



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 117
del 30/05/2023

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Chiara SCHIAVONE
Professionista della salute - infermiere a tempo pieno e indeterminato.**

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la dott.ssa Chiara SCHIAVONE è dipendente di questa ASST in qualità di Infermiere a tempo pieno e indeterminato dall'01/11/2018 (delib.543 dell'11/10/2018)
- con nota del 23/05/2023- prot.6441/23 - la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/07/2023 (ultimo giorno di servizio: 30/06/2023);

Richiamato l'art.55 del D.Lgs 151/2001 che dispone:

- comma 1. *"In caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui e' previsto, a norma dell'articolo 54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto alle indennita' previste da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento. La lavoratrice e il lavoratore che si dimettono nel predetto periodo non sono tenuti al preavviso."*
- comma 4. *"La richiesta di dimissioni presentata dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante il primo anno di vita del bambino o nel primo anno di accoglienza del minore adottato o in affidamento, deve essere convalidata dal servizio ispettivo del Ministero del lavoro, competente per territorio. A detta convalida e' condizionata la risoluzione del rapporto di lavoro."*

Fatto presente che:

- la figlia della d.ssa Chiara SCHIAVONE è nata l'08/10/2022;
- che con nota del 22/05/2023 la dipendente ha trasmesso all'Ispettorato del lavoro la richiesta di convalida delle dimissioni consensuali della lavoratrice madre ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 151/2001;
- in data 06/06/2023 l'Ispettorato del Lavoro ha proceduto alla convalida delle suddette dimissioni;
- la d.ssa Chiara SCHIAVONE, secondo quanto disposto dall'art. 55 comma 1 del D.lgs 151/2001, ha diritto al riconoscimento dell'indennità di preavviso;

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a euro 6.237,03 è annotato al conto n.52000500019 "altri costi comparto sanitario a tempo indeterminato" del Bilancio dell'esercizio 2023:

Ritenuto:

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Chiara SCHIAVONE, Infermiere a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/07/2023 (ultimo giorno di servizio 30/06/2023);
- di procedere alla corresponsione dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso fissato previsto dall'art.55 comma 1 del D.lgs 151/2001, per un totale pari a euro 6.237,03;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 117
del 30/05/2023

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della Chiara SCHIAVONE, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/07/2023 (ultimo giorno di servizio 30/06/2023);
2. di dare atto che le dimissioni di che trattasi, sono senza obbligo di preavviso e con corresponsione dell'indennità di mancato preavviso, ai sensi dell'art. 55 comma 1 del D.lgs 151/2001;
3. di dare atto altresì che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a euro 6.237,03 è annotato al conto n.52000500019 "altri costi comparto sanitario a tempo indeterminato" del Bilancio dell'esercizio 2023;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai
Pratica trattata da: Daniele Roncolini