



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 61 del 16/03/2023

OGGETTO: Presa d'atto dell'effettiva presa assunzione in servizio di n. 12 Coadiutori Amministrativi senior, a tempo pieno e determinato e successive determinazioni.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 156 del 13 marzo 2023, è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 12 Coadiutori Amministrativi senior (Area degli Operatori – ruolo amministrativo), mediante utilizzo della graduatoria di avviso pubblico vigente presso questa ASST, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;

Preso atto che:

- hanno accettato l'assunzione a tempo pieno e determinato i seguenti Coadiutori Amministrativi senior, dalla data di assunzione di fianco a ciascuno indicata:

COGNOME	NOME	DATA ASSUNZIONE	POSIZIONE IN GRADUATORIA
Piazzzi	Patrizia	01/04/2023	2
Regonesi	Emanuela	01/04/2023	3
Pace	Francesca	01/04/2023	4
Gadia	Sofia	01/04/2023	5
Abbate	Giuseppe	01/04/2023	6
Mele	Pasqualina Barbara	16/04/2023	7
Randazzo	Mattia	16/03/2023	10
Giorno	Claudia	01/04/2023	12
Scolamacchia	Riccardo	01/04/2023	13

- i seguenti candidati hanno rinunciato all'assunzione a tempo pieno e determinato, come da note conservate agli atti:
 - sig.ra Luana Maggi (8° posto) con nota del 13/03/2023;
 - sig.ra Emma Monica Bandera (9° posto) con nota del 16/03/2023;
 - sig.ra Francesca Giarmita (11° posto) con nota del 15/03/2023;

Dato atto che:

- l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 269.287,73, è già stato contabilizzato ai conti dei bilanci degli esercizi 2023/2024, di cui alla deliberazione n. 156 del 13/03/2023;
- si registra sull'importo complessivo di cui alla deliberazione n. 156/2023 un risparmio contabile di € 89.762,58 ai conti dei bilanci degli esercizi 2023/2024, a seguito delle rinunce di n. 3 candidati;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'effettiva presa assunzione in servizio, a tempo pieno e determinato, dei seguenti Coadiutori Amministrativi senior, dalla data di assunzione di fianco a ciascuno indicata:



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 61 del 16/03/2023

COGNOME	NOME	DATA ASSUNZIONE	POSIZIONE IN GRADUATORIA
Piazzini	Patrizia	01/04/2023	2
Regonesi	Emanuela	01/04/2023	3
Pace	Francesca	01/04/2023	4
Gadia	Sofia	01/04/2023	5
Abbate	Giuseppe	01/04/2023	6
Mele	Pasqualina Barbara	16/04/2023	7
Randazzo	Mattia	16/03/2023	10
Giorno	Claudia	01/04/2023	12
Scolamacchia	Riccardo	01/04/2023	13

- che i seguenti candidati hanno rinunciato all'assunzione a tempo pieno e determinato, come da note conservate agli atti:
 - sig.ra Luana Maggi;
 - sig.ra Monica Emma Bandera;
 - sig.ra Francesca Giaramita;
- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 269.287,73, è già stato contabilizzato ai conti dei bilanci degli esercizi 2023/2024, di cui alla deliberazione n. 156 del 13/03/2023, sulla quale si registra un risparmio contabile di € 89.762,58 ai conti dei bilanci degli esercizi 2023/2024 a seguito delle rinunce di n. 3 candidati;
- di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
- di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3