



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI n. \_\_\_\_\_

-42-03-04-23

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) l. 120/2020, di servizi amministrativi da svolgersi presso l'ambulatorio di libera professione.  
CIG 9764942D0C

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI

**Premesso** che il Direttore della UOC Gestione Operativa/Cup Accoglienza/Affari Generali, ha segnalato la necessità di attivare un servizio di supporto amministrativo al personale sanitario che eroga le proprie prestazioni nell'ambito dell'ambulatorio dedicato all'attività libero professionale intramuraria;

**Considerato** che, per l'affidamento del servizio di cui sopra, non sono attualmente disponibili convenzioni aggiudicate da ARIA S.p.a. o da Consip alle quali poter fare riferimento per l'acquisto;

**Richiamato** l'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, che in deroga alle ordinarie procedure di gara e fino al 30/6/2023, consente affidamento diretto di importo inferiore a € 139.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Valutata** l'opportunità di procedere ad un affidamento del servizio per un periodo di due mesi nelle more della definizione di una procedura di gara più organica e di maggior respiro temporale;

**Acquisita** l'offerta economica della società Markas s.r.l., che, sulla base delle effettive esigenze di questa ASST, prevede un canone mensile onnicomprensivo di € 17.724,00 (IVA esclusa);

**Ritenuto di:**

- affidare, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, il servizio di supporto amministrativo al personale sanitario che eroga le proprie prestazioni nell'ambito dell'ambulatorio dedicato all'attività libero professionale intramuraria alla società Markas s.r.l., per un periodo di 2 mesi decorrenti dalla data di adozione del presente provvedimento e un importo di € 35.448,00 (IVA esclusa) alle condizioni economiche e contrattuali di cui all'offerta prot. OFF/L/072/23/GG/am del 31/03/2023, riservandosi l'opzione di ulteriori affidamenti nei limiti della soglia normativamente prevista per l'affidamento diretto;
- nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 del D.lgs. n. 50/2016, il dott. Luigi Ortaglio, Direttore della UOC Gestione Operativa/Cup Accoglienza/Affari Generali;

**Acquisito** il visto contabile dell' U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità per la copertura economica dei costi derivanti dal presente documento;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI n. **42603-04-23**

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, il servizio di supporto amministrativo al personale addetto all'ambulatorio ALPA alla società Markas s.r.l., per un periodo di 2 mesi decorrenti dalla data di adozione del presente provvedimento e un importo di € 35.448,00 (IVA esclusa) alle condizioni economiche e contrattuali di cui all'offerta prot. OFF/L/072/23/GG/am del 31/03/2023;
2. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 del D.lgs. n. 50/2016, il dott. Luigi Ortaglio, Direttore della UOC Gestione Operativa/Cup Accoglienza/Affari Generali;
3. di riservarsi l'opzione di ulteriori affidamenti nei limiti della soglia normativamente prevista per l'affidamento diretto;
4. di dare mandato alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di imputare il seguente costo pari a € 43.246,56 (IVA 22% inclusa), al conto n. C51009000050 "ALTRI SERVIZI NON SANITARI" del Bilancio dell'Esercizio 2023;
5. di dare pubblicità all'affidamento in oggetto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
7. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Acquisti  
(Dott. Claudio Di Benedetto)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**U.O.C. Gestione Acquisti**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Di Benedetto

Atti n. 2023/1.6.3/2.2.4