



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.137 del 22/06/2023

OGGETTO: Autorizzazione al "lavoro agile" - anno 2023 (II semestre)

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione n. 566 del 01/12/2022 è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale in materia di "Lavoro Agile";

Ricordato che:

- con determinazione n.183 del 30/12/2022 sono stati autorizzati i seguenti dipendenti:

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
Carcione	Antonino	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Casile	Marta Elvira	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Fontana	Alessandro	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Incarinato	Lidia	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Montesello	Cinzia	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Padovan	Cristina	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Taccone	Nicola	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Tortora	Daniela	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Avietti	Sarah	Affari generali e legali	Direzione Amministrativa	6
Azzarone	Nunzia Maria	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	4
Benedetto	Anna	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	4
Gallina	Jessica	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	6
Pippa	Luigina	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	4
Grossi	Valerio	Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)	Direzione Amministrativa	6
Mauro	Brigida	Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)	Direzione Amministrativa	6
Di Fant	Michela	Gestione e Sviluppo delle risorse umane	Direzione Amministrativa	6
Civieri	Elena	Gestione Tecnico Patrimoniale	Direzione Amministrativa	6
Savy	Barbara	Privacy	Direzione Amministrativa	6
Castoldi	Danilla	Comunicazione, Relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Costa	Maria Luisa	Comunicazione, Relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.137 del 22/06/2023

De Luca	Elisabetta	Comunicazione, Relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Meroni	Martina	Comunicazione, Relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Miragliotta	Gianluca	Comunicazione, Relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Servillo	Laura	Comunicazione, Relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Castellini	Caterina	Qualità e Risk Management	Direzione Generale	6
Scaletti	Andrea Marco	Qualità e Risk Management	Direzione Generale	6
Poletti	Emanuela	Anestesia e Rianimazione - PINI	Direzione Sanitaria	6
Innocenti	Gionata	Centro Parkinson e Parkinsonismi	Direzione Sanitaria	4
Barbieri	Raffaele	Ingegneria clinica	Direzione Sanitaria	6

- con determinazione n.8 del 17.01.2023 ad integrazione della citata determinazione n.183 del 30/12/2022 sono stati autorizzati i seguenti dipendenti:

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
Amara	Flavio	UOS - Controllo di Gestione	Direzione Generale	6
Fortugno	Patrizia Anotnella	UOS Controllo di gestione	Direzione Generale	6
Iacobone	Monica	UOC Servizi Informativi Aziendali	Direzione Generale	6

Presto atto che:

- in data 01/06/2023 è stato inviato un nuovo avviso per il LAVORO AGILE per il periodo luglio-dicembre 2023 e la relativa domanda di partecipazione a tutti i dipendenti da presentare entro e non oltre il 16/06/2023;
- entro il termine di scadenza indicato nell'avviso di cui sopra sono pervenute le sotto riportate domande corredate dalla documentazione;
- le richieste di lavoro agile, arrivate nei termini previsti, sono state valutate ed autorizzate per ciascun richiedente, dai dirigenti responsabili indicando i giorni mensili autorizzati per il periodo luglio-dicembre 2023 come nella tabella sotto riportata:

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
Algeri	Concetta	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	3
Benedetti	Luca	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	3
Berto	Flavia	Riabilitazione Mielolesi	Dipartimento riabilitazione	6
Bonacina	Roberta Cristina	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	6
Bonizio	Annalisa	Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)	Direzione Amministrativa	6
Capano	Maria Teresa	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	6
Casile	Mariangela	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	3



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.137 del 22/06/2023

Costanzo	Cecilia Ambra Maria	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Della Corte	Ilaria	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	3
De Mare	Andrea	Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)	Direzione Amministrativa	6
De Mare	Concetta	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	3
Giani	Alessandra Piera	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	6
La Rosa	Alessandro	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	6
Lenti	Carmela	Gestione e Sviluppo delle risorse umane	Direzione Amministrativa	3
Marsilo	Donatella	Gestione e Sviluppo delle risorse umane	Direzione Amministrativa	3
Martignoni	Emilia	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	6
Ochoa Ramirez	Cristina Gabriela	Week Surgery	Dip. di ortopedia e traumatologia e chirurgie specialistiche	6
Pesce	Antonella Concetta	Gestione e Sviluppo delle risorse umane	Direzione Amministrativa	3
Radaelli	Giorgia	Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)	Direzione Amministrativa	6
Roncolini	Daniele	Gestione e Sviluppo delle risorse umane	Direzione amministrativa	3
Santambrogio	Martina	Gestione e Sviluppo delle risorse umane	Direzione Amministrativa	3

Dato atto che il numero delle domande pervenute sommate alle domande presentate e già autorizzate del primo semestre 2023, risulta essere inferiore al limite massimo del 50% del personale presente per ciascun dipartimento, previsto dal Regolamento aziendale e pertanto è possibile autorizzare tutte le richieste pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso

Ritenuto:

- di procedere, per ciascun richiedente, sulla scorta dei pareri rilasciati dai dirigenti responsabili, ad autorizzare la prestazione in modalità di lavoro agile;
- di stipulare con gli stessi l' accordo individuale ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di lavoro agile, di cui alla deliberazione n. 566 del 01/12/2022 ;

Visti:

- il Regolamento aziendale in materia di lavoro agile;
- gli art. da 76 a 80 del CCNL del 02.11.2022;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.137 del 22/06/2023

1. di autorizzare la prestazione in modalità di lavoro agile, dal 01/07/2023 al 31/12/2023, per ciascun richiedente, sulla scorta dei pareri rilasciati dai dirigenti responsabili;

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
Algeri	Concetta	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	3
Benedetti	Luca	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	3
Berto	Flavia	Riabilitazione Mielolesi	Dipartimento riabilitazione	6
Bonacina	Roberta Cristina	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	6
Bonizio	Annalisa	Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)	Direzione Amministrativa	6
Capano	Maria Teresa	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	6
Casile	Mariangela	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	3
Costanzo	Cecilia Ambra Maria	Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione	Direzione Amministrativa	6
Della Corte	Ilaria	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	6
De Mare	Andrea	Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)	Direzione Amministrativa	6
De Mare	Concetta	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	3
Giani	Alessandra Piera	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	6
La Rosa	Alessandro	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	6
Lenti	Carmela	Gestione e Sviluppo delle risorse umane	Direzione Amministrativa	4
Marsilo	Donatella	Gestione e Sviluppo delle risorse umane	Direzione Amministrativa	3
Martignoni	Emilia	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Direzione Amministrativa	6
Ochoa Ramirez	Cristina Gabriela	Week Surgery	Dip. di ortopedia e traumatologia e chirurgie specialistiche	6
Pesce	Antonella Concetta	Gestione e Sviluppo delle Risorse umane	Direzione Amministrativa	3
Radaelli	Giorgia	Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)	Direzione Amministrativa	6
Roncolini	Daniele	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Amministrativa	3
Santambrogio	Martina	Gestione e Sviluppo delle risorse umane	Direzione Amministrativa	3

2. di stipulare con gli stessi l' accordo individuale, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di lavoro agile, di cui alla deliberazione n. 566 del 01/12/2022;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.137 del 22/06/2023

5. di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Daniele Roncolini