



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 283 del 18 MAG. 2023

OGGETTO: adesione alla convenzione ARIA_2021_012 ("Carta e cancelleria e servizi connessi") Lotto 3 per la fornitura di cancelleria tradizionale ed ecologica.
CIG ARIA: 92383553B8 – CIG Derivato: 98090571E9

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 18 MAG. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore
UOC Gestione Acquisti
Dott. Claudio Di Benedetto

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

al Conto Economico C50503000030 " CANCELLERIA E SUPPORTI MECCANOGRAFICI" dei Bilanci degli anni 2023, 2024, 2025 e 2026, pari a complessivi € 73.199,82 IVA 22% inclusa, come di seguito suddiviso:

Esercizio 2023 € 16.731,39 IVA 22% inclusa;
Esercizio 2024 € 25.097,08 IVA 22% inclusa;
Esercizio 2025 € 25.097,08 IVA 22% inclusa;
Esercizio 2026 € 6.274,27 IVA 22% inclusa;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 283 del 18 MAG. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini - CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini - CTO;

Premesso che, per esigenze inerenti al funzionamento dei servizi amministrativi e per le attività di segreteria, la ASST ha l'esigenza di acquisire materiale di cancelleria di varia natura;

Dato atto che i prodotti sono attualmente acquistati in esecuzione del contratto di fornitura stipulato in esecuzione della determinazione N. 123/2021, con scadenza il 30/6/2023;

Preso atto che ARIA ha attivato, in data 31/3/2023 l'iniziativa rubricata ARIA_2021_012 - Lotto 3, relativa alla fornitura di carta e cancelleria ecologica e tradizionale, aggiudicata alla società Errebian S.p.A., con scadenza per il 23/3/2026;

Richiamata la L. 296/2006 ("Finanziaria 2007") art. 1 c. 499, nella parte in cui prevede che "Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate a Consip S.p.A.",

Dato atto che in seguito alle risultanze della ricognizione straordinaria dei fabbisogni, effettuata dalla U.O.C. Gestione Acquisti sulla scorta dei prezzi di convenzione, è stato definito un importo pari a € 59.999,85 oltre IVA da impegnare nei successivi 36 mesi per l'acquisto del materiale di cancelleria;

Precisato che:

- come previsto dall'art. 8 del Regolamento aziendale "Ripartizione incentivi per le funzioni tecniche" adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 648/2021, la presente procedura rientra nell'applicazione dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 "Incentivi e funzioni tecniche", con riferimento alla data di adesione;
- l'importo derivante dall'applicazione dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 "Incentivi e funzioni tecniche", calcolato sul valore di adesione, è pari a € 390,00 e verrà accantonato, in coerenza con le disposizioni regionali in materia e in applicazione del suddetto regolamento, nel bilancio d'esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia;
- nelle more dell'approvazione dell'accantonamento al fondo da parte di Regione Lombardia, la previsione circa l'ammontare degli incentivi da erogare, pari all'80% del valore di cui sopra, da



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 283 del 18 MAG. 2023

assegnarsi sulla base delle funzioni tecniche espletate dal personale dipendente incaricato, è quantificato in € 312,00;

- i soggetti destinatari dell'incentivo e la relativa quota di ripartizione sono stati individuati dal RUP con nota prot. n. 5970 del 15/05/2023;

Ritenuto pertanto di:

- aderire alla convenzione ARIA_2021_012 ("Carta e cancelleria e servizi connessi") Lotto 3, relativo alla fornitura di cancelleria tradizionale ed ecologica, aggiudicata alla società Errebian S.p.A. di Milano;
- affidare alla Errebian S.p.A. la fornitura di cancelleria, per il periodo dalla data di emissione dell'ordinativo NECA al 23/03/2026 (data di scadenza fissa dell'ordinativo) per un importo complessivo pari a € 59.999,85 IVA esclusa;
- nominare, ai sensi dell'art. 111 D.lgs. 50/2016 la dott.ssa Annalisa Bonizio, Collaboratore amministrativo-professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, titolare di incarico di funzione su "Gestione servizi e forniture economiche", quale Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione del servizio;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 502/1992;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di aderire alla convenzione ARIA_2021_012 ("Carta e cancelleria e servizi connessi") Lotto 3, relativo alla fornitura di cancelleria tradizionale ed ecologica, aggiudicata alla società Errebian S.p.A. di Milano;
2. di affidare alla Errebian S.p.A. la fornitura di cancelleria, per il periodo dalla data di emissione dell'ordinativo NECA al 23/03/2026 (data di scadenza fissa dell'ordinativo) per un importo complessivo pari a € 59.999,85 IVA 22% esclusa;
3. di prendere atto che l'importo derivante dall'applicazione dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 "Incentivi e funzioni tecniche", calcolato sul valore di adesione, è pari ad € 390,00 e verrà accantonato in coerenza con le disposizioni regionali in materia e in applicazione del relativo Regolamento Aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 648/2021, nel bilancio d'esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia, e la sua erogazione sarà effettuata come dettagliato nella nota prot. n. 5970 del 15/05/2023;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 283 del 18 MAG. 2023

4. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari ad € 73.199,82 IVA 22% inclusa, è annotato al conto di bilancio degli esercizi 2023-2024-2025-2026, indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Annalisa Bonizio, Collaboratore amministrativo-professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, titolare di incarico di funzione su "Gestione servizi e forniture economiche";
6. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'UOC Gestione Acquisti e la sua esecuzione è affidata al medesimo quale responsabile unico del procedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della Legge Regionale n. 33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale 22/2021);
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: Paolo Caldarella
(Atti: 2021/1.6.3/2.2.4)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 283 del 18 MAG. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 18 MAG. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Ripoli

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto