



DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI n.

- 88 - 07-06-23

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, del servizio di manutenzione full risk dei sistemi di rilevazione presenze e controllo degli accessi, per il periodo di 36 mesi.
CIG 982257447D.

IL DIRETTORE UOC GESTIONE ACQUISTI

Premesso che:

- presso questa ASST sono presenti sistemi di rilevazione presenze e controllo degli accessi del personale dipendente;
- con determinazione aziendale n. 7 del 04.05.2016, questa ASST ha disposto di affidare all'operatore economico Microntel S.p.A. la fornitura del sistema timbratori e controllo degli accessi, comprensiva di manutenzione;
- con nota del 05.04.2023 l'ing. Ponziano Ricciardelli, Direttore UOC dei Sistemi Informativi Aziendali, ha richiesto di attivare un servizio per la manutenzione full risk dei sistemi in oggetto, in quanto il contratto è in scadenza;
- l'utilizzo dei sistemi di rilevazione presenze e controllo degli accessi aziendali consente di registrare gli orari di ingresso e di uscita del personale e in generale del tracciamento del loro tempo in azienda;
- si rende necessario affidare il servizio di manutenzione full risk dei sistemi in argomento al fine di assicurare le richieste di interventi di manutenzione;

Richiamata la L. 296/2006 ("Finanziaria 2007") art. 1 c. 499, nella parte in cui prevede che *"Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A."*

Accertato che non risultano attive convenzioni da parte dei soggetti aggregatori Consip S.p.A. e ARIA S.p.A. aventi ad oggetto la fornitura del servizio di manutenzione dei suddetti sistemi;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere alla individuazione di un operatore economico, in quanto funzionale all'espletamento delle esigenze aziendali;

Richiamato l'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, che in deroga alle ordinarie procedure di gara e fino al 30/06/2023, consente affidamento diretto di importo inferiore a € 139.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che:

- per l'affidamento del servizio di cui trattasi, l'UOC Gestione Acquisti ha pubblicato in data 12/05/2023, mediante la Piattaforma telematica Sintel, una richiesta di offerta per la fornitura del servizio in oggetto per un importo complessivo a base d'asta pari a € 31.350,00 (IVA 22% esclusa);



DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI n.

- 88 - 07 - 06 - 23

- la suddetta procedura prevede la facoltà per questa ASST, nel periodo contrattuale di 36 mesi, di estendere il servizio di manutenzione ad ulteriori eventuali nuovi dispositivi forniti, fino alla concorrenza della cifra massima di € 8.550,00 (IVA 22% esclusa) da intendersi quale importo ulteriore rispetto a quello posto a base d'asta, alle medesime condizioni tecniche ed economiche offerte, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- i documenti di procedura sono stati pubblicati sul portale di ARIA S.p.A. e pertanto resi accessibili a tutti i potenziali fornitori, anche non registrati alla Piattaforma Sintel, nel rispetto dei principi di trasparenza e al fine di consentire la più ampia partecipazione del mercato anche mediante la sottomissione di offerte per eventuali dispositivi equivalenti;
- è stata invitata a presentare offerta la società Microntel S.p.A.;
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato previsto per il 19/05/2023 alle ore 16:00;
- entro il termine di scadenza è pervenuta unicamente l'offerta della società Microntel S.p.A., di seguito dettagliata:

Tipologia servizio	Quantità	Canone annuo unitario base d'asta	Valore annuo a base d'asta	Valore triennale a base d'asta
assistenza e manutenzione terminali rilevazione presenza	19	€ 180,00	€ 3.420,00	€ 10.260,00
assistenza e manutenzione unità di controllo accessi	16	€ 180,00	€ 2.880,00	€ 8.640,00
assistenza e manutenzione attuatori di varco	24	€ 15,00	€ 360,00	€ 1.080,00
assistenza e manutenzione lettori	24	€ 35,00	€ 840,00	€ 2.520,00
assistenza e manutenzione Software applicativo	1	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
assistenza e manutenzione sistema di stampa badge compreso software di gestione	1	€ 450,00	€ 450,00	€ 1.350,00
assistenza evolutiva	4	€ 500,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
totale base d'asta 36 mesi (IVA esclusa)				€ 31.350,00



DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI n.

- 88 - 07 - 06 - 23

Ritenuto di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020 la fornitura del servizio nei confronti dell'operatore economico Microntel S.p.A. per l'importo di € 31.350,00 (IVA 22% esclusa);
- prevedere un'opzione, per l'affidamento dei servizi analoghi, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) d.lgs. 50/2016, fino alla concorrenza della cifra massima di € 8.550,00 (IVA 22% esclusa) da intendersi quale importo ulteriore rispetto a quello posto a base d'asta, da esercitare nel periodo contrattuale di 36 mesi, decorrenti dalla data di approvazione del presente provvedimento;
- confermare quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, il dott. Claudio Di Benedetto, Direttore della UOC Gestione Acquisti;
- nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 del D.lgs. n. 50/2016, l'ing. Ponziano Ricciardelli, in qualità di Direttore UOC dei Sistemi Informativi Aziendali;

Acquisito il visto contabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità per la copertura economica del costo derivante dal presente documento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, la fornitura del servizio di manutenzione full risk dei sistemi di rilevazione presenze e controllo degli accessi del personale dipendente all'operatore economico Microntel S.p.A. P.IVA 05095330014 con sede legale in Torino (TO), CAP 10148, Via Guglielmo Reiss Romoli n.147, per l'importo di € 31.350,00 (IVA 22% esclusa);
2. di prevedere un'opzione, per l'affidamento dei servizi analoghi, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) d.lgs. 50/2016, fino alla concorrenza della cifra massima di € 8.550,00 (IVA 22% esclusa) da intendersi quale importo ulteriore rispetto a quello posto a base d'asta, da esercitare nel periodo contrattuale di 36 mesi, decorrenti dalla data di approvazione del presente provvedimento;
3. di dare mandato alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di imputare il seguente costo pari a € 38.247,00 IVA 22% inclusa, da imputare al conto economico n. C51007000020 "MANUTENZIONE ALTRI BENI" dei Bilanci d'Esercizio, come di seguito precisati:

Esercizio 2023 € 6.374,50 IVA (22%) inclusa;
Esercizio 2024 € 12.749,00 IVA (22%) inclusa;
Esercizio 2025 € 12.749,00 IVA (22%) inclusa;
Esercizio 2026 € 6.374,50 IVA (22%) inclusa;



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI n.

- 88 - 07 - 06 - 23

4. di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio da parte della società aggiudicataria, l'ing. Ponziano Ricciardelli, in qualità di Direttore UOC dei Sistemi Informativi Aziendali;
5. di dare pubblicità all'affidamento in oggetto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
7. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore
UOC Gestione Acquisti
(Dott. Claudio Di Benedetto)

UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Di Benedetto

Pratica trattata da: Andrea De Mare

Atti n. (2023/1.6.3/2.2.7)