



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 224 del 20 APR. 2023

OGGETTO: rinnovo della convenzione passiva con l'IRCCS Fondazione Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per lo svolgimento di attività di medico competente e per la sorveglianza sanitaria a favore dell'ASST Gaetano Pini – CTO, per gli anni 2023-2024.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 20 APR. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali e Legali
dott.ssa Marilena Moretti

Marilena Moretti

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai conti dei Bilanci degli anni 2023 e 2024, pari a complessivi € 120.000,00 così suddivisi:
 - Periodo 01.01.2023 – 31.12.2023:
 - n. 51001000030 "Prestazioni Sanitarie da ATS/ASST/IRCCS Regione", per € 10.000,00;
 - n. 51002000091 "Consulenze Sanitarie ASST/ATS/IRCCS Regione", per € 50.000,00;
 - Periodo 01.01.2024 – 31.12.2024:
 - n. 51001000030 "Prestazioni Sanitarie da ATS/ASST/IRCCS Regione", per € 10.000,00;
 - n. 51002000091 "Consulenze Sanitarie ASST/ATS/IRCCS Regione", per € 50.000,00.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 224 del 20 APR. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini -CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Visti:

- l'art. 15, Legge n. 241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che autorizza le pubbliche amministrazioni a concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 43, comma 3, Legge n. 449 del 27.12.1997, che consente alle amministrazioni pubbliche di "stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati, dirette a fornire a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari";
- l'art. 1, comma 2, lett. a), Legge Regionale n. 30 del 27.12.2006, come sostituito dalla Legge Regionale n. 14 del 06.08.2010 e successivamente modificato dalla Legge Regionale n. 22 del 27.11.2020, che stabilisce che gli enti appartenenti al sistema regionale svolgano reciprocamente tra loro le prestazioni dirette alla produzione di beni e servizi strumentali alle rispettive attività, al fine di contribuire alla realizzazione degli obiettivi della programmazione regionale e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, mediante il contenimento e la razionalizzazione della spesa;
- i Decreti Legislativi n. 81/2008 e n. 101/2020, che disciplinano gli obblighi del datore di lavoro in materia rispettivamente di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di protezione contro i pericoli da radiazioni ionizzanti e in forza dei quali il datore di lavoro ha l'obbligo di assicurare ai lavoratori il servizio di medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria;

Considerato che:

- l'attività di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008 deve essere effettuata dal Medico Competente in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/2008;
- la sorveglianza sanitaria dei soggetti esposti a rischio di radiazioni ionizzanti classificati in Categoria A e in Categoria B ai sensi del D.Lgs. 101/2020, deve essere affidata ad un Medico Autorizzato con specifica capacità tecnica e professionale, iscritto nell'elenco nominativo dei medici autorizzati presso l'Ispettorato Medico Centrale del Lavoro;
- nella dotazione organica del personale dell'ASST Gaetano Pini-CTO, non è a tutt'oggi presente alcun professionista in grado di espletare l'attività di medicina preventiva e sorveglianza sanitaria;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 224 del 20 APR. 2023

Atteso che:

- l'ASST Gaetano Pini-CTO e l'IRCCS Fondazione Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico intrattengono dal 2017, senza soluzione di continuità, un rapporto di collaborazione, in forza del quale l'ASST, a mezzo atto convenzionale, si avvale della Fondazione per le attività soprarichiamate;
- con deliberazione n. 680 del 30.12.2021 l'ASST Gaetano Pini -CTO ha approvato la stipula della convenzionale di che trattasi con l'IRCCS Fondazione Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022;

Considerato che:

- persiste per gli anni 2023-2024 la necessità di garantire l'attività di medicina preventiva e sorveglianza sanitaria per il personale dipendente dell'ASST in applicazione della soprarichiamata normativa vigente;
- le parti hanno condiviso il subentro, a decorrere dal 28.09.2022, della dott.ssa Giulia Stucchi, in qualità di medico competente del P.O. CTO, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro per quiescenza del titolare, dott. Luciano Riboldi;

Dato atto che:

- è intervenuta l'esigenza per l'Università degli Studi di Milano (UniMI), in qualità di datore di lavoro, di avvalersi di professionisti esterni (medico competente e esperto di radioprotezione) delle strutture sanitarie del SSL, sedi delle Scuole di Specializzazione/Corsi di laurea, per garantire l'attività di sorveglianza sanitaria ai propri studenti e specializzandi;
- è pertanto in corso di negoziazione tra ASST e UniMI uno specifico accordo sulla scorta del quale l'ASST garantirà l'attività di sorveglianza sanitaria agli studenti e specializzandi di UniMI che prestano la propria attività presso le sedi dell'Azienda, in cambio di un corrispettivo da parte dell'Università per ogni studente e specializzando;

Visto il testo di convenzione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, condiviso tra i rispettivi uffici di competenza, che prevede:

- l'attività di sorveglianza sanitaria a favore dei dipendenti dell'ASST, per un onere complessivo annuo stimato di € 54.000;
- l'attività di sorveglianza sanitaria a favore degli specializzandi e studenti di Unimi (circa 300), per un onere annuo stimato in € 6.000, calcolato sull'importo dovuto per le visite mediche, pari a € 80,00/ora;

Ritenuto, pertanto, di:

- rinnovare la convenzione per gli anni 2023-2024 (scadenza 31.12.2024), con l'IRCCS Fondazione Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per lo svolgimento di attività di medico competente e per la sorveglianza sanitaria a favore dell'ASST Gaetano Pini -CTO;
- estendere le attività di sorveglianza sanitaria anche agli studenti e specializzandi presenti in Azienda in virtù di accordi in corso di definizione con l'Università degli Studi di Milano;
- formalizzare il subentro, a decorrere dal 28.09.2022, della dott.ssa Giulia Stucchi, in qualità di medico competente del P.O. CTO, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro per quiescenza del titolare dott. Luciano Riboldi;

Dato atto che, come attestato dalla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, l'onere complessivo stimato derivante dal presente provvedimento, pari a € 120.000,00= è annotato ai conti dei Bilanci degli esercizi 2023 - 2024, come indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 224 del 20 APR. 2023

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, in atti;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di rinnovare la convenzione per gli anni 2023-2024 (scadenza 31.12.2024), con l'IRCCS Fondazione Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per lo svolgimento di attività di medico competente e per la sorveglianza sanitaria a favore dell'ASST Gaetano Pini –CTO;
2. di estendere le attività di sorveglianza sanitaria anche agli studenti e specializzandi (circa n. 300) presenti in Azienda in virtù di accordi in fase di definizione con l'Università degli Studi di Milano, i cui oneri verranno dalla stessa riconosciuti;
3. di formalizzare il subentro, a decorrere dal 28.09.2022, della dott.ssa Giulia Stucchi, in qualità di medico competente del P.O. CTO, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro per quiescenza del titolare dott. Luciano Riboldi;
4. di demandare l'attuazione, il monitoraggio e la verifica della presente convenzione al Direttore della UOC Direzione Medica di Presidio;
5. di dare atto che l'onere complessivo stimato derivante dal presente provvedimento, pari a € 120.000,00= è annotato ai conti dei Bilanci degli esercizi 2023 - 2024 come indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
6. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L. R. n. 33/2009 (come modificato dalla L. R. 23/2015);
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 224 del 20 APR. 2023

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)


IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

www.AlboPretorioonline.it 2194/23

UOC Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Marilena Moretti
Pratica trattata da: dott.ssa Annalisa La Placa



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 224 del 20 APR. 2023

(Atti n. 202 3- 1.1.3 /1.17)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 21 APR. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Ripoli

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

**CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE E PER LA
SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI E DEL PERSONALE
ASSIMILATO DELL'ASST GAETANO PINI-CTO**

TRA

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico con sede in Milano, via Francesco Sforza, 28 codice fiscale e partita I.V.A. n. 04724150968, di seguito denominata Fondazione, nella persona del Direttore Generale dott. Ezio Giroldi, domiciliato per la carica presso detta sede, di seguito Fondazione

E

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, con sede in Milano, Piazza Cardinal Ferrari n. 1, partita I.V.A. n. 09320530968 di seguito denominata Azienda, nella persona del Direttore Generale dott.ssa Paola Lattuada, domiciliato per la carica presso detta sede, di seguito ASST

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto

L'ASST si avvale della Fondazione, tramite la SC Medicina del Lavoro, per l'attività di Medico Competente per la sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti allo stato attuale circa n. 1100, personale somministrato, collaboratori, frequentatori (ove previsto) e eventuale altro personale anche universitario e circa n. 300 studenti/specializzandi dell'Università degli Studi di Milano presenti in ASST, come stabilito da convenzioni o atti aziendali.

Il servizio di Medico Competente è svolto dai seguenti sanitari:

- dott. Lorenzo Bordini in qualità di Medico Coordinatore, Medico Competente del P.O.C. Pini e Medico Autorizzato per i lavoratori radioesposti della ASST;

- dott.sa Giulia Stucchi, in qualità di Medico Competente del PO CTO.

I medici incaricati sono in possesso dei requisiti di legge, individuati in accordo con la Direzione Sanitaria della ASST.

La sottoscrizione del presente atto costituisce esplicita accettazione dell'incarico ad essi conferito.

La Fondazione si impegna a garantire la sostituzione dei predetti sanitari ove gli stessi non potessero più fornire le prestazioni oggetto della convenzione per sopravvenuti impedimenti, oppure su richiesta motivata dalla ASST. Della proposta di sostituzione verrà data preventivamente formale comunicazione all'ASST per l'acquisizione dell'accettazione dei nuovi sanitari da parte della ASST stessa. L'eventuale impossibilità a arrivare ad un accordo sulla figura del medico competente incaricato ovvero sulla sua sostituzione, è causa di risoluzione del rapporto, in particolare tale accordo deve essere raggiunto entro e non oltre 10 gg dalla data di richiesta della ASST Pini -CTO.

Le visite mediche previste e gli accertamenti sanitari - ad esclusione delle visite oculistiche ed ortottiche - verranno effettuati presso gli ambulatori della ASST che garantirà anche supporto infermieristico.

L'attività verrà articolata con le seguenti modalità:

- Attività di medico competente e di medico autorizzato - visite idoneità alla mansione:

l'attività prevista sarà espletata mediante n. 2 accessi settimanali della durata di 5 ore ciascuno presso il Presidio G. Pini e n. 1 accesso settimanale della durata di 5 ore presso il P.O. CTO, al fine di garantire una media di 15 ore settimanali; oltre all'attività ordinaria, è prevista la disponibilità a prestare ulteriori 40 ore/anno integrative, tali ore integrative dovranno es-

sere concordate e espressamente approvate dalle parti.

- Attività di formazione, collaborazioni a valutazioni dei rischi, riunioni o sopralluoghi aziendali, attività di coordinamento, organizzazione e responsabilità (soggette a proposta e comunque non oltre il 15% delle ore di attività diretta di medico competente).
- Visita ortottica presso le sedi della Fondazione, eseguite al bisogno.
- Visita oculistica presso l'ambulatorio della Fondazione, eseguite al bisogno.

ART. 2 - Corrispettivo economico

Per tutte le attività del Medico Competente e Autorizzato verranno corrisposte alla Fondazione la seguenti somme:

- Attività di medico competente e di medico autorizzato - visite idoneità alla mansione n. 15 ore settimanali in media su base mensile € 80/ora
- Attività di medico competente e di medico autorizzato (ore integrative per un max di n. 40 ore/anno) € 80/ora
- Attività di formazione, collaborazioni a valutazioni dei rischi, riunioni o sopralluoghi aziendali, attività di coordinamento, organizzazione e responsabilità (non oltre il 15% delle ore di attività diretta di medico competente) € 80/ora
- Visita ortottica presso l'ambulatorio della Fondazione € 18/cad.
- Visita oculistica presso l'ambulatorio della Fondazione € 22.50/cad.

ART. 3 - Durata e recesso

Il presente contratto ha validità dalla data dell'ultima sottoscrizione sino al 31 dicembre 2024, convenendo di regolare i pregressi reciproci rapporti intercorsi nelle more di attivazione della nuova convenzione.

Resta salva la possibilità di recesso in ogni momento di una delle parti, da comunicarsi a mezzo mail PEC, con almeno 30 giorni di preavviso e senza il pagamento di alcuna penale ma solo delle prestazioni rese dalla Fondazione alle condizioni economiche previste dal presente accordo sino alla data di recesso.

L'eventuale riassegnazione del servizio verrà preceduto da comunicazione scritta, da cui risulti il corrispettivo, i termini e le modalità di rinnovo concordate.

Eventuali modifiche alla presente convenzione devono essere concordate tra le parti ed avranno vigore dal giorno successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di approvazione delle modifiche stesse.

ART. 4 - Modalità e termini di pagamento

Modalità di pagamento:

- Attività di medico competente e di medico autorizzato - visite idoneità alla mansione n. 15 ore medie settimanali sarà liquidata trimestralmente, in base alle ore effettuate, con pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura;
- Attività di medico competente e di medico autorizzato (ore integrative per un max di n. 40 ore/anno) sarà liquidata a consuntivo, in base alle ore effettivamente rese, con pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura;
- Attività di formazione, collaborazioni a valutazioni dei rischi, riunioni o sopralluoghi aziendali, attività di coordinamento, organizzazione e responsabilità (soggette a proposta e comunque non oltre il 15% delle ore di attività diretta di medico competente) sarà liquidato trimestralmente in base alle ore effettuate con pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura;

Visite ortottiche saranno liquidate trimestralmente in base alle prestazioni effettuate con pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura;

- Visite oculistiche saranno liquidate trimestralmente in base prestazioni effettuate con pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura;

ART. 5 - Copertura assicurativa

Le parti provvedono reciprocamente, a proprie spese, a garantire idonea copertura assicurativa per danni arrecati a terzi (polizza RCT) dai professionisti derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente accordo, ai sensi della normativa vigente.

La copertura assicurativa per infortuni sul lavoro è garantita mediante iscrizione all'INAIL.

ART. 6 – Trattamento dei dati personali, anche particolari, e nomina quale

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali (art. 28 Regolamento UE 679/2016).

1. Ai fini del perfezionamento del presente contratto, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali strumentale allo svolgimento delle prestazioni oggetto di convenzione, le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, al rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 679/2016) e dalla normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.
2. Sono dati particolari, ai sensi dell'art. 9 Reg. UE 2016/679 (GDPR) i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla

salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

3. La Fondazione si impegna, sin da subito, a trattare tali dati secondo le modalità e le finalità definite dal Titolare e, in particolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività prestate ai sensi del presente contratto.
4. Restano comunque in capo al Titolare del Trattamento gli obblighi di informazione ed acquisizione del consenso da parte dell'interessato e, più in generale, tutti gli obblighi previsti dalla normativa privacy vigente.
5. In adempimento agli obblighi sanciti dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, il Titolare del trattamento dei dati, ASST, tramite sottoscrizione del presente atto, nomina il soggetto erogante le prestazioni oggetto di convenzione, Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali. La sottoscrizione della convenzione da parte del soggetto erogante la prestazione comporta l'accettazione della nomina quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.
6. Il Responsabile assicura l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
7. Il Titolare fornisce espressa autorizzazione scritta generale all'individuazione da parte del Responsabile, mediante atto scritto che pre-

veda gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente convenzione, di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "sub responsabili". Il Responsabile conserva nei confronti del Titolare ogni responsabilità per l'eventuale inadempimento da parte del sub responsabile. Il Titolare si riserva il diritto di verificare i nominativi dei sub responsabili e chiederne, se del caso, la modifica qualora i soggetti designati non appaiano in grado di garantire il rispetto del Regolamento. In ogni caso, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del trattamento, dando l'opportunità al Titolare di opporsi a tali modifiche.

8. Per lo svolgimento delle attività di trattamento dei dati personali e/o particolari connessi al servizio affidato al Responsabile, lo stesso dovrà attenersi alle prescrizioni del titolare, così come esplicitate nell'allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo. Il Titolare si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare tali prescrizioni.
9. Al fine di vigilare sulla puntuale osservanza della legge applicabile e delle prescrizioni a carico del Responsabile, il Titolare, anche tramite il proprio DPO e/o altro soggetto allo scopo individuato, potrà effettuare periodiche azioni di verifica. Tali verifiche, che potranno anche comportare l'accesso a locali o macchine e programmi del Responsabile, potranno aver luogo a

seguito di comunicazione da parte del Titolare, da inviare con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi. Nell'ambito di tali verifiche, il Responsabile fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle richieste del Titolare, in relazione ai dati e ai trattamenti rispetto ai quali ha valore il presente atto di nomina.

10. Le Parti del presente Atto sono soggette, da parte dell'Autorità di controllo, alle sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 83 del GDPR. Ferma restando l'applicazione di tale norma e, in generale, della Normativa Privacy, il mancato rispetto delle funzioni delegate e delle istruzioni impartite al Responsabile ovvero la violazione delle condizioni prescritte, darà luogo - anche in relazione a quanto previsto dal Contratto all'applicazione di penali e/o alla risoluzione del Contratto.

11. Il Responsabile assume piena responsabilità diretta verso gli Interessati per i danni subiti derivanti da inadempimento o da violazione delle prescrizioni legittime del titolare.

12. Il Responsabile si obbliga a manlevare il Titolare e tenere quest'ultimo indenne da qualsiasi tipo di conseguenza, sia civile sia amministrativa, responsabilità, perdita, onere, spesa, danno o costo da quest'ultimo sopportato che sia la conseguenza di condotte, anche omissive, imputabili al Responsabile, ovvero di violazioni agli obblighi o adempimenti prescritti dalla Normativa Privacy ovvero di inadempimento delle pattuizioni contenute nel

presente Atto di nomina, ovvero dei compiti assegnati dal Titolare.

13. La nomina a Responsabile esterno del trattamento è condizionata, per oggetto e per durata, alla convenzione in corso, e si intenderà revocata di diritto alla scadenza o alla risoluzione, per qualsiasi causa, della stessa.

14. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti istruzioni, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali.

ART. 8 – Piano di prevenzione della corruzione e codice di comportamento

Le parti con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegnano al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione della corruzione e dei rispettivi codici etici e di comportamento. In particolare le parti dichiarano di aver adottato il Piano di prevenzione della corruzione confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione e Codice Etico e di comportamento (visibili e consultabili sui rispettivi siti internet) conformemente alla L. n. 190/2012, le cui prescrizioni costituiscono parte integrante delle obbligazioni della presente convenzione, assumendo rilevanza anche ai fini di un eventuale risoluzione del rapporto.

ART. 8 - Oneri e registrazione

La presente convenzione:

- è soggetta ad imposta di bollo a carico dell'ASST, ai sensi del D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642;
- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, Il comma, del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nel presente atto, il rapporto convenzionale è regolato dalle vigenti norme contrattuali.

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni in argomento, intercorrono esclusivamente tra la Fondazione e l'ASST.

ART. 10 – Foro Competente

Per eventuali controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Per Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Il Direttore Generale Ezio Belleri

Per l'ASST Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Pini – CTO

Il Direttore Generale Paola Lattuada

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi

del D.lgs 39/9,3 art. 3, c.2

La presente convenzione è sottoscritta con firme digitali ai sensi dell'art.2 bis, L.214/90 e s.m. e i..