



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 558 del 12 OTT. 2023

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Fisioterapisti (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario), mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 12 OTT. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai conti economici di Bilancio degli anni 2023/2024, pari a complessivi € 88.168,08 così suddivisi:
- per € 15.201,39 per il periodo 16/10/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI" per € 11.161,90
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 2.977,99
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 112,74
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 948,76
- per € 72.966,69 per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 ai conti economici:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI" per € 53.577,12
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 14.294,38
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 541,13
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 4.554,06

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 558 del 12 OTT. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che risulteranno vacanti i seguenti n. 2 posizioni di Fisioterapista in quanto:

- in data 01/01/2023 è cessata la dipendente matricola n. 49135527;
- in data 16/10/2023 cesserà la dipendente matricola n. 40948898;

Considerato che il Direttore DAPSS, dott. Giovanni Muttillio, ne ha richiesto la sostituzione e che, pertanto, risulta necessario reclutare n. 2 Fisioterapisti;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 502 del 21/09/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto di Fisioterapista (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario) a tempo indeterminato con impegno orario pieno", nonché disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata vincitrice;

Preso atto che:

- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata;
- la candidata collocata al 2° posto, dott.ssa Federica Scarpellini ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato come da nota conservata agli atti;
- il candidato collocato al 3° posto, dott. Giovanni Gresta ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato come da nota conservata agli atti;

Atteso che:

- la dott.ssa Federica Scarpellini, è già titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in sostituzione della dipendente matricola n. 975690 con questa ASST, in scadenza il 31/10/2023, nel profilo di Fisioterapista;
- il dott. Giovanni Gresta, è già titolare di un contratto a tempo pieno e determinato con questa ASST in scadenza il 31/12/2023, nel profilo di Fisioterapista;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 ed è



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 558 del 12 OTT. 2023

coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022";

- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1780 del 10/02/2023, pari a complessivi € 66.079.129,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 88.168,08 è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024 indicato nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 9.228,66, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/10/2023 – 31/12/2023;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 502 del 21/09/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei seguenti di n. 2 Fisioterapisti:

- dott.ssa Federica Scarpellini, dal 16/10/2023 e di disporre la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato in sostituzione della dipendente matricola n. 975690;
- dott. Giovanni Gresta, dal 16/10/2023 e di disporre la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 502 del 21/09/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei seguenti n. 2 Fisioterapisti:
 - dott.ssa Federica Scarpellini, dal 16/10/2023 e di disporre la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato in sostituzione della dipendente matricola n. 975690;
 - dott. Giovanni Gresta, dal 16/10/2023 e di disporre la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 88.168,08 è annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 558 del 12 OTT. 2023

presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 9.228,66, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/10/2023 – 31/12/2023;

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 558 del 12 OTT. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 12 OTT. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto