



OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Maria Curinga, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione, a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 343 del 30 giugno 2022, si è preso atto "dell'esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, con impegno orario pieno, di Dirigente Medico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – Disciplina di Anestesia e Rianimazione" e dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Maria Curinga delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota del 13/07/2022 la dott.ssa Maria Curinga ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 1/05/2023;

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 133.873,79 è annotato ai seguenti conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 ed è così suddiviso:

- Anno 2023 per il periodo 01/05/2023 – 31/12/2023 pari a € 53.549,52:
 - n. 52000500003 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica – TI" per € 39.319,71
 - n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica – TI" per € 10.490,50
 - n. 52000500073 "Inail dirigenza medica – TI" per € 397,13
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 3.342,18
- Anno 2024 per il periodo dal 01/01/2024 – 31/12/2024 pari a € 80.324,27:
 - n. 52000500003 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica – TI" per € 58.979,57
 - n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica – TI" per € 15.735,75
 - n. 52000500073 "Inail dirigenza medica – TI" per € 595,69
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 5.013,26

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio della dott.ssa Maria Curinga, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/05/2023;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è pari a complessivi € 133.873,79 ed è annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024, come indicato in premessa;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 81 del 19/04/2023

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

www.AlboPretorioonline.it

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3