



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 328 del 08 GIU. 2023

OGGETTO: erogazione a saldo della premialità organizzativa al personale del comparto anno 2022.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 08 GIU. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

Il responsabile del procedimento
Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai conti dello Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio anno 2023, pari a complessivi € 333.734,35.= così suddivisi:

n.275.001.00001 "dipendenti c/retribuzioni" € 252.255,74;

n.270.001.00001 "debiti v/Istituti Previdenziali" per € 60.036,87;

n.265.010.00001 "debiti v/Regione Lombardia" per € 21.441,74.=;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 328 del

08 GIU. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Visti:

- il D.lgs 165 del 30/03/2001 così come modificato dal D.lgs 150 del 27/10/2009 in materia di performance individuale ed organizzativa;
- gli artt. 81 e 82 del CCNL 2016-2018 per l'area del comparto sanità;
- il CIA del 04/04/2022;

Premesso che in data 04/04/2022 è stato sottoscritto con la RSU e le OO.SS. territoriali rappresentative dell'area del comparto il Contratto Integrativo Aziendale anno 2022, nel quale, tra l'altro, sono state disciplinate le modalità di utilizzo delle risorse dei fondi contrattuali aziendali delineati dagli artt. 80 e 81, nonché le modalità di riconoscimento del premio per le migliori performance di cui all'art. 82 del CCNL 2016-2018;

Atteso che:

- nell'accordo di cui al punto precedente le parti hanno quantificato la quota di fondo art. 81 destinata a remunerare la performance individuale ed organizzativa in complessivi € 1.333.160,00.=, comprensivi del premio da destinare per le migliori performance di cui all'art. 82 del CCNL 2016-2018;
- le parti hanno concordato il nuovo sistema di riconoscimento dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale, come di seguito specificato:
 - **il 60% del fondo** è da attribuire al personale del comparto a titolo di incentivazione collettiva – **performance organizzativa**- mediante l'erogazione di saldi trimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi;
 - **il restante 40% del fondo** sarà ripartito in base al contributo individuale – **performance individuale**- del singolo dipendente, identificato per il tramite dei vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni in uso presso l'Azienda per il personale del comparto, in due tranches di pagamento all'anno;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 328 del

08 GIU. 2023

Precisato che:

- le risorse complessive destinate a remunerare la performance organizzativa e individuale sono così riassumibili:

RISORSE DESTINATE ALLA PREMIALITA' ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE	IMPORTO
Importo stanziato dal CIA 2022	1.338.160,00 €
-di cui performance organizzativa 60% (art. 81)	793.756,30 €
-di cui performance individuale 40% (art. 81)	529.170,86 €
-di cui premio individuale (art. 82)	10.232,84 €

- la remunerazione della performance organizzativa avviene secondo il seguente cronoprogramma (art. 4 c. 4):

- ✓ riconoscimento del 75% della quota, pari a complessivi € 595.317,22=, mediante l'erogazione di saldi trimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi:

Mese di pagamento	Trimestre di riferimento	% di pagamento	IMPORTO
Giugno 2022	1° trimestre	25,00%	148.829,31 €
Settembre 2022	2° trimestre	25,00%	148.829,30 €
Novembre 2022	3° trimestre	25,00%	148.829,31 €
Marzo 2023	4° trimestre	25,00%	148.829,30 €

- ✓ riconoscimento del 25% della quota riferita agli obiettivi cd. qualitativi, pari a complessivi € 198.439,08= a saldo entro il mese di giugno dell'anno successivo;

Atteso che con deliberazione n. 184 del 07/04/2022 sono stati assegnati al personale del comparto e della dirigenza gli obiettivi per l'anno 2022 indicati nelle schede di budget conservate agli atti;

Richiamati:

- la deliberazione n. 200 del 06/04/2023 con la quale sono stati costituiti in via definitiva i fondi contrattuali del personale del comparto per l'anno 2022;
- il verbale n. 15 del 04/05/2023 con il quale il Collegio Sindacale ha certificato la costituzione definitiva dei fondi contrattuali anno 2022;

Precisato che:

- con deliberazione n. 333 del 23/06/2022 è stata erogato il 1° saldo di premialità collettiva 2022 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del primo trimestre 2022, certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 27/05/2022;
- con deliberazione n. 459 del 22/09/2022 è stata erogato il 2° saldo di premialità collettiva 2022 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del secondo trimestre 2022, certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 09/09/2022;
- con deliberazione n. 555 del 24/11/2022 è stata erogato il 3° saldo di premialità collettiva 2022 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del terzo trimestre 2022, certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta dell'11/11/2022;
- con deliberazione n. 140 del 09/03/2023 è stata erogato il 4° saldo di premialità collettiva 2022 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del quarto trimestre 2022, certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta dell'27/02/2023;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 328 del 08 GIU. 2023

Dato atto che:

- la quota di premialità organizzativa, come stabilito dal CIA 2022, è calcolata sulla base del raggiungimento degli obiettivi di budget di ciascuna Struttura ed è corrisposta in rapporto all'effettivo servizio prestato dal personale del comparto nell'anno 2022;
- l'importo già corrisposto, considerata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di budget delle singole strutture, ammonta a €541.500,56;

Atteso che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 26/05/2023 ha validato il raggiungimento degli obiettivi c.d. qualitativi di ciascuna struttura e ha fornito il nullaosta al pagamento del saldo della performance organizzativa per l'anno 2022, come da tabelle conservate agli atti;

Vista la tabella riepilogativa predisposta dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane nella quale sono esposte le risorse destinate alla performance organizzativa, comprensive degli importi già erogati e degli importi che saranno erogati con il presente provvedimento:

75%	Periodo di riferimento	Importo stanziato CIA	Importo erogato	Residui da erogare
	1° trimestre	148.829,30 €	128.750,66 €	20.078,64 €
	2° trimestre	148.829,31 €	139.101,52 €	9.727,79 €
	3° trimestre	148.829,30 €	138.075,32 €	10.753,98 €
	4° trimestre	148.829,31 €	135.573,06 €	13.256,25 €
	Totale	595.317,22 €	541.500,56 €	53.816,66 €

25%	Importo stanziato CIA	Residuo	Totale da erogare con il presente provvedimento
	198.439,08 €	53.816,66 €	252.255,74 €

100%	Importo erogato	Importo da erogare con il presente provvedimento	Totale complessivo
	541.500,56 €	252.255,74 €	793.756,30 €

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione del saldo della premialità *-performance organizzativa-* per l'anno 2022 al personale del comparto, come da analitico elenco conservato agli atti, unitamente alle competenze stipendiali del mese di giugno 2023;

Dato atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 333.734,35=, è annotato ai conti dello Stato Patrimoniale del Bilancio dell'anno 2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 328 del 08 GIU. 2023

Su proposta del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di riconoscere al personale del comparto unitamente alle competenze stipendiali del mese di giugno 2023, la somma complessiva di € 252.255,74.=, oneri e IRAP esclusi, quale saldo della premialità organizzativa per l'anno 2022, come da analitico elenco conservato agli atti;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 333.734,35.=, oneri e IRAP inclusi, è annotato ai conti dello Stato Patrimoniale del Bilancio dell'anno 2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 328 del 08 GIU. 2023

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott. Nicolai Vito
Pratica trattata da: d.ssa Concetta De Mare
(Atti n. 2023.1.4.6)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 328 del

08 GIU. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 08 GIU. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine di cui n. // .allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto