



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 612 del 09 NOV. 2023

OGGETTO: Esito avviso di mobilità per la copertura di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), da assegnare alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **09 NOV. 2023** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 38.908,16, è già stato contabilizzato con la deliberazione del Direttore Generale n. 507 del 21/09/2023.

Il Direttore

UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 612 del 09 NOV. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 507 del 21/09/2023 è stato indetto un avviso di mobilità per la copertura di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), da assegnare alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Preso atto che:

- entro il termine di scadenza (27/10/2023) sono pervenute le seguenti n. 3 domande di partecipazione all'avviso stesso:

COGNOME e NOME	DATA DI NASCITA	ENTE DI PROVENIENZA
Iacovino Nicola Mario	03/05/1985	AOU Pisana
Panigada Donatella Chiara	10/01/1965	IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Peralta Raffaella	28/07/1977	ASST Nord Milano

- con deliberazione del Direttore Generale n. 586 del 26/10/2023 si è proceduto all'ammissione dei candidati iscritti e alla nomina della Commissione esaminatrice;
- lo svolgimento dei colloqui è stato fissato per il giorno 08/11/2023, come da convocazione pubblicata sul sito aziendale alla sezione "Bandi di concorso";

Dato atto che in data 08/11/2023, data individuata per l'espletamento del colloquio:

- è risultato presente il candidato dott. Nicola Mario Iacovino;
- sono risultate assenti, e pertanto sono state dichiarate rinunciatricie alla procedura di mobilità, le candidate Donatella Chiara Panigada e Raffaella Peralta;
- la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli e al relativo colloquio, come da verbale rassegnato in data 08/11/2023, agli atti, e ha espresso il seguente giudizio:

COGNOME e NOME	PUNTI su 50,000	GIUDIZIO
Iacovino Nicola Mario	47,000	Ottimo

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023"

[Handwritten signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 612 del 09 NOV. 2023

approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022;

- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 16093 del 20/10/2023, pari a complessivi € 67.258.794,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento, pari a complessivi € 38.908,16, è già stato contabilizzato a carico del bilancio aziendale con deliberazione del Direttore Generale n. 507 del 21/09/2023;

Precisato che, per il perfezionamento della mobilità, occorre acquisire il nulla osta al trasferimento da parte dell'Azienda di provenienza e concordare la relativa data di inizio servizio presso questa ASST;

Considerato che il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale, provvederà alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio del citato professionista all'esito del procedimento di acquisizione del nulla osta da parte dell'ente di provenienza;

Ritenuto di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice in data 08/11/2023 e di attivare il procedimento finalizzato all'acquisizione del nulla osta al trasferimento a tempo indeterminato presso questa Azienda del dott. Nicola Mario Iacovino;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale redatto in data 08/11/2023, con il quale la Commissione Esaminatrice ha dichiarato idoneo il candidato dott. Nicola Mario Iacovino all'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), da assegnare alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
2. di attivare il procedimento finalizzato all'acquisizione del nulla osta al trasferimento a tempo indeterminato presso questa Azienda del dott. Nicola Mario Iacovino, Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 612 del 09 NOV. 2023

3. di delegare il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio del citato professionista all'esito del procedimento di acquisizione del nulla osta da parte dell'ente di provenienza;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dell'assunzione in argomento, pari a complessivi € 38.908,16, è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la Deliberazione del Direttore Generale n. 507 del 21/09/2023;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
6. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
7. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Martina Santambrogio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 612 del 09 NOV. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 10 NOV. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Szepodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto