



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 175 del  
28/08/2023

**OGGETTO:** Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Maresca Rossella – Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti, ruolo amministrativo).

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso** che con deliberazione n. 441 del 03/08/2023 si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno indeterminato della sig.ra Rossella Maresca, nel profilo di Assistente Amministrativo a decorrere dal 01/09/2023;

**Preso atto** che con nota email del 25/08/2023 la sig.ra Rossella Maresca ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo, della sig.ra Rossella Maresca;

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 44.079,99, annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 con la deliberazione n. 441 del 03/08/2023;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

#### **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, della sig.ra Rossella Maresca e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 44.079,99, annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 con deliberazione n. 441 del 03/08/2023;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 175 del  
28/08/2023

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

www.albopretorioonline.it

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3