



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 91 del 04/05/2023

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Stefano MUZZI Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo pieno e determinato

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- il dott. Stefano MUZZI è dipendente di questa azienda in qualità di Dirigente Medico a tempo pieno e determinato dal 16/09/2022 (delib.330 del 23/06/2022)
- con istanza del 28/04/2023 prot. n.5347 il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 18/05/2023 (ultimo giorno di servizio: 17/05/2023);

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 109 comma 4 del C.C.N.L. del 19.12.2019 Area Sanità, che recita: "...il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dirigente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo

**Verificato** che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Stefano MUZZI, Dirigente Medico a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 18/05/2023 (ultimo giorno di servizio 17/05/2023);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

### **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Stefano MUZZI, Dirigente Medico a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 18/05/2023 (ultimo giorno di servizio 17/05/2023);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;




DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 91 del 04/05/2023

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**II DIRETTORE**  
**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**  
**Dott. Vito Nicolai**

**U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni 

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini