



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 416 del 20 LUG. 2023

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 9 Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti, ruolo amministrativo), mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 0 LUG. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2023-2024, pari a complessivi € 406.362,33 così suddivisi:

- Anno 2023 per il periodo 01/08/2023 – 31/12/2023 pari a € 108.822,45 :
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 79.904,88
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 21.318,62
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 807,04
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 6.791,91
- Anno 2024 per il periodo dal 01/01/2024 – 31/12/2024 pari a € 297.539,88:
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 218.474,10
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 58.288,89
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 2.206,59
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 18.570,30

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 416 del 20 LUG. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che:

- presso la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane risulta vacante n. 1 posizione di Assistente Amministrativo e che il Direttore, dott. Vito Nicolai, ne ha chiesto la copertura;
- presso la UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera professione risultano vacanti n. 2 posizioni di Assistente Amministrativo e che il Direttore, dott. Luigi Ortaglio, ne ha chiesto la copertura;
- presso la UOC Affari Generali e Legali risulta vacante n. 1 posto di Assistente Amministrativo e che il Direttore *ad interim*, dott. Luigi Ortaglio, ne ha chiesto la copertura;
- presso la UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi risulta vacante n. 1 posizione di Assistente Amministrativo e che il Direttore, prof. Ioannis Ugo Isaias, ne ha chiesto la copertura;
- presso la UOC Gestione Acquisti risulta vacante n. 1 posizione di Assistente Amministrativo e che il Direttore, dott. Claudio Di Benedetto, ne ha chiesto la copertura;
- presso la UOC DAPSS risulterà vacante n. 1 posizione di Assistente Amministrativo e che il Direttore, dott. Giovanni Mutillo, ne ha chiesto la copertura;
- presso la UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità risulterà vacante n. 1 posizione di Assistente Amministrativo e che il Direttore, dott.ssa Emilia Martignoni, ne ha chiesto la copertura;
- presso la UOC Riabilitazione Mielolesi risulta vacante n. 1 posizione di Assistente Amministrativo e che il Direttore, dott. Antonello Valerio Caserta, ne ha chiesto la copertura;

Considerato che risulta, pertanto, necessario reclutare n. 9 Assistenti Amministrativi a tempo pieno e indeterminato;

Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 337 del 08/06/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti - ruolo amministrativo)";
- la successiva deliberazione del Direttore Generale n. 386 del 06/07/2023 con la quale sono state disposte le assunzioni di unità di personale della sopra citata graduatoria fino alla posizione n. 7;

Preso atto che:

- nell'ottica della collaborazione tra Enti, questa ASST ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria in oggetto alle Aziende del Sistema Sanitario Nazionale che ne hanno fatto richiesta;
- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata con le seguenti risultanze:

Handwritten signature



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 416 del 20 LUG. 2023

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ACCETTA/RINUNCIA/DECADUTO/CONCESSO AD ALTRO ENTE
8	Bertasa	Silvia	decaduta d'ufficio
9	Rappocciolo	Antonio	accetta
10	Sotelo Parraga	Jackeline	A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
11	Pedrazzini	Debora	Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
12	Imparato	Veronica	ASST Sette Laghi
13	Regonesi	Emanuela	accetta
14	Salerno	Martina	accetta
15	De Mare	Andrea	accetta
16	Tamiazzo	Maria Chiara	ASST Valle Olona
17	Del Buono	Giovanni	rinuncia
18	Giacotto	Nadia	accetta
19	Marazzi	Laura	rinuncia
20	Cioccarelli	Elena	accetta
21	Piazzi	Patrizia	accetta
22	Barrese	Concetta Alessandra	accetta
23	Bonini	Federica	ASST Rhodense
24	Caridi	Antonino	accetta

Atteso che:

- il candidato collocato al 9° posto, Antonio Rappocciolo, è già titolare di un contratto a tempo pieno e determinato con questa ASST in scadenza il 15/01/2024, nel profilo di Assistente Amministrativo;
- la candidata collocata al 13° posto, Emanuela Regonesi, è già titolare di un contratto a tempo pieno e determinato con questa ASST, in scadenza il 31/03/2024, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior;
- il candidato collocato al 15° posto, Andrea De Mare, è già titolare di un contratto a tempo pieno e determinato con questa ASST, in scadenza il 31/12/2023, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior;
- la candidata collocata al 18° posto, Nadia Giacotto, è già titolare di un contratto a tempo pieno e determinato con questa ASST, in scadenza il 15/02/2024, nel profilo di Assistente Amministrativo;
- la candidata collocata al 21° posto, Patrizia Piazzi, è già titolare di un contratto a tempo pieno e determinato con questa ASST, in scadenza il 31/03/2024, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 e sono coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022";
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1780 del 10/02/2023, pari a complessivi € 66.079.129,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 416 del 20 LUG. 2023

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 406.362,33, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 86.538,00, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 01/08/2023 – 31/03/2024;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula dei contratti individuali di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 01/11/2022, sono subordinati alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima delle assunzioni (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 337 del 08/06/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo dei seguenti n. 9 candidati dalla data di assunzione indicata ai fianco a ciascuno e di disporre la contestuale risoluzione dei precedenti contratti a tempo determinato:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	DATA ASSUNZIONE
9	Rappociolo	Antonio	01/08/2023
13	Regonesi	Emanuela	01/08/2023
15	De Mare	Andrea	01/08/2023
18	Giaccotto	Nadia	01/08/2023
21	Piazzì	Patrizia	01/08/2023
20	Cioccarelli	Elena	01/09/2023
14	Salerno	Martina	01/09/2023
24	Caridi	Antonino	01/09/2023
22	Barrese	Concetta Alessandra	16/10/2023

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 337 del 08/06/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo dei seguenti n. 9 candidati dalla data di assunzione indicata ai fianco a ciascuno e di disporre la contestuale risoluzione dei precedenti contratti a tempo determinato:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 416 del 20 LUG. 2023

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	DATA ASSUNZIONE
9	Rappocciolo	Antonio	01/08/2023
13	Regonesi	Emanuela	01/08/2023
15	De Mare	Andrea	01/08/2023
18	Giaccotto	Nadia	01/08/2023
21	Piazzi	Patrizia	01/08/2023
20	Cioccarelli	Elena	01/09/2023
14	Salerno	Martina	01/09/2023
24	Caridi	Antonino	01/09/2023
22	Barrese	Concetta Alessandra	16/10/2023

- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 406.362,33, è annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 86.538,00, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 01/08/2023 – 31/03/2024;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.3.6.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 416 del 20 LUG. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 21 LUG. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

www.AlboPretorioMe.it 2107123