La frequenza al tirocinio programmato è obbligatoria per gli studenti.

L'articolazione oraria sarà concordata tra il Direttore delle Attività

professionalizzanti ed il Tutor di tirocinio dell'ASST Gaetano Pini-CTO.

**Il tirocinante è tenuto a:**

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria e di altri presenti;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisiti durante il tirocinio;
- rispettare il codice disciplinare degli Studenti nelle sedi di tirocinio;
- rispettare il codice di comportamento di entrambe le Parti contraenti la presente convenzione e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) dell'ASST Gaetano Pini-CTO.

**Il tirocinante ha diritto alla:**

- sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento;
- interruzione del tirocinio. In tal caso è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

**Articolo 3 - Obblighi delle parti**

Gli studenti sono destinatari dei diritti e dei doveri previsti dalla normativa universitaria, pertanto, ai fini dell'espletamento dell'attività prevista dall'ordinamento didattico, **l'ASST Gaetano Pini-CTO**, in qualità di soggetto ospitante si impegna a:



- accogliere gli studenti del Corso di Laurea in Infermieristica mettendo a disposizione idonee strutture logistiche, risorse materiali ed umane per le funzioni gestionali, didattiche ed organizzative.
- seguire ed istruire attraverso il proprio personale, il tirocinante per tutta la durata dell'esperienza, per favorire un processo formativo con occasioni di conoscenza e di sperimentazione, garantendogli comprensione e rispetto e concorrendo alla determinazione del voto di tirocinio attraverso l'espressione di giudizi e di valutazioni di merito;
- garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza adottate per i propri dipendenti, nonché informarlo ed istruirlo sugli aspetti relativi all'igiene, alla salvaguardia della salute e della sicurezza dell'ambiente di lavoro, all'utilizzo di materiali ed attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale che dovessero rendersi necessari durante il tirocinio;
- verificare le presenze e la puntualità dello studente e registrarle nello specifico foglio presenze;
- segnalare tempestivamente alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e, in particolare, al Direttore delle attività Professionalizzanti, eventuali problemi o difficoltà che dovessero presentarsi durante lo svolgersi dell'esperienza;
- informare tempestivamente il Direttore delle attività Professionalizzanti in caso di infortunio occorso nell'espletamento delle attività presso l'ASST Goefano Pini-CTO;
- acquisire il giudizio di idoneità emesso dal medico competente del soggetto promotore. Il giudizio e i referti relativi ed ogni documentazione di carattere sanitario sono conservati in una cartella sanitaria personale

presso l'ASST Gaetano Pini – CTO;

- comunicare al Medico competente della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ogni informazione necessaria per l'adeguamento del Protocollo di sorveglianza sanitaria al fine di aggiornare la relativa idoneità alla mansione.

**La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico** si impegna,

a:

- certificare, prima dell'inizio del tirocinio pratico, l'idoneità alla mansione specifica dell'attività professionale inerente al Corso di Laurea prevista dal D.Lgs 81/2008;
- conservare i referti relativi ed ogni documentazione di carattere sanitario in una cartella sanitaria personale presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico si impegna, inoltre, ad erogare e certificare – direttamente o per il tramite dell'Università degli Studi di Milano – prima dell'inizio del tirocinio e per ogni tirocinante ospitato presso l'ASST Gaetano Pini–CTO, la formazione in materia di sicurezza – parte generale, nonché i rischi specifici – prevista dal D. Lgs n.81/2008;

#### **Articolo 4 - Oneri economici a carico delle parti**

La presente convenzione non comporta oneri di spesa a carico delle Parti.

#### **Articolo 5 – Vigenza**

La presente convenzione, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'ultimo firmatario e fino al termine dell'anno accademico 2025/2026 (30.09.2026). Non è prevista la proroga automatica dei rapporti convenzionali in corso, ovvero la loro prosecuzione è subordinata alla rinegoziazione della



convenzione stessa.

#### **Articolo 6 – Referenti**

Per i rapporti con la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico tramite gli uffici competenti indicati nel presente atto, l'ASST Gaetano Pini-CTO individua, quale referente, il Dr. Giovanni Muttillo Direttore UOC Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Socio-Sanitarie (DAPSS).

Per i rapporti con l'ASST Gaetano Pini-CTO, tramite gli uffici competenti, la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico individua quale referente, il Direttore Didattico di sede del Corso di Laurea.

#### **Articolo 7 - Responsabilità per danni e copertura assicurativa**

L'Università degli Studi di Milano garantisce agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal D.P.R. 30/06/1965 n.1124 e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (cfr. art.8 della convenzione attuativa).

#### **Articolo 8 – Recesso e risoluzione**

Nel caso in cui la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico intenda avvalersi del diritto di recesso prima della scadenza naturale della convenzione, può esercitare tale facoltà dandone comunicazione all'ASST Gaetano Pini-CTO con almeno 60 giorni di preavviso, per iscritto e mediante posta certificata.

Parimenti, l'ASST Gaetano Pini-CTO può procedere al recesso comunicandolo alla controparte con Raccomandata A/R o mediante posta certificata, che dovrà pervenire almeno 60 giorni prima della data individuata per la cessazione delle prestazioni.

Le parti possono risolvere la presente convenzione qualora, su indicazione

motivata del proprio Referente, inoltrata per iscritto al Direttore competente, si giudicasse inadeguato l'apporto fornito dalle stesse rispetto agli adempimenti di cui ai precedenti artt. 2 e 3.

#### **Articolo 9 - Esclusione del rapporto di dipendenza**

Le Parti danno atto che il tirocinio non potrà comportare, in nessun caso, l'insorgere di alcun rapporto di dipendenza o di lavoro, comunque retribuito, tra lo studente e le Parti stesse.

#### **Articolo 10 – Patto di riservatezza e trattamento dati personali**

L'Ente contraente si impegna a non divulgare né utilizzare per fini diversi da quelli inerenti alla presente convenzione - anche successivamente alla cessazione della stessa - le notizie riservate di cui sia venuto a conoscenza e come tali definite dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. del 30/06/2003 n.196, modificato dal D.Lgs. n.101 del 10/08/2018 e a quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e dichiarano di trattare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione della convenzione, nel perseguimento dei rispettivi fini istituzionali.

L'ASST Gaetano Pini - CTO, nella figura all'uopo individuata, designa i tirocinanti che svolgono attività professionalizzanti presso la propria sede "Persone autorizzate al trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 2 – quaterdecies del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.sm.ii. I tirocinanti potranno



accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento delle attività, con obbligo di riservatezza sui processi produttivi dell'Ente e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito del tirocinio.

L'ASST Gaetano Pini-CTO è da considerarsi Titolare del trattamento dei dati dei tirocinanti, trattati nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria svolta nei loro confronti.

#### **Art. 11 – Codice di comportamento e Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT)**

In ottemperanza al D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 risulta adottato da entrambe le Parti il Codice di comportamento nel quale vengono definiti i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che anche tutti i collaboratori e fornitori della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e dell'ASST Gaetano Pini-CTO sono tenuti ad osservare.

La violazione del Codice di comportamento comporterà la risoluzione di diritto del rapporto di collaborazione, nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della propria immagine ed onorabilità. Le Parti danno atto, altresì, di aver preso visione e di conoscere il contenuto delle misure di prevenzione contenute nei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT), quale sezione specifica dei vigenti Piani Integrati di Attività e Organizzazione pubblicati nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

Le Parti si danno reciproca rassicurazione circa l'accettazione del relativo contenuto, impegnandosi ad invitare il proprio personale al rispetto dei doveri minimi ivi previsti.

#### **Articolo 12 – Rinvii normativi**

Per quanto non contemplato nel presente atto le Parti fanno esclusivo rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alla relativa normativa nazionale e regionale in materia.

### **Articolo 13 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di risoluzione in via amichevole, la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, eleggendo a tal fine la competenza esclusiva del Foro di Milano.

### **Articolo 14 – Modifiche alla convenzione**

Qualsiasi modifica che le Parti concorderanno di apportare al testo della presente convenzione dovrà essere approvata per iscritto dalle Parti stesse e ne costituirà atto aggiuntivo.

### **Articolo 15 – Conformità atto**

La presente convenzione è firmata digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del CAD - Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii., e sarà registrata in caso d'uso e a taxa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta. L'imposta di bollo (art. 2 dell'Allegato A - tariffa Parte I^ del DPR n. 642/1972 e ss.mm.ii.), è a carico del soggetto promotore, salvo che lo stesso goda dell'esenzione prevista dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto

**Per la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico**

Il Direttore ad interim della SC Affari Generali e Convenzioni



f.to Dott. Giuseppe di Bartolo (\*)

**Per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Gaetano Pini CTO**

Il Direttore Generale

Dott.ssa Paola Lattuada (\*)

*(\*) Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

www.Albopretorionline.it 21/12/23