



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 134  
DEL 20/06/2023

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Pamela Ines VELASCO CRUZ  
– Operatore Sociosanitario (area degli operatori) a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- La sig.ra Pamela Ines VELASCO CRUZ è dipendente di questa ASST in qualità di Operatore Sociosanitario a tempo pieno e indeterminato dal 16/03/2023 (delib. 115 del 23/02/2023);
- con nota del 28/03/2023, registrata al protocollo dell'ente in data 20/06/2023 con numero 7594, la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/05/2023 (ultimo giorno di servizio 30/04/2023);

**Dato atto che:**

- l'art. 40 comma 1 del CCNL del 2.11.2022 dispone che: *"Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita come segue:*
  - a. *2 mesi per i dipendenti inquadrati nella aree del personale di supporto e degli operatori;*
  - b. *4 mesi per i dipendenti inquadrati nell'area degli assistenti e dei professionisti della salute e dei funzionari;*
  - c. *6 mesi per il personale di elevata qualificazione.*
- l'art. 40 comma 5 del CCNL del 2.11.2022 dispone che: *"Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 3. Il recesso dell'Azienda o Ente deve essere motivato.*
- La sig.ra Pamela Ines VELASCO CRUZ, assunta presso questa ASST dal 16/03/2023 a tempo indeterminato, si trova, alla data del 30/04/2023, nella seconda metà del periodo di prova come documentazione conservata agli atti;

**Verificato** che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Pamela Ines VELASCO CRUZ, Operatore Sociosanitario a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'1/5/2023 (ultimo giorno di servizio 30/04/2023);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Pamela Ines VELASCO CRUZ, Operatore Sociosanitario a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'1/5/2023 (ultimo giorno di servizio 30/04/2023);



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 134  
DEL 20/06/2023

2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini