



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 601 del 30 OTT. 2023

**OGGETTO:** approvazione programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, per gli anni 2024 – 2025 – 2026, ai sensi dell'art. 37 d.lgs. 36/2023

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 30 OTT. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione Acquisti  
Dott. Claudio Di Benedetto

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione

il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 601 del 30 OTT. 2023

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

**Premesso** che l'art. 37 del d.lgs. 36/2023 (Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi), prevede che: *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili"*;

**Vista** la nota trasmessa da Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare Acquisti SSR e Innovazione Tecnologica prot. 11312 del 27/09/2023 con la quale sono state condivise le istruzioni per l'invio della programmazione triennale acquisti beni e servizi di importo unitario stimato superiore a € 1.000.0000 al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori;

**Richiamato** l'Allegato I 5 del d.lgs. 36/2023 art. 6 c. 12 dove è previsto che *"L'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prevedono di inserire nel programma triennale, è comunicato dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5, del presente allegato"*;

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 506 del 28/10/2022, con la quale è stato approvato il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro per gli anni 2022 e 2023 (ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016);

**Considerato**, alla luce della normativa sopravvenuta in tema di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), che ha elevato da due a tre anni l'orizzonte temporale di riferimento su cui basare la programmazione per l'acquisto di beni e servizi, di procedere contestualmente al presente aggiornamento annuale, anche alla ridefinizione temporale su base triennale della stessa;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 601 del 30 OTT. 2023

**Dato atto** che a seguito il Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti, in collaborazione con le altre UU.OO. coinvolte, ha individuato le principali acquisizioni di beni e servizi da espletarsi nel corso degli anni 2024, 2025 e 2026, sulla base dei seguenti criteri:

- analisi e valutazione dei contratti oggi in essere in relazione alle scadenze future;
- valutazione degli acquisti connessi al Piano degli Investimenti;
- nuove iniziative da avviare nei prossimi esercizi;

**Visto** l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi per gli anni 2024 e 2025 e 2026, come redatto dal Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti sulla base dello schema-tipo predisposto ai sensi dell'art. 6 c. 12 All. I.5 del d.lgs. 36/2023;

**Visto** l'art. 15 c. del d.lgs. 36/2023, nella parte in cui prevede che "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";

**Ravvisata** l'opportunità di individuare quale RUP, per tutte le procedure di gara da esperirsi in relazione alla programmazione, il Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti, in quanto in possesso dei requisiti professionali previsti;

**Precisato** che:

- ciascuna procedura di acquisto sarà oggetto di specifici provvedimenti;
- la ASST si riserva modifiche ed integrazioni anche in corso d'anno in ragione delle mutate necessità aziendali, della pianificazione dell'attività della centrale di committenza regionale o del consorzio di riferimento, dell'attribuzione di nuove linee di finanziamento per l'acquisto di beni, degli asssestamenti di Bilancio e del variare delle esigenze assistenziali;
- il presente atto programmatico sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" alla voce "Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi, e forniture";

**Ritenuto** pertanto di:

- approvare il programma triennale degli acquisti di importo unitario superiore a un milione di euro per il triennio 2024, 2025 e 2026, dandone comunicato, entro il mese di ottobre, al Ministero dell'Economia e delle Finanze a Regione Lombardia, tramite i canali dedicati;
- nominare quale RUP per tutte le procedure individuate nell'allegato, il Direttore della UOC Gestione Acquisti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 601 del 30 OTT. 2023

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano nuovi oneri diretti a carico del bilancio aziendale e che la contabilizzazione dei costi sarà effettuata in sede di adozione dei singoli provvedimenti autorizzativi;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di approvare il programma triennale per degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro per il triennio 2024, 2025 e 2026, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 36/2023;
2. di trasmettere entro il mese di ottobre la programmazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite l'indirizzo PEC dedicato e a Regione Lombardia tramite i canali dedicati;
3. di nominare RUP il Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti per tutte le procedure di cui alla presente programmazione;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 601 del 30 OTT. 2023

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

www.AlboPretorioonline.it 30/10/23

**UOC Gestione Acquisti**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto  
Pratica trattata da: Paolo Caldarella  
Atti n. 2023/1.1.2/1.3



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 601 del 31 OTT. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 31 OTT. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

*Stefania Tripodi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto