



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 33 del 13/02/2023

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del dott. Peluso Francesco e della dott.ssa Nicu Maria Ileana, Area dei Professionisti della Salute – Infermieri – ruolo sanitario.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione n. 43 del 26 gennaio 2023 si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato del dott. Francesco Peluso e della dott.sa Maria Ileana Nicu, nel profilo di Infermiere a decorrere dal 16/03/2023;

Preso atto che:

- il dott. Francesco Peluso e la dott.ssa Maria Ileana Nicu hanno accettato la proposta di assunzione presso questa ASST a decorrere dal 16/03/2023, rispettivamente in data 19/01/2023 e in data 24/01/2023;
- il dott. Francesco Peluso e la dott.ssa Maria Ileana Nicu hanno rinunciato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato rispettivamente con nota del 13/02/2023 e con nota del 07/02/2023;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Infermiere, del dott. Francesco Peluso e della dott.ssa Maria Ileana Nicu;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 135.256,32 annotato ai conti dei bilanci degli esercizi 2023/2024 con la deliberazione n. 43 del 26 gennaio 2023;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Infermiere, del dott. Francesco Peluso e della dott.ssa Maria Ileana Nicu e che gli stessi sono da intendersi decaduti dalla graduatoria di merito;
2. che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 135.256,32 annotato ai conti dei bilanci degli esercizi 2023/2024 con deliberazione n. 43 del 26 gennaio 2023;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 33 del 13/02/2023

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3