



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del

09 MAR. 2023

OGGETTO: erogazione del 4° saldo trimestrale di premialità al personale del comparto – quota organizzativa anno 2022.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 09 MAR. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

Il responsabile del procedimento
Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai Conti Economici del Bilancio dell'anno 2022, pari a complessivi € 179.363,16=, così suddivisi:

- n. "52000500041" incentivazioni produttività comparto ruolo san a t.i. per € 88.024,78=,
- n. "52000500042" incentivazioni produttività comparto ruolo san a t.d. per € 1.101,94=,
- n. "52002500043" incentivazioni produttività comparto ruolo tec a t.i. per € 24.986,17=,
- n. "52002500044" incentivazioni produttività comparto ruolo tec a t.d. per € 556,60=;
- n. "52003500043" incentivazioni produttività comparto ruolo amm a t.i. per € 18.880,21=,
- n. "52003500044" incentivazioni produttività comparto ruolo amm a t.d. per € 2.023,36=,
- n. "52000500021" oneri sociali comparto ruolo san a t.i. per € 20.949,90=,
- n. "52000500022" oneri sociali comparto ruolo san a t.d. per € 262,26=,
- n. "52002500023" oneri sociali comparto ruolo tec a t.i. per € 5.946,71=,
- n. "52002500024" oneri sociali comparto ruolo tec a t.d. per € 132,47=,
- n. "52003500023" oneri sociali comparto ruolo amm a t.i. per € 4.493,49=,
- n. "52003500024" oneri sociali comparto ruolo amm a t.d. per € 481,56=,
- n. "55500100016" irap dipendenti per € 11.523,71=;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del

09 MAR. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione n. 88 del 25/02/2022 sono stati costituiti in via provvisoria i fondi contrattuali del personale del comparto per l'anno 2022;
- con verbale n. 17 del 23/03/2022 il Collegio Sindacale ha espresso parere favorevole in merito alla costituzione provvisoria dei fondi contrattuali anno 2022;
- in data 04/04/2022 è stato sottoscritto con la RSU e le OO.SS. territoriali rappresentative dell'area del comparto il Contratto Integrativo Aziendale anno 2022, nel quale, tra l'altro, sono state disciplinate le modalità di utilizzo delle risorse dei fondi contrattuali aziendali delineati dagli artt. 80 e 81, nonché le modalità di riconoscimento del premio per le migliori performance di cui all'art. 82 del CCNL 2016-2018;
- nell'accordo di cui al punto precedente le parti hanno stabilito che la quota di fondo art. 81 destinata a remunerare la performance individuale ed organizzativa è stata quantificata in complessivi € 1.333.160,00=, comprensivo del premio da destinare per le migliori performance di cui all'art. 82 del CCNL 2016-2018;
- le parti hanno concordato il nuovo sistema di riconoscimento dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale, come di seguito specificato:

- **il 60% del fondo** è da attribuire al personale del comparto a titolo di incentivazione collettiva – **performance organizzativa**– mediante l'erogazione di saldi trimestrali riferiti agli obiettivi ed. quantitativi;
- **il restante 40% del fondo** sarà ripartito in base al contributo individuale – **performance individuale**– del singolo dipendente, identificato per il tramite dei vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni in uso presso l'Azienda per il personale del comparto, in due tranches di pagamento all'anno;

Precisato che:

- le risorse complessive destinate a remunerare la performance organizzativa e individuale sono così riassumibili:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del

09 MAR. 2023

RISORSE DESTINATE ALLA PREMIALITA' ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE	IMPORTO
Importo stanziato dal CIA 2022	1.333.160,00 €
di cui performance organizzativa 60% (art. 81)	793.756,30 €
di cui performance individuale 40% (art. 81)	529.170,86 €
di cui premio individuale (art. 82)	10.232,84 €

- la remunerazione della performance organizzativa avverrà secondo il seguente cronoprogramma:

- ✓ riconoscimento del 75% della quota, pari a complessivi € 595.317,22.=, mediante l'erogazione di saldi trimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi:

Mese di pagamento	trimestre di riferimento	% di pagamento	IMPORTO
Giugno 2022	1° trimestre	25,00%	148.829,31 €
Settembre 2022	2° trimestre	25,00%	148.829,30 €
Novembre 2022	3° trimestre	25,00%	148.829,31 €
Marzo 2023	4° trimestre	25,00%	148.829,30 €

- ✓ riconoscimento del 25% della quota riferita agli obiettivi cd. qualitativi, pari a complessivi € 198.439,08.=, a saldo entro il mese di giugno dell'anno successivo;

Atteso che:

- con deliberazione n. 184 del 07/04/2022 sono stati assegnati al personale del comparto e della dirigenza gli obiettivi per l'anno 2022 indicati nelle schede di budget conservate agli atti;
- con deliberazione n. 333 del 23/06/2022 è stata erogato il 1° saldo di premialità collettiva 2022 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del primo trimestre 2022, certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 27/05/2022;
- con deliberazione n. 459 del 22/09/2022 è stata erogato il 2° saldo di premialità collettiva 2022 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del secondo trimestre 2022, certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 09/09/2022;
- con deliberazione n. 555 del 24/11/2022 è stata erogato il 3° saldo di premialità collettiva 2022 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del terzo trimestre 2022, certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta dell'11/11/2022;
- il Nucleo di Valutazione nella seduta del 27/02/2023 ha validato il raggiungimento degli obiettivi di ciascuna struttura e ha fornito il nullaosta al pagamento della quota di produttività relativa al quarto trimestre dell'anno 2022, come da tabelle conservate agli atti;

Dato atto che:

- la quota di premialità organizzativa, come stabilito dal CIA 2022, è calcolata sulla base del raggiungimento degli obiettivi di budget di ciascuna Struttura ed è corrisposta in rapporto all'effettivo servizio prestato dal personale del comparto nel quarto trimestre dell'anno;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del

09 MAR. 2023

- pertanto, sulla scorta di quanto indicato al punto precedente, l'importo da corrispondere al personale, al netto dei giorni di assenza rilevati nel quarto trimestre 2022 e considerata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di budget delle singole strutture validata dal Nucleo di Valutazione, ammonta a € 135.573,06.=, al netto di oneri e IRAP;

Richiamati:

- il D.lgs 165 del 30/03/2001 così come modificato dal D.lgs 150 del 27/10/2009 in materia di performance individuale ed organizzativa;
- gli artt. 80 e 81 del CCNL 2016-2018 per l'area del comparto sanità;
- il CIA del 04/04/2022;

Ritenuto di erogare il 4° saldo trimestrale di premialità per l'anno 2022 al personale del comparto, come da analitico elenco conservato agli atti, unitamente alle competenze stipendiali del mese di marzo 2023;

Dato atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 179.363,16=, è annotato ai conti economici del Bilancio dell'anno 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Su proposta del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di erogare al personale del comparto unitamente alle competenze stipendiali del mese di marzo 2023, la somma complessiva di € 135.573,06.=, oneri e IRAP esclusi, quale 4° saldo trimestrale di premialità 2022, come da analitico elenco conservato agli atti;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 179.363,16=, oneri e IRAP inclusi, è annotato ai conti economici del Bilancio dell'anno 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del

09 MAR. 2023

5. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 : dott. Nicolai Vito

Pratica trattata da: d.ssa Concetta De Mare

(Atti n. 2023.1.4.6)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del 09 MAR. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 10 MAR. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine di cui n. // .allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto