



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 156 del 13 MAR. 2023

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e determinato di n. 12 Coadiutori Amministrativi senior (Area degli Operatori – ruolo amministrativo), mediante utilizzo della graduatoria di avviso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

13 MAR. 2023

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 13 MAR. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2023/2024, pari a complessivi € 359.050,31 così suddivisi:
- per € 269.287,73 per il periodo 01/04/2023 – 31/12/2023:
 - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TD" per €195.419,25
 - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 55.284,11
 - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo – TD" per € 1.973,73
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 16.610,64
- per € 89.762,58 per il periodo 01/01/2024 – 31/03/2024:
 - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TD" per € 65.139,75
 - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 18.428,04
 - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo – TD" per € 657,91
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 5.536,88

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 156 del 13 MAR. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che in data 31/03/2023 cesserà l'appalto di servizi gestito dalla Universiis – Società Cooperativa Sociale che, tra l'altro offriva un servizio amministrativo che sarà sostituito mediante il reclutamento di personale dipendente;

Considerato che:

- il Direttore della UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera Professione, dott. Luigi Ortaglio ha chiesto la copertura di n. 11 unità di personale amministrativo, al fine di garantire la continuità dei servizi interessati;
- il Direttore Sanitario ha chiesto il reclutamento di n. 1 unità di personale amministrativo, per la gestione delle attività amministrative della Fisica Sanitaria;
- in Azienda non esistono graduatorie di concorso pubblico valide per l'assunzione di Coadiutori Amministrativi senior, a tempo pieno e indeterminato;
- è necessario, pertanto, reclutare n. 12 Coadiutori Amministrativi senior con contratto a tempo determinato, al fine di dare continuità ai servizi interessati;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 09/03/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria *"avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di coadiutore amministrativo senior (Area degli Operatori – ruolo amministrativo)"*, nonché disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato del primo candidato sig. Luca Paganini;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 e sono coerenti con le *"Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023"* approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1780 del 10/02/2023, pari a complessivi € 66.079.129,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 359.050,31 è annotato ai conti dei bilanci degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Ritenuto:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato nel profilo di Coadiutore Amministrativo senior, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 147 del 09/03/2023, relativa all' *"avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 156 del 13 MAR. 2023

determinato di coadiutore amministrativo senior (Area degli Operatori – ruolo amministrativo”, a far data dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi (delegando il Direttore dell’UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale alla presa d’atto della data di effettiva assunzione in servizio dei candidati), nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti in argomento, dei seguenti n. 12 candidati:

Cognome	Nome	Posizione in graduatoria
Piazzzi	Patrizia	2
Regonesi	Emanuela	3
Pace	Francesca	4
Gadia	Sofia	5
Abbate	Giuseppe	6
Mele	Pasqualina Barbara	7
Maggi	Luana	8
Bandera	Monica Emma	9
Randazzo	Mattia	10
Giaramita	Francesca	11
Giorno	Claudia	12
Scolamacchia	Riccardo	13

- di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dagli artt. 39 e 70 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all’esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell’assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Viste:

- l’attestazione di regolarità dell’istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l’attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere all’assunzione a tempo pieno e determinato nel profilo di Coadiutore Amministrativo senior, mediante l’utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 147 del 09/03/2023, relativa all’ “avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di coadiutore amministrativo senior (Area degli Operatori – ruolo amministrativo)”, a far data dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi (delegando il Direttore dell’UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale alla presa d’atto della data di effettiva assunzione in servizio dei candidati), nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti in argomento, dei seguenti n. 12 candidati:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 156 del 13 MAR. 2023

Cognome	Nome	Posizione in graduatoria
Piazzì	Patrizia	2
Regonesi	Emanuela	3
Pace	Francesca	4
Gadia	Sofia	5
Abbate	Giuseppe	6
Mele	Pasqualina Barbara	7
Maggi	Luana	8
Bandera	Monica Emma	9
Randazzo	Mattia	10
Giaramita	Francesca	11
Giorno	Claudia	12
Scolamacchia	Riccardo	13

1. di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dagli artt. 39 e 70 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 359.050,31 è annotato ai conti dei bilanci degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 156 del 13 MAR. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 13 MAR. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Funzionario Legale

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto