



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 620 del 16 NOV. 2023

OGGETTO: erogazione del 3° saldo trimestrale di premialità al personale del comparto – quota organizzativa anno 2023.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data
proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

l'allegata

Il responsabile del procedimento
Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai Conti Economici del Bilancio dell'anno 2023, pari a complessivi € 157.947,49.=, così suddivisi:

- n. "52000500041" incentivazioni produttività comparto ruolo san a t.i. per € 77.357,70.=,
- n. "52000500042" incentivazioni produttività comparto ruolo san a t.d. per € 902,73.=,
- n. "52002500043" incentivazioni produttività comparto ruolo tec a t.i. per € 9.204,38.=,
- n. "52002500044" incentivazioni produttività comparto ruolo tec a t.d. per € 374,80.=;
- n. "52003500043" incentivazioni produttività comparto ruolo amm a t.i. per € 17.369,77.=,
- n. "52003500044" incentivazioni produttività comparto ruolo amm a t.d. per € 2.110,67.=,
- n. "52000600009" incentivazioni produttività comparto ruolo sociosan a t.i. per € 12.065,81.=,
- n. "52000500021" oneri sociali comparto ruolo san a t.i. per € 18.411,13.=,
- n. "52000500022" oneri sociali comparto ruolo san a t.d. per € 214,85.=,
- n. "52002500023" oneri sociali comparto ruolo tec a t.i. per € 2.190,64.=,
- n. "52002500024" oneri sociali comparto ruolo tec a t.d. per € 89,20.=,
- n. "52003500023" oneri sociali comparto ruolo amm a t.i. per € 4.134,01.=,
- n. "52003500024" oneri sociali comparto ruolo amm a t.d. per € 502,34.=,
- n. "52000600005" oneri sociali comparto ruolo sociosan a t.i. per € 2.871,66.=,
- n. "55500100016" irap dipendenti per € 10.147,80.=;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 620 del 16 NOV. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione n. 328 del 08/06/2023 sono stati costituiti in via provvisoria i fondi contrattuali per l'anno 2023 per il personale del comparto nella seguente consistenza:

FONDI DEL COMPARTO	QUOTA STORICIZZATA	QUOTA NON STORICIZZABILE	TOTALE
ART. 102 - Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali	€ 4.311.454	DA QUANTIFICARE	€ 4.311.454
ART 103 - Fondo premialità e condizioni di lavoro	€ 3.278.909		€ 3.278.909
TOTALE RISORSE	€ 7.590.363		€ 7.590.363

- in data 02/11/2023 è stato sottoscritto definitivamente con la RSU e le OO.SS. territoriali rappresentative dell'area del comparto un accordo per il trasferimento, ai sensi del comma 12 dell'art. 103 del CCNL 02/11/2022, del 15% delle risorse destinate annualmente alle premialità (fondo art. 103), pari ad € 199.974,00=, al fondo incarichi, progressioni economiche ed indennità professionali (fondo art. 102), modificando la consistenza dei fondi contrattuali provvisori come di seguito:

FONDI DEL COMPARTO	QUOTA STORICIZZATA	SPOSTAMENTO 15% DALL'ART. 103 ALL'ART. 102	QUOTA NON STORICIZZABILE	TOTALE
ART. 102 - Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali	€ 4.311.454,00	€ 199.974,00	DA QUANTIFICARE	€ 4.511.428,00
ART 103 - Fondo premialità e condizioni di lavoro	€ 3.278.909,00	-€ 199.974,00		€ 3.078.935,00
TOTALE RISORSE	€ 7.590.363,00	€ 0,00		€ 7.590.363,00

- in data 03/11/2023 è stato sottoscritto con la RSU e le OO.SS. territoriali rappresentative dell'area del comparto l'ipotesi di Contratto Integrativo Aziendale anno 2023, nel quale, tra l'altro, sono state disciplinate le modalità di utilizzo delle risorse dei fondi contrattuali aziendali;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 620 del 16 NOV. 2023

Richiamato il verbale n. 25 del 30/10/2023 con il quale il Collegio Sindacale ha espresso parere favorevole sull'ipotesi di accordo sul trasferimento di risorse dal fondo di cui all'art. 103 al fondo di cui all'art. 102 e ha certificato la costituzione provvisoria dei fondi contrattuali per l'anno 2023;

Atteso che:

- nell'accordo vigente, in considerazione della nuova struttura dei fondi delineati dagli artt. 102 e 103, le parti hanno quantificato la quota destinata a remunerare la performance individuale ed organizzativa in complessivi € 1.133.186,00=, comprensivo del premio da destinare per le migliori performance di cui all'art. 82 del CCNL 2016-2018;
- le parti hanno concordato il sistema di riconoscimento dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale, come di seguito specificato:
 - **il 60% del fondo** è da attribuire al personale del comparto a titolo di incentivazione collettiva – **performance organizzativa**- ripartita come segue:
 - ✓ 75% della quota mediante l'erogazione di saldi trimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi;
 - ✓ 25% della quota mediante l'erogazione a saldo, riferito agli obiettivi cd. qualitativi;
 - **il restante 40% del fondo** sarà ripartito in base al contributo individuale – **performance individuale**- del singolo dipendente, identificato per il tramite dei vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni in uso presso l'Azienda per il personale del comparto;

Precisato che:

- le risorse complessive destinate a remunerare la performance organizzativa e individuale sono così riassumibili:

RISORSE DESTINATE ALLA PREMIALITA' ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE	IMPORTO
Importo stanziato dal CIA 2023	1.133.186,00 €
-di cui performance organizzativa 60%	679.911,60 €
-di cui performance individuale 40%	439.392,80 €
-di cui premio individuale (art. 82 CCNL 21.5.2018)	13.881,60 €

- la remunerazione della performance organizzativa avviene secondo il seguente cronoprogramma (art. 3 c. 9):
 - ✓ riconoscimento del 75% della quota mediante l'erogazione di saldi trimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi:

Mese di pagamento	Trimestre di riferimento	Importo	Note
Giugno 2023	1° trimestre	148.829,31 €	Importo CIA 2022
Settembre 2023	2° trimestre	148.829,30 €	Importo CIA 2022
Novembre 2023	3° trimestre	127.483,43 €	Importo CIA 2023
Marzo 2024	4° trimestre	127.483,43 €	Importo CIA 2023

- ✓ riconoscimento del 25% della quota riferita agli obiettivi cd. qualitativi a saldo entro il mese di agosto dell'anno successivo;
- la quota di premialità organizzativa, come stabilito dal CIA 2023, è calcolata sulla base del raggiungimento degli obiettivi di budget di ciascuna Struttura ed è corrisposta in rapporto



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 620 del 16 NOV. 2023

all'effettivo servizio prestato dal personale del comparto nel terzo trimestre dell'anno 2023;

Atteso che:

- con deliberazione n. 329 del 08/06/2023 è stato erogato il 1° saldo di premialità collettiva 2023 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del primo trimestre 2023 certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 26/05/2023;
- con deliberazione n. 499 del 21/09/2023 è stata erogato il 2° saldo di premialità collettiva 2023 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del secondo trimestre 2023 certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta dell'11/09/2023;
- il Nucleo di Valutazione nella seduta del 10/11/2023 ha validato gli esiti circa il grado di raggiungimento degli obiettivi di budget di ciascuna Struttura relativamente al periodo gennaio-settembre 2023, come da analitico elenco conservato agli atti;

Dato atto che sulla base del conteggio della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in applicazione dei criteri di distribuzione stabiliti dal CIA, l'importo da corrispondere al personale del comparto è il seguente:

Importo stabilito da CIA	Somme non erogabili*	Importo da erogare
127.483,43 €	8.097,57 €	119.385,86 €

* Somme non erogabili per mancato raggiungimento degli obiettivi o per mancanza dei requisiti previsti dal CIA 2023

Dato atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 157.947,49.=, inclusi oneri e IRAP, è annotato ai conti economici del Bilancio dell'anno 2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Su proposta del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione del 3° saldo trimestrale di premialità per l'anno 2023 al personale del comparto, come da analitico elenco conservato agli atti, unitamente alle competenze stipendiali del mese di novembre 2023;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere all'erogazione al personale del comparto, unitamente alle competenze stipendiali del mese di novembre 2023, la somma complessiva di € 119.385,86.=, oneri e



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 620 del 16 NOV. 2023

IRAP esclusi, quale 3° saldo trimestrale di premialità 2023, come da analitico elenco conservato agli atti;

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 157.947,49=, oneri e IRAP inclusi, è annotato ai conti economici del Bilancio dell'anno 2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Concetta De Mare
(Atti n. 2023.1.4.6)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 620 del 16 NOV. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L.69/2009, e dall'art.8 del D. Lgs.33/2013, dal 17 NOV. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine di cui n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Beatrice Cusi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto