



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 446 del 10 AGO. 2023

OGGETTO: erogazione del 1° saldo di premialità individuale al personale del comparto – anno 2022.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data
proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

10 AGO. 2023

l'allegata

Il responsabile del procedimento
Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai conti dello Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio anno 2023, pari a complessivi
€ 350.046,52.= così suddivisi:

n.275.001.00001 "dipendenti c/retribuzioni" € 264.585,43.=;
n.270.001.00001 "debiti v/Istituti Previdenziali" per € 62.971,33.=;
n.265.010.00001 "debiti v/Regione Lombardia" per € 22.489,76.=;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 446 del 10 AGO. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che in data 04/04/2022 è stato sottoscritto con la RSU e le OO.SS. territoriali rappresentative dell'area del comparto il Contratto Integrativo Aziendale anno 2022, nel quale, tra l'altro, sono state disciplinate le modalità di utilizzo delle risorse dei fondi contrattuali aziendali, nonché le modalità di riconoscimento del premio per le migliori performance di cui all'art. 82 del CCNL 2016-2018;

Richiamati:

- la deliberazione n. 200 del 06/04/2023 con la quale sono stati costituiti in via definitiva i fondi contrattuali del personale del comparto per l'anno 2022;
- il verbale n. 15 del 04/05/2023 con il quale il Collegio Sindacale ha certificato la costituzione definitiva dei fondi contrattuali anno 2022;

Atteso che:

- nell'accordo vigente le parti hanno quantificato la quota destinata a remunerare la performance individuale ed organizzativa in complessivi € 1.333.160,00=, comprensivo del premio da destinare per le migliori performance di cui all'art. 82 del CCNL 2016-2018;
- le parti hanno concordato il sistema di riconoscimento dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale, come di seguito specificato:
 - **il 60% del fondo** è da attribuire al personale del comparto a titolo di incentivazione collettiva – **performance organizzativa**- mediante l'erogazione di saldi trimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi;
 - **il restante 40% del fondo** sarà ripartito in base al contributo individuale – **performance individuale**- del singolo dipendente, identificato per il tramite dei vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni in uso presso l'Azienda per il personale del comparto, in due tranches di pagamento all'anno;

Precisato che:

- le risorse complessive destinate a remunerare la performance organizzativa e individuale sono così riassumibili:

RISORSE DESTINATE ALLA PREMIALITA'	IMPORTO
Importo stanziato dal CIA 2022	1.333.160,00 €
-di cui performance organizzativa 60%	793.756,30 €
-di cui performance individuale 40%	529.170,86 €
-di cui premio individuale (art. 82 CCNL 21.5.2018)	10.232,84 €

25



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 446 del 10 AGO. 2023

- la remunerazione della performance individuale avviene in due tranches come segue (art. 4 c. 13):

Mese di pagamento	% di pagamento	IMPORTO
Agosto 2023	50%	264.585,43 €
Ottobre 2023	50%	264.585,43 €
Totale premialità individuale	100%	529.170,86 €

- la quota di premialità individuale, come stabilito dal CIA 2022, è attribuita tenendo conto del contributo individuale valutato sulla base dei parametri desunti dalla scheda di valutazione individuale come di seguito:

Valutazione complessiva conseguita	% di pagamento
Punti scheda da 90 a 100	100%
Punti scheda da 80 a 89	90%
Punti scheda da 70 a 79	80%
Punti scheda da 60 a 69	65%
Punti scheda da 51 a 59	50%
Punti scheda <= 50	0%

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione del 1° saldo premialità individuale per l'anno 2022 al personale del comparto, come da analitico elenco conservato agli atti, unitamente alle competenze stipendiali del mese di agosto 2023;

Dato atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 350.046,52.=, inclusi oneri e IRAP, è annotato ai conti dello Stato Patrimoniale del Bilancio dell'anno 2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Su proposta del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di riconoscere al personale del comparto unitamente alle competenze stipendiali del mese di agosto 2023, la somma complessiva di € 264.585,43.=, oneri e IRAP esclusi, quale 1° saldo di premialità individuale per l'anno 2022, come da analitico elenco conservato agli atti;

25



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 446 del 10 AGO. 2023

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 350.046,52.=, oneri e IRAP inclusi, è annotato ai conti dello Stato Patrimoniale del Bilancio dell'anno 2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Concetta De Mare

(Atti n. 2023.1.4.6)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 446 del 10 AGO. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L.69/2009, e dall'art.8 del D. Lgs.33/2013, dal 10 AGO. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Marco Ferraro

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto