



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 475 del 07 SET. 2023

**OGGETTO:** assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti, ruolo amministrativo), mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 07 SET. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

#### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2023-2024, pari a complessivi € 126.729,94 così suddivisi:

- Anno 2023 per il periodo 16/09/2023 – 31/12/2023 pari a € 27.549,98:
  - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 20.229,08
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 5.397,12
  - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 204,31
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.719,47
- Anno 2024 per il periodo dal 01/01/2024 – 31/12/2024 pari a € 99.179,96:
  - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 72.824,70
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 19.429,63
  - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 735,53
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 6.190,10

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 475 del 07 SET. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

### Premesso che:

- con la deliberazione del Direttore Generale n. 441 del 03/08/2023 si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 10 Assistenti Amministrativi, tra i quali la sig.ra Rossella Maresca;
- con determinazione della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 175 del 28/08/2023 si è preso atto della rinuncia all'assunzione della sig.ra Rossella Maresca;
- presso la UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera professione risultano pertanto vacanti n. 2 posizioni di Assistente Amministrativo e che il Direttore, dott. Luigi Ortaglio, ne ha chiesto la copertura;
- presso il Servizio di Fisica Sanitaria risulta vacante n. 1 posto di Assistente Amministrativo e che il Direttore Sanitario ne ha chiesto la copertura;

**Considerato** che risulta, pertanto, necessario reclutare n. 3 Assistenti Amministrativi a tempo pieno e indeterminato;

### Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 337 del 08/06/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti - ruolo amministrativo)";
- le successive deliberazioni del Direttore Generale n. 386 del 06/07/2023, n. 416 del 20/07/2023 e n. 441 del 03/08/2023 con le quali sono state disposte le assunzioni di unità di personale della sopra citata graduatoria fino alla posizione n. 43;

### Preso atto che:

- nell'ottica della collaborazione tra Enti, questa ASST ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria in oggetto alle Aziende del Sistema Sanitario Nazionale che ne hanno fatto richiesta;
- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata con le seguenti risultanze:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ACCETTA/RINUNCIA/CONCESSO AD ALTRO ENTE
44	Degli Agosti	Melissa	ASST Crema
45	Perna	Eleonora	rinuncia
46	Leotta	Rosario	ASST Nord Milano
47	Binno	Simona	Azienda Ospedaliera di Alessandria
48	Randazzo	Mattia	accetta
49	Gazzoni	Sara	accetta
50	Perino	Alice	accetta





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 475 del 07 SET. 2023

- il candidato collocato al 48° posto, Mattia Randazzo è già titolare di un contratto a tempo pieno e determinato con questa ASST in scadenza il 15/03/2024, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior;
- la candidata collocata al 50° posto, Alice Perino è già titolare di un contratto a tempo pieno e indeterminato con questa ASST, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior;

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 e sono coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1780 del 10/02/2023, pari a complessivi € 66.079.129,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 126.729,94, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 53.144,83, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/09/2023 - 31/12/2024;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

**Dato atto** che la stipula dei contratti individuali di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, sono subordinati alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima delle assunzioni (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

**Ritenuto** di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 337 del 08/06/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo dei seguenti n. 3 candidati dalla data di assunzione indicata di fianco a ciascuno e di disporre la contestuale risoluzione dei precedenti contratti a tempo determinato e indeterminato:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA ASSUNZIONE
48	Randazzo	Mattia	16/09/2023
49	Gazzoni	Sara	01/10/2023
50	Perino	Alice	16/09/2023

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Richiamato** l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 che prevede testualmente: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 475 del 07 SET. 2023

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 337 del 08/06/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo dei seguenti n. 3 candidati dalla data di assunzione indicata di fianco a ciascuno e di disporre la contestuale risoluzione dei precedenti contratti a tempo determinato e indeterminato:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA ASSUNZIONE
48	Randazzo	Mattia	16/09/2023
49	Gazzoni	Sara	01/10/2023
50	Perino	Alice	16/09/2023

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 126.729,94 è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 53.144,83, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/09/2023 – 31/12/2024;
3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 475 del 07 SET. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 07 SET. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefania De Padi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto