



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 205 del 4/10/2023

**OGGETTO:** Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Valentina Romano, Dietista (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario), a tempo pieno e indeterminato.

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 374 del 29/06/2023, si è preso atto "dell'esito avviso di mobilità per la copertura di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Dietista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario)" e dell'attivazione del procedimento di acquisizione del nulla osta al trasferimento a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST della dott.ssa Valentina Romano, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota protocollo 7959 del 30/06/2023 questa ASST ha chiesto all'ASST Valle Olona il nulla osta al trasferimento della dott.ssa Valentina Romano;
- con nota protocollo 0043379 del 2/10/2023 l'ASST Valle Olona ha espresso il nulla osta alla mobilità presso l'ASST Pini-CTO della dott.ssa Valentina Romano a decorrere dal 16/10/2023;

**Dato atto che:**

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 44.209,18 (16/10/2023 - 31/12/2024) annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024, è già stato contabilizzato con deliberazione n. 232 del 20/04/2023 per il periodo 01/09/2023 - 31/12/2024;
- si registra un risparmio contabile ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2023 di € 4.573,37 poiché la data di inizio servizio viene posticipata di un mese e mezzo, ovvero dal 01/09/2023 al 16/10/2023;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio della dott.ssa Valentina Romano, Dietista (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario), a tempo pieno e indeterminato, dal 16/10/2023;
2. di dare atto che:
  - l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 44.209,18 (16/10/2023 - 31/12/2024) annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024, è già stato contabilizzato con deliberazione n. 232 del 20/04/2023 per il periodo 01/09/2023 - 31/12/2024;
  - si registra un risparmio contabile ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2023 di € 4.573,37 poiché la data di inizio servizio viene posticipata di un mese e mezzo, ovvero dal 1/09/2023 al 16/10/2023;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 205 del 4/10/2023

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignon

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3