



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 369 del 29 GIU. 2023

**OGGETTO:** adozione del “Regolamento aziendale in materia di graduazione, conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell’Area Sanità”.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**29 GIU. 2023**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data \_\_\_\_\_ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e sviluppo delle risorse umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni

x



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 369 del 29 GIU. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 6795 del 02/08/2022 è stato approvato il vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 – 2024 dell'ASST Gaetano Pini-CTO;
- tra le attività contemplate dal crono programma applicativo del POAS è prevista anche l'assunzione della regolamentazione del "Sistema aziendale per la graduazione, il conferimento la modifica e la revoca degli incarichi di struttura";

**Considerato** che, ad oggi, l'ASST non ha un regolamento organico dedicato alla graduazione, al conferimento, al mutamento e alla revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità e la regolamentazione sul punto è realizzata tramite le deliberazioni n. 172 del 27/06/2001 e n. 16 del 16/01/2002, recanti "criteri generali di valutazione dei dirigenti" oltre che i principi contenuti nel CCNL vigente e nei Contratti Integrativi Aziendali;

### Visti:

- il D.lgs. 30/12/1992, n. 502, "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- il D.lgs. 21/12/1999, n. 517, "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della L. 30 novembre 1998, n. 419";
- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il "CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale (2016-2018)" sottoscritto in data 13/07/2016;
- il "CCNL dell'Area Sanità – Triennio 2016-2018", sottoscritto in data 19/12/2019;

**Precisato** che, ai sensi dell'art. 5 "Confronto" del CCNL 19/12/2019 dell'Area Sanità, la materia è stata oggetto di confronto con le Organizzazioni Sindacali dell'Area Sanità, come da verbali relativi alle riunioni svoltesi nelle giornate del 18 maggio 2023 e del 22 giugno 2023;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 369 del 29 GIU. 2023

**Dato atto** che, ad esito del suddetto confronto, la proposta dell'Azienda è stata integrata, in considerazione di osservazioni e di suggerimenti avanzati dalla parte sindacale, giungendo all'elaborazione di un testo finale condiviso in ordine agli elementi essenziali;

**Visto** il "Regolamento aziendale in materia di graduazione, conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità", redatto dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, che:

- è finalizzato a garantire oggettività e imparzialità nella verifica delle competenze e nell'individuazione dei dirigenti ai quali conferire gli incarichi dirigenziali;
- intende attuare, nell'ambito della programmazione aziendale, l'articolazione dei livelli di responsabilità e autonomia professionale, secondo il modello previsto dal POAS, garantendo lo sviluppo delle competenze e delle attitudini della dirigenza, rispetto alle diverse tipologie di incarichi di natura gestionale e professionale;
- definisce le tipologie di incarichi conferibili al personale della dirigenza medica, sanitaria e delle professioni sanitarie dell'ASST, i criteri e le modalità di conferimento, nonché di modifica e di revoca degli incarichi e la loro graduazione, in coerenza con l'assetto organizzativo definito nel POAS;
- troverà applicazione a decorrere dal 01/07/2023;

**Precisato** che si provvederà con separato atto organizzativo alla mappatura degli incarichi, sulla scorta del POAS e delle sue eventuali modifiche (art. 14 del Regolamento);

**Considerato** che, come esplicitato all'art. 15 "Norme di rinvio", per quanto non espressamente previsto nel Regolamento, si applicano le disposizioni legislative e contrattuali vigenti e che l'Azienda si riserva, sin d'ora, la facoltà di modificare il Regolamento in argomento:

- qualora sopravvengano successive disposizioni normative nazionali, regionali o contrattuali che siano incompatibili con l'attuale Regolamento, precisando che, eventuali previsioni in contrasto rispetto a quelle contenute nel Regolamento, oggetto del presente provvedimento, si sostituiranno automaticamente alle clausole difformi;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**Ritenuto**, pertanto, di adottare il "Regolamento aziendale in materia di graduazione, conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità" nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Su proposta** del Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 369 del 29 GIU. 2023

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di adottare il "Regolamento aziendale in materia di graduazione, conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità" nel testo allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare mandato all'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dare mandato alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di sovrintendere ad ogni necessario adempimento finalizzato alla diffusione del Regolamento e alla gestione degli adempimenti in esso previsti;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e la sua esecuzione è affidata al medesimo quale responsabile del procedimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 369 del 29 GIU. 2023

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.


  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

  
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai   
Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant  
ATTI n. 1.4.12



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 369 del 29 GIU. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal 30 GIU. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegato.



UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Carlene Lovatone*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li \_\_\_\_\_



UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

 Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO   Regione Lombardia ASST Gaetano Pini	<b>REGOLAMENTO AZIENDALE</b>	Rev.	0
		Codice	
Processo:		Attività:	

**REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI  
GRADUAZIONE, CONFERIMENTO, MUTAMENTO E REVOCA  
DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DELL'AREA SANITA'**



	Autore	Motivo	Versione n°	Data
Revisione				
Revisione				
Revisione				
Revisione				
Revisione				



<div><div></div><div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico</div><div>Gaetano Pini-CTO</div></div></div>		Rev.	0
<div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div><div></div><div><div>Regione Lombardia</div><div>ASST Gaetano Pini</div></div></div></div>	<div>REGOLAMENTO AZIENDALE</div>	Codice	
Processo:		Attività:	

## Indice

<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI</b> .....	3
<b>SCOPO E FINALITA'</b> .....	3
<b>Art. 1</b> .....	4
<b>CAMPO DI APPLICAZIONE</b> .....	4
<b>Art. 2</b> .....	4
<b>PRINCIPI GENERALI</b> .....	4
<b>Art. 3</b> .....	5
<b>TIPOLOGIE DI INCARICHI DIRIGENZIALI</b> .....	5
<b>I. INCARICHI DI NATURA GESTIONALE</b> .....	5
<b>II. INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE</b> .....	6
<b>Art. 4</b> .....	7
<b>CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI</b> .....	7
<b>Art. 5</b> .....	8
<b>PROCEDURA CONFERIMENTO INCARICHI GESTIONALI</b> .....	8
<b>Art. 6</b> .....	10
<b>PROCEDURA CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI</b> .....	10
<b>Art. 7</b> .....	13
<b>CONTRATTO INDIVIDUALE DI INCARICO DIRIGENZIALE</b> .....	13
<b>Art. 8</b> .....	13
<b>DURATA</b> .....	13
<b>Art. 9</b> .....	14
<b>MODIFICA DELL' INCARICO</b> .....	14
<b>Art. 10</b> .....	14
<b>AFFIDAMENTO E REVOCA ANTICIPATA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI IN CASO DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b> .....	14
<b>Art. 11</b> .....	15
<b>REVOCA DEGLI INCARICHI</b> .....	15
<b>Art. 12</b> .....	15
<b>INCARICHI TEMPORANEI DI SOSTITUZIONE</b> .....	15
<b>Art. 13</b> .....	17
<b>GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI</b> .....	17
<b>Art. 14</b> .....	19
<b>MAPPATURA DEGLI INCARICHI</b> .....	19
<b>Art. 15</b> .....	19
<b>NORME FINALI DI RINVIO</b> .....	19

<div><div></div><div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico</div><div>Gaelano Pini-CTO</div></div></div> <div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div><div></div><div><div>Regione Lombardia</div><div>ASST Gaelano Pini</div></div></div></div>	<div>REGOLAMENTO AZIENDALE</div>	<div>Rev.</div>	<div>0</div>
<div>Codice</div>			
<div>Processo:</div>	<div>Attività:</div>		

## PREMESSA

*Il presente regolamento, quale strumento organizzativo e di riconoscimento delle professionalità, determina le varie tipologie di incarichi conferibili al personale della dirigenza medica, sanitaria e delle professioni sanitarie dell'ASST Pini-CTO nonché i criteri e le modalità di conferimento, modifica e revoca degli incarichi stessi, in coerenza con l'assetto organizzativo definito nel Piano organizzativo aziendale strategico (POAS) e nel rispetto della normativa vigente e del CCNL Area Sanità del 19.12.2019.*



*Ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. e) del suddetto CCNL, il presente regolamento viene adottato previo "confronto" con le organizzazioni sindacali rappresentative.*

## PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.lgs. 30.12.1992, n. 502, "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- D.lgs. 21.12.1999, n. 517, "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della L. 30 novembre 1998, n. 419";
- D.lgs. 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- CCNQ 13.7.2016 Contratto collettivo nazionale quadro per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale (2016-2018);
- CCNL 19.12.2019, Area sanità triennio 2016-2018;

## SCOPO E FINALITA'

Il Regolamento è finalizzato a garantire oggettività, imparzialità e verifica delle competenze nell'individuazione dei dirigenti ai quali conferire gli incarichi dirigenziali. Tale disciplina è intesa ad attuare, nell'ambito della programmazione aziendale, l'articolazione dei livelli di responsabilità e autonomia professionale

<div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaelano Pini-CTO</div></div> <div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div><div>Regione Lombardia ASST Gaelano Pini</div></div></div>	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:	Attività:		

secondo il modello previsto dall'Atto aziendale, garantendo lo sviluppo delle competenze e delle attitudini della dirigenza secondo le diverse tipologie di incarichi e di carriera di natura gestionale e professionale.

Sono oggetto del presente regolamento le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali gestionali e professionali, ad eccezione del conferimento degli incarichi dirigenziali di Direttore di Dipartimento (regolamentato con deliberazione 519/2017) e di Direttore di Struttura Complessa che viene conferita mediante avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs n. 502/92, DPR n. 484/97 e DGR n.553/13.

## Art. I CAMPO DI APPLICAZIONE



Il presente regolamento si applica a tutto il personale dirigente del ruolo sanitario medico e non medico, dipendente dell'ASST Pini-CTO, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nonché ai professori e ricercatori universitari che svolgono in convenzione attività assistenziale presso l'Azienda, nel rispetto e in coerenza con quanto previsto dal D. Lgs. n. 517/99 e dalle convenzioni nel tempo vigenti.

## Art. 2 PRINCIPI GENERALI

- La carriera professionale si sviluppa attraverso percorsi permeabili con l'assunzione sia di incarichi di tipo prevalentemente gestionale sia di incarichi di tipo prevalentemente professionale.

Le diverse tipologie di incarico sono tutte funzionali a un'efficace e proficua organizzazione aziendale, contribuiscono ad una migliore qualità assistenziale e promuovono lo sviluppo professionale dei dirigenti, mediante il riconoscimento delle potenzialità, delle attitudini e delle competenze di ciascuno di essi. Ne consegue che in quanto manifestazione di attribuzioni diverse ma di pari dignità



<div><div></div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</div></div> <div><div></div><div>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</div></div>	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
Codice			
Processo:	Attività:		

ed importanza, raggiungono, secondo la graduazione aziendale, una corrispondente valorizzazione economica.

- A tutti i dirigenti, dopo il periodo di prova (e comunque dopo i primi sei mesi dall'assunzione), deve essere conferito un incarico dirigenziale.
- Il conferimento degli incarichi si fonda sulla predeterminazione di criteri generali di un sistema metodologico, armonico e integrato, assunto come base necessaria di partenza per dare valore alle risorse umane. Tale sistema, basato sui principi di autonomia, responsabilità, valorizzazione del merito e della prestazione professionale, è volto a garantire il corretto svolgimento della funzione dirigenziale nel quadro delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, garantendo trasparenza e parità di trattamento tra uomini e donne nell'attribuzione dell'incarico dirigenziale.
- Il conferimento degli incarichi dirigenziali avviene sulla base di valutazioni che tengono conto dei programmi strategici da attuare e della valorizzazione delle competenze presenti in azienda. La loro valorizzazione è determinata compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili nel fondo contrattuale denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi".



### Art. 3

#### TIPOLOGIE DI INCARICHI DIRIGENZIALI

Le tipologie di incarico dirigenziali conferibili, sulla base dell'organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 18 del vigente CCNL, sono le seguenti:

#### I. INCARICHI DI NATURA GESTIONALE

- a) Incarico di **Direttore di Dipartimento (DIP)** di cui al D. Lgs. N. 502/1992 e s.m.i. è conferibile esclusivamente ai direttori delle strutture complesse aggregate nel dipartimento;
- b) Incarico di **Direttore di struttura complessa (SC)**, conferibile ai sensi dell'art. 20

<div><div></div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</div></div> <div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div></div><div>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</div></div>	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:	Attività:		

del

citato CCNL;



- c) Incarico di **responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale (SSD)**, che è articolazione interna del dipartimento e che include, necessariamente in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali;
- d) Incarico di **responsabile di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa (SS)**, che include, necessariamente in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali;

## II. INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE

- a) Incarico di **altissima professionalità a valenza dipartimentale\* (APD)**: si tratta di incarico che, pur collocato funzionalmente all'interno di una struttura complessa, rappresenta un punto di riferimento di altissima professionalità per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'intero dipartimento, all'interno di ambiti specialistici;
- b) Incarico di **altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa\*\* (AP)**: si tratta di incarico collocato all'interno di una struttura complessa, che rappresenta un punto di riferimento di altissima specializzazione per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per le attività svolte nella suddetta struttura o di strutture tra loro coordinate, nell'ambito di specifici settori disciplinari;

\*sono conferibili un numero di incarichi professionali di altissima professionalità a valenza dipartimentale pari al 3% (arrotondando all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui alle successive lettere c), d) ed e).

\*\*sono conferibili un numero di incarichi professionali di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa pari al 7% (arrotondando all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui alle successive lettere c), d) ed e).

<div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</div></div> <div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div><div>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</div></div></div>	<div>REGOLAMENTO AZIENDALE</div>	Rev.	0
		Codice	
Processo:	Attività:		



- c) Incarico di **alta specializzazione 1 (AS1)**: è una graduazione di un'articolazione funzionale che – nell'ambito di una struttura complessa o semplice – assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina ed alla struttura organizzativa di riferimento e che rappresenta il riferimento per l'acquisizione ed il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell'ambito della struttura di appartenenza;
- d) Incarico di **alta specializzazione 2 (AS2)**: è una graduazione di un'articolazione funzionale che – nell'ambito di una struttura complessa o semplice – assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina ed alla struttura organizzativa di riferimento e che rappresenta il riferimento per l'acquisizione ed il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell'ambito della struttura di appartenenza;
- e) Incarico di **consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (IP)**: tale tipologia prevede in modo prevalente responsabilità tecnico-specialistiche;
- f) Incarico di **base (IB)**: tali incarichi hanno precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del responsabile della struttura e funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività.

#### **Art. 4**

### **CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

1. Ai fini del conferimento degli incarichi, l'anzianità di servizio considerata è quella maturata – con o senza soluzione di continuità - con rapporto di lavoro anche a tempo determinato presso aziende o enti del comparto indicate all'art. 6 del CCNQ del 13 luglio 2016 e nelle strutture di cui all'art. 4 comma 12, del D. Lgs. n. 502/1992, nonché in attività sanitarie e professionali effettuate con incarico



<div><div></div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</div></div>	<div>REGOLAMENTO AZIENDALE</div>	Rev.	0
<div><div></div><div>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</div></div>		Codice	
Processo:		Attività:	

dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione europea.

2. Gli elementi che sottendono la valutazione per il conferimento e rinnovo degli incarichi, di cui all'art. 3 punto I, lettere c) e d) e punto II, lettere da a) a e), sono:

- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte del Nucleo di Valutazione delle prestazioni ai sensi dell'art. 57, comma 4, del CCNL area Sanità 19.12.2019;
- attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- valutazioni del Collegio tecnico ai sensi dell'art. 57, comma 2, del CCNL 19.12.2019;
- area e disciplina o profilo di afferenza;
- criterio di rotazione, ove applicabile.

3. Le diverse tipologie di incarichi non sono cumulabili tra loro, fatto salvo il mantenimento della titolarità della struttura complessa da parte del direttore di dipartimento ai sensi dell'art. 17-bis, comma 2, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.



4. L'affidamento degli incarichi della dirigenza è sempre a termine.

5. Tutti gli incarichi dirigenziali sono conferiti per un periodo di 5 anni, con atto del Direttore generale, ai dirigenti in possesso dei requisiti prescritti dal CCNL vigente.

## Art. 5

### PROCEDURA CONFERIMENTO INCARICHI GESTIONALI

a) **Direzione di Dipartimento:** sono affidati dal Direttore Generale su base fiduciaria,

<div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</div></div> <div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div><div>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</div></div></div>	<div>REGOLAMENTO AZIENDALE</div>	<div>Rev.</div> <div>0</div>
		<div>Codice</div>
<div>Processo:</div>	<div>Attività:</div>	

a uno dei direttori di struttura complessa afferenti al dipartimento, secondo le modalità previste dall'art. 17-bis del D.lgs n. 502/1992 e s.m.i..

Sono conferiti nel limite del numero previsto dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS).



**b) Direzione di Struttura Complessa:** sono conferiti dal Direttore Generale, mediante procedura pubblica ai sensi del DPR n. 484/1997, nel rispetto delle seguenti disposizioni normative nazionali e regionali vigenti in materia, conformemente al POAS, ai dirigenti dell'area sanità (medica, sanitaria e delle professioni sanitarie):

- D.Lgs n. 502/1992 come modificato dalla Legge n. 118/2022;
- D.P.R. n. 484/1997 e s.m. e i.;
- Art. 20 CCNL Dirigenza area Sanità 19.12.2019;
- Linee guida regionali di riferimento.

**c) Responsabilità di Struttura Semplice dipartimentale e di Struttura Semplice quale articolazione interna di struttura complessa:** sono conferiti nei limiti delle strutture previste dal POAS ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio nel profilo e disciplina specificati e che abbiano superato positivamente la verifica del Collegio Tecnico.

A tal riguardo l'Azienda qualora voglia conferire un incarico di SSD e SS invia a tutto il personale della dirigenza Area Sanità, all'indirizzo di posta elettronica aziendale un Avviso di selezione interna, per un periodo di almeno 15 giorni (se la scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è posticipata al primo giorno seguente non festivo), contenente: la denominazione dell'incarico, la relativa afferenza, nonché la documentazione che i candidati dovranno produrre per la partecipazione all'Avviso di selezione interna che terrà conto delle attività prestate dalla struttura così come previste nel POAS.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda (sentito il Direttore Sanitario) su proposta motivata, del:

<div><div></div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</div></div> <div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div></div><div>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</div></div>	<div>REGOLAMENTO AZIENDALE</div>	Rev.	0
		Codice	
Processo:	Attività:		

- Direttore di Dipartimento, che esamina le candidature, sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento, per l'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale;
- Direttore di Struttura complessa di afferenza, che esamina le candidature, per l'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa; laddove l'incarico non afferisce ad una Struttura complessa, la valutazione sarà affidata al Direttore Sanitario/Sociosanitario (o Suo sostituto).

La valutazione è finalizzata all'individuazione del candidato che possiede i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico e viene effettuata mediante la comparazione dei curricula, tenendo conto dei criteri di cui all'art. 4 del presente regolamento, sulla base dell'istruttoria condotta dalla UOC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane.

#### **Art. 6**


### **PROCEDURA CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI**

#### **a) Incarichi di altissima professionalità a valenza dipartimentale e a valenza di struttura complessa**

Gli incarichi di altissima professionalità sono conferiti entro i limiti previsti dall'art. 18, comma 3 bis, del CCNL 19.12.2019 ai dirigenti dipendenti dell'ASST che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio nella disciplina inerente l'incarico da ricoprire e che abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

L'ASST invia a tutto il personale della dirigenza Area Sanità, all'indirizzo di posta elettronica aziendale personale un Avviso di selezione interna mediante apposita email aziendale, per un periodo di almeno 15 giorni (se la scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è posticipata al primo giorno seguente non festivo), contenente: la denominazione dell'incarico, la relativa afferenza, nonché la documentazione che i candidati dovranno produrre per la partecipazione



 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p> <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p>	<p style="text-align: center;"><b>REGOLAMENTO AZIENDALE</b></p>	Rev.	0
Processo:		Attività:	

all'Avviso di selezione interna che terrà conto delle attività prestate dalla struttura così come previste nel POAS.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda (sentito il Direttore Sanitario) su proposta motivata, del:

1. per gli incarichi di altissima professionalità a valenza dipartimentale:

- Direttore di Dipartimento di appartenenza, che esamina le candidature. Laddove non sia presente il Direttore del Dipartimento, sarà sentito il Direttore Sanitario/Sociosanitario (o Suo sostituto).

2. per gli incarichi di altissima professionalità a valenza di struttura complessa:


- Direttore di Struttura Complessa di appartenenza che esamina le candidature, sentito il Direttore di Dipartimento. Laddove non sia presente il Direttore del Dipartimento, sarà sentito il Direttore Sanitario/Sociosanitario (o Suo sostituto).

La valutazione è finalizzata all'individuazione del candidato che possiede i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico e viene effettuata mediante la comparazione dei titoli posseduti, tenendo conto dei criteri di cui all'art. 4 del presente regolamento, sulla base dell'istruttoria condotta dalla UOC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane.

#### **b) Incarichi di alta specializzazione 1 e di alta specializzazione 2**

Gli incarichi di Alta Specializzazione 1 e 2 possono essere affidati ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico.

L'ASST invia a tutto il personale della dirigenza Area Sanità, all'indirizzo di posta elettronica aziendale personale un Avviso di selezione interna mediante apposita email aziendale, per un periodo di almeno 15 giorni (se la scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è posticipata al primo giorno seguente non festivo), contenente: la denominazione dell'incarico, la relativa afferenza, nonché la documentazione che i candidati dovranno produrre per la partecipazione all'Avviso

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p> <hr/> <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p>	<p style="text-align: center;"><b>REGOLAMENTO AZIENDALE</b></p>	Rev.	0
Codice			
Processo:	Attività:		

di selezione interna che terrà conto delle attività prestate dalla struttura così come previste nel POAS.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda (sentito il Direttore Sanitario) su proposta motivata, del:

- Direttore della Struttura di appartenenza, che esamina le candidature, sentito il Direttore di Dipartimento. Laddove l'incarico non afferisce ad un Dipartimento, sarà sentito il Direttore Sanitario/Sociosanitario (o Suo sostituto).

La valutazione è finalizzata all'individuazione del candidato che possiede i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico e viene effettuata mediante la comparazione dei titoli posseduti, tenendo conto dei criteri di cui all'art. 4 del presente regolamento, sulla base dell'istruttoria condotta dalla UOC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane.



**c) Incarichi professionali di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo**

Gli incarichi professionali di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, sono affidati ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico. Il Direttore della Struttura di appartenenza individua la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare anche in relazione alle attitudini e capacità professionali del singolo dirigente, stabilendone la denominazione.

Sono conferiti mediante sottoscrizione del contratto integrativo al contratto individuale di lavoro.

**d) Incarichi di base:**

Gli incarichi di base sono affidati ai dirigenti dopo il periodo di prova (e comunque dopo i primi sei mesi dall'assunzione). Il Direttore della Struttura di appartenenza attribuisce tali incarichi, stabilendone la denominazione, che hanno precisi ambiti di

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p> <hr/> <p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p>	<p align="center"><b>REGOLAMENTO AZIENDALE</b></p>	Rev.	0
<p align="center">Codice</p>			
Processo:		Attività:	

e corresponsabilità nella gestione delle attività. Tale tipologia di incarico non comporta la sottoscrizione del contratto integrativo al contratto individuale di lavoro, in quanto viene già prevista nel contratto di assunzione.

### **Art. 7**

### **CONTRATTO INDIVIDUALE DI INCARICO DIRIGENZIALE**

La procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale si conclude con la sottoscrizione del contratto individuale d'incarico dirigenziale, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

Il dirigente è tenuto a sottoscrivere il contratto entro il termine massimo di trenta giorni, salvo diversa proroga stabilita dalle parti, fatta salva la tutela giurisdizionale dei propri interessi, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, comma 10 e 20, comma 2 del CCNL 19.12.2019. In mancanza di consenso da parte del Dirigente alla scadenza del termine (30 giorni, salvo diversa proroga stabilita dalle parti o giustificato impedimento) non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Successivamente, la modifica di uno degli aspetti del contratto individuale d'incarico è preventivamente comunicata al Dirigente per il relativo esplicito assenso che è espresso entro il termine massimo di trenta giorni.



In assenza della sottoscrizione del contratto non potrà essere erogato il relativo trattamento economico.

### **Art. 8**

### **DURATA**

Fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio, tutti gli incarichi dirigenziali presso la ASST Pini/Cto hanno durata quinquennale, eccezion fatta per l'incarico di Direzione di Dipartimento che ha durata triennale (si rinvia allo specifico regolamento aziendale



<div><div></div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</div></div> <div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div> Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</div></div>	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
		Codice	
Processo:	Attività:		

in materia). Esclusivamente gli incarichi professionali di base hanno durata dal 7° mese e fino alla concorrenza dei 5 anni di anzianità di servizio.

E' prevista alla scadenza la possibilità di conferma/rinnovo degli incarichi per periodi pari o inferiori a quelli sopracitati senza esperire la procedura selettiva, previa valutazione positiva del collegio tecnico. La conferma ovvero il rinnovo per periodi inferiori è possibile solo in caso di pensionamento del titolare in data precedente alla nuova scadenza.

La durata degli incarichi può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3 D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 CCNL 19.12.2019 Area Sanità o per il venire meno dei requisiti.

#### **Art. 9**

### **MUTAMENTO (MODIFICA) DELL' INCARICO**



In base ad esigenze organizzative e/o funzionali dell'Ente, con il consenso delle parti, il Direttore generale può disporre, anche prima della scadenza dell'incarico, l'affidamento di incarichi equipollenti, in strutture diverse da quella di assegnazione, nel rispetto della disciplina di inquadramento del dirigente e fatto salvo il trattamento economico in godimento.

#### **Art. 10**

### **AFFIDAMENTO E REVOCA ANTICIPATA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI IN CASO DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

In caso di riorganizzazione, l'Azienda si conforma alle disposizioni di legge e di contratto tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19, comma 5 ter, e 20, comma 3 ter del CCNL 19.12.2019.

Ai sensi dell'art. 1, comma 18, del D.L. 13.8.2011, n. 138 convertito con modificazioni nella L. 14.9.2011, n. 148, al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità in relazione a motivati processi di riorganizzazione, l'azienda può disporre nei confronti del dirigente il passaggio ad altro incarico prima della scadenza di quello ricoperto.

<div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</div></div> <div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div><div>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</div></div></div>	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
Codice			
Processo:	Attività:		

In tal caso il dipendente conserva, sino alla data di scadenza dell'incarico ricoperto, il trattamento economico in godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria, anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato o di altri fondi analoghi.

Ai sensi dell'art. 9, comma 32, del D.L. 31.5.2010 n. 78, convertito con modificazioni nella L. 30.7.2010, n. 122, alla scadenza di un incarico dirigenziale, anche in assenza di processi di riorganizzazione, l'azienda può non confermare l'incarico attribuito ad un dirigente, conferendo allo stesso un altro incarico anche di livello economico inferiore.



## Art. 11 REVOCA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi sono revocati secondo quanto previsto dai CC.NN.LL. vigenti in materia, dal D.lgs n. 502/1992 e dalle ulteriori norme in materia.

## Art. 12 INCARICHI TEMPORANEI DI SOSTITUZIONE

Per i casi di assenza temporanea, per ferie o malattia o altro impedimento del Direttore di dipartimento/direttore di struttura complessa/di struttura semplice dipartimentale gli stessi comunicano, entro il 31 gennaio di ogni anno, alla Direzione Sanitaria/Sociosanitaria, Direzione Medica di Presidio e UOC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane il nominativo del dirigente incaricato di provvedere alla sostituzione. In caso di assenza del Direttore di Dipartimento, il nominativo del sostituto viene comunicato a tutta la Direzione Strategica.

In caso di cessazione definitiva del rapporto di lavoro del Direttore di dipartimento, del Direttore di struttura complessa/Responsabile di struttura semplice dipartimentale e

<div><div></div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</div></div> <div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div></div><div>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</div></div>	<div>REGOLAMENTO AZIENDALE</div>	Rev.	0
		Codice	
Processo:	Attività:		

anche nel caso in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice, la sostituzione avviene con atto del Direttore generale, mediante avviso di selezione interna, secondo i principi dell'art. 22 comma 4 del CCNL 19.12.2019, integrati dalla valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti individuati.



L'ASST invia a tutto il personale della dirigenza Area Sanità, all'indirizzo di posta elettronica aziendale personale un Avviso di selezione interna mediante apposita email aziendale, per un periodo di almeno 15 giorni (se la scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è posticipata al primo giorno seguente non festivo), contenente: la denominazione dell'incarico, la relativa afferenza, nonché la documentazione che i candidati dovranno produrre per la partecipazione all'Avviso di selezione interna che terrà conto delle attività prestate dalla struttura così come previste nel POAS.

L'incarico di sostituzione viene conferito dal Direttore Generale su proposta formulata dal Direttore Sanitario/Socio Sanitario e dal Direttore di Dipartimento di afferenza. La sostituzione è consentita per il tempo necessario ad espletare le procedure concorsuali di cui al DPR n. 483/1997 e n. 484/1997 s.m.i. ovvero dell'art. 17 bis del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e non può superare i 9 mesi, prorogabili di altri 9 mesi e comunque fino alla nomina del vincitore del posto.

Qualora l'assenza del dirigente con incarico gestionale dipenda dalla fruizione di aspettativa senza assegni per l'espletamento dell'incarico di Direttore Generale/Sanitario/SocioSanitario, ovvero per mandato elettorale o distacco sindacale, l'azienda può affidare l'incarico ad altro dirigente, secondo le procedure previste dal CCNL vigente nel tempo.

Al rientro in servizio il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico conservando la stessa tipologia d'incarico, se disponibile, e, in ogni caso, riacquisisce un trattamento economico di pari valore a quello posseduto prima di assentarsi, ivi



<div><div></div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</div></div> <div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div> Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</div></div>	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
Codice			
Processo:	Attività:		



inclusa l'indennità di struttura complessa e la relativa indennità di esclusività ove spettanti.

Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico detta dirigenza sanitaria, non attribuiscono in alcun modo il diritto all'assegnazione definitiva alle funzioni sostituite né costituiscono modalità di accesso all'incarico superiore.

Il Direttore Generale, ove non si possa far ricorso alle procedure di sostituzione (per cessazione definitiva) di cui al presente articolo, può affidare (**interim**), con proprio provvedimento, la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico e, ove possibile, con anzianità di cinque anni nella medesima disciplina o disciplina equipollente. In tal caso, la sostituzione può durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove e comunque fino alla nomina del vincitore del posto; in tale circostanza non verrà corrisposta nessuna indennità mensile. Il maggiore aggravio che ne deriva per il dirigente incaricato potrà essere compensato, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva integrativa, con una quota aggiuntiva di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per il raggiungimento degli obiettivi correlati all'incarico ricoperto.


### Art. 13 GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI

Al fine di valorizzare le competenze e le professionalità acquisite dai singoli dirigenti ed al fine di perseguire l'equità retributiva interna (parità di retribuzione a parità di posizione), nel rispetto e nei limiti del POAS, nonché del relativo fondo per il trattamento accessorio, l'Azienda prevede il sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali come di seguito riassunto:

<div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</div></div> <div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div><div>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</div></div></div>	<div>REGOLAMENTO AZIENDALE</div>	Rev.	0
		Codice	
	Processo:	Attività:	

INCARICHI GESTIONALI (INTRAMOENIA)				
TIPOLOGIA	ACRONIMO	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE	TOTALE
STRUTTURA COMPLESSA CHIRURGICA	<b>SC</b>	18.000,00 €	2.500,00 €	<b>20.500,00 €</b>
STRUTTURA COMPLESSA MEDICA, SANITARIA E DAPSS	<b>SC</b>	17.000,00 €	3.500,00 €	<b>20.500,00 €</b>
STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE	<b>SSD</b>	12.500,00 €	1.000,00 €	<b>13.500,00 €</b>
STRUTTURA SEMPLICE	<b>SS</b>	11.000,00 €	2.500,00 €	<b>13.500,00 €</b>

INCARICHI PROFESSIONALI (INTRAMOENIA)				
TIPOLOGIA	ACRONIMO	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE	TOTALE
ALTISSIMA PROFESSIONALITA' DIPARTIMENTALE	<b>APD</b>	12.500,00 €	- €	<b>12.500,00 €</b>
ALTISSIMA PROFESSIONALITA'	<b>AP</b>	11.000,00 €	- €	<b>11.000,00 €</b>
ALTA SPECIALIZZAZIONE	<b>AS1</b>	6.500,00 €	2.500,00 €	<b>9.000,00 €</b>
ALTA SPECIALIZZAZIONE	<b>AS2</b>	6.500,00 €	1.000,00 €	<b>7.500,00 €</b>
INCARICHI PROFES. DI STUDIO, CONS.	<b>IP</b>	5.500,00 €	- €	<b>5.500,00 €</b>
INCARICHI DI BASE	<b>IB</b>	1.500,00 €	- €	<b>1.500,00 €</b>

<div><div>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</div></div> <div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div><div>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</div></div></div>	REGOLAMENTO AZIENDALE	Rev.	0
Codice			
Processo:	Attività:		

## **Art. 14** **MAPPATURA DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi conferibili ai Dirigenti dell'Area Sanità saranno indicati nella mappatura degli incarichi che viene approvata dal Direttore Generale, sulla scorta del POAS, in quanto atto di organizzazione (unilaterale). La mappatura degli incarichi dirigenziali conferibili può essere oggetto di una revisione, in relazione alle eventuali sopravvenute modifiche del POAS o a diverse esigenze organizzative dell'Azienda.

## **Art. 15** **NORME FINALI DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Qualora sopravvengano successive disposizioni normative, nazionali, regionali o contrattuali in merito che siano incompatibili con il presente regolamento, si sostituiranno automaticamente alle clausole difformi.