



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 390 del 06 LUG. 2023

OGGETTO: stipula della convenzione passiva con l'ASST della Brianza per lo svolgimento di attività della UOC Patologia Clinica dell'ASST G. Pini – CTO.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 06 LUG. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali e Legali
Dott.ssa Marilena Moretti

Marilena Moretti

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- al Conto economico n. 510.020.00091 "Consulenze sanitarie da ATS/ASST Regione" del Bilancio dell'esercizio 2023, pari a complessivi € 19.200,00 per il periodo 01.07.2023 – 31.12.2023.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 390 del 06 LUG. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Visti:

- l'art. 15, comma 1, della Legge 07/08/1990, n. 241, che autorizza le pubbliche amministrazioni a concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 43, comma 3, della Legge 27/12/1997, n. 449, che consente alle amministrazioni pubbliche di "stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati, dirette a fornire a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari", al fine di perseguire finalità atte a garantire efficienza ed economicità all'azione della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 2, lett. a), L.R. 27/12/2006, n. 30, come sostituito dalla L.R. 06/08/2010, n. 14 e successivamente modificato dalla L.R. n. 22 del 27 novembre 2020, che stabilisce che gli enti appartenenti al SSL svolgano reciprocamente tra loro le prestazioni dirette alla produzione di beni e servizi strumentali alle rispettive attività, al fine di contribuire alla realizzazione degli obiettivi della programmazione regionale e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, mediante il contenimento e la razionalizzazione della spesa;

Richiamate:

- la DGR n. VIII/2310/06 "Ulteriori determinazioni in merito ai punti prelievo dei Servizi di Medicina di Laboratorio" che ha previsto il trasferimento dei punti prelievo sia nell'ambito territoriale della ASL stessa che in altro ambito territoriale;
- la DGR n. IX/2633/2011 "Ulteriori determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2012", che richiamando la sopra citata DGR, nella prospettiva di promozione della qualità, appropriatezza ed efficienza di erogazione delle prestazioni, ha previsto la predisposizione da parte della DG Sanità, di una proposta di ulteriore razionalizzazione dei laboratori delle Aziende Ospedaliere e degli IRCCS di diritto pubblico;
- la DGR n. IX/4334/2012 "Ulteriori determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2013" che ha previsto il riordino della rete dei laboratori in considerazione dei volumi erogati e delle competenze di branca specialistica oggi operanti;
- la DGR n. X/2313/2014 "Ulteriori determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2014", che ha previsto, tra l'altro, l'adozione di un "Documento tecnico per il riordino dei servizi di medicina di laboratorio pubblici";
- la DGR n. X/2989/2014 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2015", che ha fornito, tra l'altro, indicazioni in merito al riordino della rete dei servizi di medicina di laboratorio delle strutture pubbliche Sub Allegato 5 "Medicina di laboratorio: Anatomia Patologica, Citogenetica, Genetica (pag. 51 e 154)";
- la DGR n. X/3993/2015 "Ulteriori indicazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2015" contenente, tra l'altro, indicazioni per il riordino della rete dei laboratori pubblici della città di Milano;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 390 del 06 LUG. 2023

- la DGR n. XI/2672/2019 *"Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2020"*, concernente l'avvio, nel 2020, del progetto di riordino delle prestazioni relative alle sottobranchie "Biochimica clinica e tossicologia", "Microbiologia e Virologia" ed "Ematologia ed Emocoagulazione";
- la DGR n. XI/6387/2022 *"Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022"*, con la quale viene data prosecuzione all'attività di riordino della rete regionale dei laboratori delle strutture pubbliche e private accreditate, con particolare riguardo ai laboratori base, ai laboratori di base con sezioni specializzate e ai laboratori specializzati in sottobranchie quali l'Anatomia Patologica e la Genetica molecolare e citogenetica, ad integrazione di quelli già previsti nella precedente DGR n. 2672/2019;
- la DGR n. XI/7013 del 26.09.2022, ad oggetto *"Potenziamento dei servizi sanitari regionali: sviluppo della collaborazione tra gli Enti Pubblici del SSR"* che prevede la possibilità di far fronte alla carenza di personale mediante l'erogazione di prestazioni in convenzione, evitando così il ricorso all'esternalizzazione dei servizi sanitari core.

Considerato che tra l'ASST Gaetano Pini -CTO e l'ASST della Brianza, a far data dal 20.12.2021, intercorre un rapporto di collaborazione, a mezzo atto convenzionale, da ultimo prorogato con deliberazione del Direttore Generale n. 606 del 15/12/2022 fino al 30/06/2023, per lo svolgimento da parte del personale della SSD Microbiologia dell'ASST Brianza di prestazioni di laboratorio e di attività di supporto alla Direzione Sanitaria dell'ASST Gaetano Pini - CTO per la riorganizzazione e riclassificazione del proprio Laboratorio Analisi;

Dato atto che:

- con nota e-mail del 05/06/2023, per il tramite della UOC Affari Generali e Legali, l'ASST Gaetano Pini-CTO, in vista della scadenza della convenzione al 30.06.2023, ha richiesto all'ASST Brianza la disponibilità ad erogare le sole prestazioni di laboratorio inerenti il Settore dell'autoimmunità, per il periodo 01/07/2023 - 31/12/2023;
- la predetta istanza circostanziata è stata avanzata, tenuto conto, medio tempore, dell'assunzione nel mese di febbraio 2023, di due dirigenti biologi a tempo determinato e, a far data dal 01/06/2023, del nuovo Direttore della UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore dell'ASST Gaetano Pini - CTO, ai fini del completamento del processo di riclassificazione del Laboratorio Analisi;
- gli interventi soprarichiamati hanno consentito, da un lato, di rafforzare l'organico del Laboratorio Analisi del P.O. Pini, dall'altro di ridimensionare la domanda verso l'ASST Brianza riferita alle sole prestazioni consistenti nella refertazione di esami di laboratorio per il settore dell'autoimmunità, che per specificità, delicatezza e complessità non sono al momento delegabili al personale di laboratorio di recente assunzione;
- le prestazioni richieste comprendono, pertanto, le attività di formazione in affiancamento a favore personale afferente alla UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore, al fine di consentire l'acquisizione delle specifiche competenze nell'ambito del settore dell'autoimmunità;
- con nota e-mail del 13/06/2023, l'ASST della Brianza ha manifestato la propria disponibilità, allegando bozza della convenzione che ha recepito le esigenze di questa Azienda ed ha previsto un aggiornamento della tariffa oraria per l'erogazione delle prestazioni incrementata da € 70,00 lordi a € 100,00 lordi;
- in data 03/07/2023 le Parti hanno condiviso il testo definitivo rideterminando il compenso ad € 80,00, tenuto conto della specificità delle prestazioni attualmente non assolvibili da parte di figure professionali aziendali e dell'esigenza di portare a compimento la riorganizzazione e riclassificazione del Laboratorio Analisi;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 390 del 06 LUG. 2023

Vista la convenzione concordata tra gli Uffici competenti, che prevede, tra l'altro:

- per l'ASST della Brianza l'impegno ad effettuare con il proprio personale dipendente della SSD Microbiologia:
 - le prestazioni professionali di consulenza presso la UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore della ASST G. Pini – CTO, dal 01/07/2023 sino al 31/12/2023, per un tempo pari a n. 40 ore/mese;
 - la refertazione sia da remoto che in presenza di circa n. 300 esami/mese di microscopia, immunoblotting e chemiluminescenza con strumentazione in modalità TLA (Total Lab Automation);
 - attività di formazione in affiancamento al personale afferente alla UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore;
- per l'ASST G. Pini –CTO l'impegno a:
 - corrispondere all'ASST della Brianza un compenso orario di € 80,00 lordi;

Dato atto che l'onere complessivo stimato derivante dal presente provvedimento pari ad € 19.200,00= per il periodo 01/07/2023 – 31/12/2023 è annotato al conto di bilancio indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole, in atti, del Direttore UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore Sanitario e del Direttore Sanitario;

Ritenuto, per quanto precede:

- di autorizzare la stipula della convenzione di che trattasi, approvandone il testo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'espletamento di prestazioni di laboratorio inerenti il Settore dell'autoimmunità da parte del personale della SSD Microbiologia dell'ASST della Brianza;
- di incaricare il Direttore della UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore, quale referente aziendale, del monitoraggio dell'attuazione della convenzione in argomento e, nello specifico, delle attività svolte e dell'impegno orario reso mensilmente dai professionisti dell'ASST della Brianza;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di autorizzare la stipula della convenzione, per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023, per l'espletamento di prestazioni di laboratorio inerenti il Settore dell'autoimmunità, da parte del



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 390 del 06 LUG. 2023

personale della SSD Microbiologia dell'ASST della Brianza, approvandone il testo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di incaricare il Direttore della UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore, quale referente aziendale, del monitoraggio dell'attuazione della convenzione in argomento e, nello specifico, delle attività svolte e dell'impegno orario reso mensilmente dai professionisti dell'ASST della Brianza;
3. di dare atto che l'onere complessivo stimato derivante dal presente provvedimento, pari ad € 19.200,00= è annotato al conto di bilancio dell'esercizio 2023 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Marilena Moretti
Pratica trattata da: Annalisa La Placa
(Atti n. 2022 – 1.1.3 / 4.6)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 390 del 06 LUG. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs.33/2013, dal 07 LUG. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Padi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

del

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA BRIANZA E L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI-CTO PER ATTIVITA' INERENTE LA UOC PATOLOGIA CLINICA.

TRA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza (di seguito denominata ASST Brianza) CF/P.I. 09314320962, con sede legale in Vimercate, Via Santi Cosma e Damiano, 10, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore Dott. Marco Trivelli, rappresentato per la firma del presente atto dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, Dott. Mattia Longoni, all'uopo delegato con deliberazione n. 1133 del 16 ottobre 2019;

E

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, (di seguito denominata ASST Gaetano Pini -CTO) CF/P.I. 09320530968, con sede legale in Milano, Piazza Cardinal Ferrari, 1, rappresentata dal Direttore Generale dott.ssa Paola Lattuada, designata giusta DGR XI/4538 del 15/04/2021;

PREMESSO

- l'attività in argomento è espletata dall'ASST Brianza ai sensi dell'art. 117 del CCNL Sanità triennio 2016/2018 prevede quanto segue: *"Qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'Azienda o Ente da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, rientrante tra le ipotesi di cui all'art. 115, comma 1, lett. d) (Tipologie di attività libero professionale intramuraria), da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio. Essa viene attuata nei seguenti casi e con le modalità sottoindicate: a) In servizi sanitari di altra Azienda o Ente del comparto, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate che disciplini: - i limiti orari minimi e massimi dell'impegno, comprensivi anche dei tempi di raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con l'articolazione dell'orario di lavoro; - il compenso e le modalità di svolgimento. b) Presso istituzioni pubbliche non sanitarie o istituzioni socio - sanitarie senza scopo di lucro, mediante apposita convenzione tra i soggetti istituzionali che attesti che l'attività non è in contrasto con le finalità ed i compiti istituzionali del Servizio sanitario nazionale e disciplini: - la durata della convenzione; - la natura della prestazione, che non può configurare un rapporto di lavoro subordinato e deve essere a carattere occasionale; - i limiti di orario dell'impegno, compatibili con l'articolazione dell'orario di lavoro; - l'entità del compenso; - motivazioni e fini della consulenza, al fine di accertarne la compatibilità con l'attività di istituto."*
- l'art. 15 della Legge 241/1990 "Accordi fra Pubbliche Amministrazioni" prevede, al comma 1, che le Pubbliche Amministrazioni possano sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- tra le Parti è in essere una convenzione, periodo 20.12.2022 - 30.06.2023, per l'erogazione in favore della UOC Patologia Clinica dell'ASST Gaetano Pini -CTO, di prestazioni di medicina di laboratorio;
- con nota email del 05.06.2023, l'ASST Gaetano Pini -CTO, per il tramite della UOC Affari Generali e Legali, in vista della scadenza naturale, tenuto conto del permanere di talune esigenze

organizzative, ha richiesto all'ASST Brianza il prosieguo della collaborazione di che trattasi sino alla data del 31.12.2023, limitatamente all'erogazione, in favore della predetta U.O.C. Patologia Clinica, di prestazioni di medicina di laboratorio afferenti all'area dell'autoimmunità, all'uopo inviando relativa bozza di convenzione;

- con nota email del 13.06.2023, l'ASST Brianza ha confermato la disponibilità del proprio personale dipendente afferente alla S.S.D. Microbiologia a prosieguo della collaborazione in essere limitatamente all'erogazione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, inviando integrazioni/modificazioni alla bozza di convenzione di che trattasi;

- in data 03.07.2023 le Parti hanno condiviso il testo convenzionale in argomento;

Tutto quanto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1-PREMESSE

Le sopra indicate premesse sono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

ASST Brianza e ASST Gaetano Pini –CTO convengono di stipulare la presente Convenzione ai sensi dell'art. 117 del CCNL Sanità triennio 2018/2020, per regolamentare gli accessi del personale dipendente afferente alla S.S.D. Microbiologia dell'ASST Brianza, presso l'ASST Gaetano Pini –CTO.

Art. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il personale dipendente afferente alla S.S.D. Microbiologia dell'ASST Brianza svolgerà l'attività oggetto della presente Convenzione presso la UOC Patologia Clinica dell'ASST Gaetano Pini –CTO, dal 01.07.2023 al 31.12.2023, per un tempo pari a 40 ore mensili, fuori orario di servizio, secondo la vigente normativa in materia.

L'attività di collaborazione è riferita esclusivamente al settore dell'autoimmunità e prevede la refertazione, a cadenza settimanale, sia da remoto che in presenza, comprensiva di validazione clinica e firma digitale, di circa 300 esami/mese di microscopia, immunoblotting e chemiluminescenza con strumentazione in modalità TLA (Total Lab Automation) e attività di formazione in affiancamento al personale afferente l'UOC di Patologia Clinica dell'ASST Gaetano Pini – CTO.

La preparazione tecnica dei substrati (IFI, CMIA e Blot) è a carico del personale TLSB strutturato presso il Laboratorio Pini.

L'attività di collaborazione prevede, nel rispetto della normativa Privacy, la ricerca di autoanticorpi circolanti indispensabili nella diagnosi di specifiche patologie, quali l'artrite reumatoide, la sclerosi multipla, il lupus eritematoso sistemico, la sclerodermia, le miositi e le sindromi da overlap a favore di pazienti reumatologici in cura presso l'ASST Gaetano Pini-CTO.

L'attività in argomento prevede inoltre l'interazione con gli specialisti reumatologi e costruzione di percorsi diagnostici sulle necessità cliniche.

Inoltre per la riorganizzazione del Settore dell'autoimmunità, il personale tecnico della UOC Patologia Clinica dell'ASST Gaetano Pini-CTO sarà disponibile per lo svolgimento della suindicata attività, previa approvazione del Direttore della predetta UOC.

Art. 4 - ONERI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

Per l'attuazione delle attività di cui al precedente art. 3 della convenzione, l'ASST Gaetano Pini-CTO si impegna a sostenere tutti gli oneri ad essa connessi.

L'ASST Gaetano Pini-CTO corrisponderà un compenso orario di € 80,00 lordi. Tutti i compensi maturati dal suindicato personale, in regime di consulenza, dovranno affluire all'ASST Brianza che provvederà ad erogarli al personale coinvolto secondo quanto previsto dal vigente regolamento aziendale per lo svolgimento di attività in regime di consulenza, con gli emolumenti del mese successivo.

Ai fini del regolare flusso economico, il referente per la Convenzione dell'ASST Gaetano Pini -CTO, o suo delegato, predisporrà un foglio settimanale di rilevazione delle presenze tramite firma, che dovrà essere presentato mensilmente all'ASST Brianza, alla fine di ogni mese di vigenza della Convenzione, ai fini dell'emissione, da parte di quest'ultima, della fattura per il rimborso. Per quanto attiene alla rendicontazione dell'attività svolta in remoto, sarà responsabilità del consulente predisporre foglio di rendicontazione attività, fermo restando che ove la stessa superasse le 30 ore/mese, l'attività aggiuntiva dovrà previamente essere accordata con l'ASST Gaetano Pini -CTO. L'ASST Gaetano Pini -CTO onorerà la fattura entro 30 giorni dall'emissione della stessa.

ART. 5 - REFERENTI DELLA CONVENZIONE

L'ASST della Brianza individua, quale referente per le attività previste nella presente Convenzione, il dott. Congedo, Responsabile della S.S.D. Microbiologia della predetta ASST;

L'ASST Gaetano Pini - CTO individua, quale referente per tutte le attività previste nella presente convenzione, il dott. Paolo Paparella, Direttore della UOC Patologia Clinica.

Art. 6 – ASSICURAZIONE

L'ASST Brianza e l'ASST Gaetano Pini -CTO danno atto che hanno in corso polizza per Responsabilità Civile verso terzi, a garanzia, tra l'altro, dell'attività prestata dai propri dipendenti per conto delle stesse.

Art. 7 - DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO FUNZIONALE DEL PERSONALE

L'ASST Brianza si impegna a fornire la collaborazione richiesta a favore dell'ASST Gaetano Pini -CTO, nelle modalità e secondo le condizioni previste dalla presente Convenzione. L'impiego del personale dipendente dell'ASST Brianza, in attività svolte a favore dell'ASST Pini -CTO, non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'ASST Brianza, né a trasferimento o mobilità.

Per tutta la durata della Convenzione, pertanto, il personale consulente, resterà giuridicamente dipendente dell'ASST Brianza.

Art. 8 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione decorre dal 01.07.2023 e sino al 31.12.2023, con possibilità di recesso anticipato o eventuale ulteriore proroga, sulla base di accordo espresso tra le parti, a mezzo scambio PEC istituzionale nel rispetto di un preavviso non inferiore a 1 mese. **Nel caso in cui fossero intervenute attività pregresse alla sottoscrizione della presente convenzione, le stesse si intendono regolamentate alle medesime condizioni.**

Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di convenzione già eseguita.

Art. 9 - PRIVACY

I dati personali utilizzati per l'esecuzione e la gestione della presente Convenzione saranno trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera b), del GDPR 2016/679 UE, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza e in conformità con le disposizioni legislative, le regole e i tempi di conservazione validi per gli appalti pubblici; le parti si impegnano a garantire il rispetto dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR sopra citato.

ART. 10 - PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E REGOLAMENTI

Le parti dichiarano di accettare il contenuto dei rispettivi Piani Triennali della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui ai vigenti Piani Integrati di Attività e Organizzazione e dei regolamenti aziendali di cui hanno preso visione sui rispettivi siti aziendali e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse alla convenzione in oggetto, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute. La violazione dei Piani Triennali della Corruzione e dei regolamenti aziendali da parte dei Contraenti, comporterà la risoluzione del diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto degli stessi di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

Art. 11 - REGISTRAZIONE E SPESE

La presente convenzione:

- è firmata digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sarà registrata in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.
- è soggetta ad imposta di bollo a carico dell'ASST Gaetano Pini -CTO, ai sensi dell'art. 3, all. A Tariffa - parte 1°, del D.P.R. 26 ottobre/10/ 1972 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni

Art. 12 – FORO COMPETENTE

In caso di controversia derivante dal presente atto è eletto Foro esclusivo quello di Milano.

Art. 13 - CLAUSOLA DI CHIUSURA

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì

ASST DELLA BRIANZA
Per delega del
Direttore Generale
Dott. Marco Trivelli

Avv. Mattia Longoni

ASST GAETANO PINI-CTO
Legale Rappresentante
Direttore Generale
Dott.ssa Paola Lattuada

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7 agosto 1990 n. 241 come modificato dal D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 e dal D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.