



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 196 del 30 MAR. 2023

OGGETTO: Servizi ospedalieri di supporto al personale infermieristico. Adesione ex post alla procedura aperta aggregata espletata dalla ASST SS. Paolo e Carlo, per un periodo di 36 mesi. CIG derivato n. 9735989848.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI

accertata la competenza procedurale, sottopone in data _____ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti
Dott. Claudio Di Benedetto

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2023, 2024, 2025 e 2026, pari a complessivi € 1.497.127,39 (IVA 22% inclusa), così suddivisi:
 - Esercizio 2023, Conto economico n. 51009000065 "altri servizi sanitari da privati" € 374.281,85 (IVA 22% inclusa);
 - Esercizio 2024, Conto economico n. 51009000065 "altri servizi sanitari da privati" € 499.042,46 (IVA 22% inclusa);
 - Esercizio 2025, Conto economico n. 51009000065 "altri servizi sanitari da privati" € 499.042,46 (IVA 22% inclusa);
 - Esercizio 2026, Conto economico n. 51009000065 "altri servizi sanitari da privati" € 124.760,62 (IVA 22% inclusa).

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 196 del 30 MAR. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che il Direttore della UOC Gestione Acquisti, di concerto con il Dirigente del DAPSS, ha segnalato la necessità di garantire un servizio di supporto al personale infermieristico al fine di sgravarlo delle attività che non rientrano esclusivamente tra quelle di pertinenza del relativo profilo professionale, anche al fine di ottimizzarne la dotazione e migliorarne l'efficacia;

Vista la nota con la quale il Direttore della UOC Gestione Acquisti ha comunicato che:

- per l'affidamento del servizio di trasporto pazienti interno e pedonaggio non sono attualmente disponibili convenzioni aggiudicate da ARIA S.p.a. o da Consip alle quali poter fare riferimento;
- la UOC Gestione Acquisti ha provveduto, pertanto, a richiedere, nell'ambito del consorzio CAESP, a cui questa ASST afferisce, la disponibilità di procedure di gara aggiudicate, alle quali poter aderire ex post per l'affidamento del servizio di cui trattasi;
- la ASST SS. Paolo e Carlo ha comunicato l'esistenza di una propria procedura di gara relativa all'affidamento triennale dei servizi ospedalieri di supporto al personale aggiudicata, con del. n. 751/2022, al RTI orizzontale costituito dalla società Markas S.r.l., (capofila - mandataria) e da HCM Italia cons. stabile (mandante), per l'importo di € 8.681.340,98 oltre IVA;

Considerato che:

- la procedura di cui sopra è articolata in due lotti, dei quali è di interesse di questa ASST il lotto 2, con riferimento alla tipologia di servizi inclusi;
- le prestazioni previste oggetto di interesse da parte di questa ASST sono esclusivamente le prestazioni di ausiliario a supporto del personale infermieristico;
- nell'ambito del RTI orizzontale aggiudicatario le prestazioni di ausiliario vengono erogate dalla società Markas s.r.l.;
- gli atti della procedura prevedono, a fronte delle prestazioni regolarmente erogate, la corresponsione all'operatore economico di un canone mensile onnicomprensivo;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 196 del 30 MAR. 2023

Dato atto che, sulla scorta delle attività istruttorie realizzate dalla UOC Gestione Acquisti e dalla DAPSS, le principali attività richieste all'esecutore del servizio sono quelle di supporto all'assistenza;

Acquisita l'offerta economica che, sulla base delle effettive esigenze di questa ASST, prevede un canone mensile onnicomprensivo di € 34.087,60 (IVA esclusa);

Valutata dal RUP l'opportunità di aderire all'esito della procedura aperta multilotto espletata in forma aggregata dall'ASST Santi Paolo e Carlo, in qualità di azienda capofila, per l'affidamento dei servizi di supporto al personale infermieristico per un periodo di 36 mesi;

Precisato che:

- come previsto dall'art. 8 del Regolamento aziendale "Ripartizione incentivi per le funzioni tecniche" adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 648/2021, la presente procedura rientra nell'applicazione dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 "Incentivi e funzioni tecniche", con riferimento alla data di adesione;
- l'importo derivante dall'applicazione dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 "Incentivi e funzioni tecniche", calcolato sul valore di indizione, è pari a € 4.715,13 e verrà accantonato, in coerenza con le disposizioni regionali in materia e in applicazione del suddetto regolamento, nel bilancio d'esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia;
- nelle more dell'approvazione dell'accantonamento al fondo da parte di Regione Lombardia, la previsione circa l'ammontare degli incentivi da erogare, pari all'80% del valore di cui sopra, da assegnarsi sulla base delle funzioni tecniche espletate dal personale dipendente incaricato, è quantificato in € 3.772,10;
- i soggetti destinatari dell'incentivo e la relativa quota di ripartizione sono stati individuati dal RUP con nota prot. n. 3834/2023;

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto:

- di aderire alla procedura aperta in forma aggregata aggiudicata dalla ASST SS. Paolo e Carlo, con riferimento al lotto 2 e di affidare al RTI orizzontale composto da Markas S.r.l (capofila) e HCM cons. stabile, il servizio di supporto alle prestazioni infermieristiche, con riferimento alle prestazioni di ausiliario che verranno erogate esclusivamente da Markas S.r.l, per un periodo di 36 mesi, a decorrere dal 03/04/2023 e fino al 02/04/2026, per un importo complessivo di € 1.227.153,60 (IVA esclusa);
- di nominare, ai sensi dell'art. 111 del d.lgs. 50/2016, il dott. Filippo Bozzi, Dirigente della Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie (DAPSS), Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 196 del 30 MAR. 2023

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti.

1. di aderire all'esito della procedura aperta in forma aggregata aggiudicata dalla ASST Santi Paolo e Carlo, con riferimento al lotto 2;
2. per l'effetto, di affidare, in forza della clausola di adesione prevista dalla normativa di gara, al RTI orizzontale composto da Markas S.r.l (capofila) e HCM cons. stabile, il servizio di supporto alle prestazioni infermieristiche, con riferimento alle prestazioni di ausiliario che verranno erogate esclusivamente da Markas S.r.l, per un periodo di 36 mesi, a decorrere dal 03/04/2023 e fino al 02/04/2026, per un importo complessivo di € 1.227.153,60 (IVA esclusa);
3. di nominare, ai sensi dell'art. 111 del d.lgs. 50/2016, il dott. Filippo Bozzi, Dirigente della Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie (DAPSS), Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario;
4. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 1.497.127,39 (IVA 22% inclusa), è annotato al conto di bilancio degli anni 2023, 2024, 2025 e 2026, indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. n. 23/2015);
6. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa Bonizio
ATTI n. 2023-1.6.3/4.2.1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 196 del 30 MAR. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 31 MAR. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari generali e legali
Il Funzionario addetto

Stefania Tripodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari generali e legali
il Funzionario addetto