



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 49 del 26 GEN. 2023

**OGGETTO:** Indizione di avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario del ruolo sanitario e del ruolo socio sanitario per il conferimento di n. 1 contratto a tempo indeterminato di Dirigente Medico di Medicina interna.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 26 GEN. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

~~Direttore~~

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 49 del 26 GEN. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Visti:

- l'art. 20, del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", che prevede una serie di misure volte alla stabilizzazione del personale precario in possesso di particolari requisiti;
- l'art. 1 comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e s.m.i. che prevede che "gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nei limiti di spesa consentiti per il personale degli enti medesimi dell'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60, come modificato dal comma 269 del presente articolo: b) ferma restando l'applicazione dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2024 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale:
  - il personale del ruolo sanitario e gli operatori socio-sanitari, anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27
  - che abbiano maturato al 31 dicembre 2023 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022";
- la DGR n. XI/7191 del 24/10/2022 con la quale sono stati approvati i protocolli d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità e del Comparto Sanità per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett. b) della L. 234/2021 del personale del Comparto Sanità e della dirigenza del servizio sanitario regionale;

**Considerato** che, alla luce della sopra richiamata normativa in tema di stabilizzazione, nonché della ricognizione effettuata dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tra il personale in possesso dei requisiti dall'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i., si rileva l'opportunità, per ragioni di efficienza, semplificazione ed economicità procedurale, oltre che di razionalizzazione dei carichi di lavoro, di avvalersi della possibilità di utilizzare un percorso semplificato di reclutamento previsto del sopra citato art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 contratto a tempo indeterminato di Dirigente Medico di Medicina interna;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 49 del 26 GEN. 2023

**Dato atto che:**

- la procedura di stabilizzazione avverrà sulla base di quanto definito nell'avviso pubblico allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in base ai modelli trasmessi da Regione Lombardia;
- nel suddetto avviso è stato indicato il numero di posti oggetto della procedura di stabilizzazione, per l'Area della Dirigenza;
- il termine perentorio di presentazione delle domande è di 30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e non verranno considerate le domande pervenute oltre il suddetto termine;

**Preso atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto le risorse economiche per il perseguimento delle politiche di stabilizzazione sono ricomprese nelle risorse già impiegate a copertura dei costi dei rapporti di natura flessibile, a fronte della relativa cessazione;

**Acquisito** altresì il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

**Ritenuto** pertanto di:

- indire un avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario del ruolo sanitario e del ruolo socio sanitario e in particolare per n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Medicina Interna;
- approvare il relativo avviso pubblico che, allegato, forma parte integrante del presente provvedimento;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**


per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire un avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i., di personale precario del ruolo sanitario e del ruolo socio sanitario e in particolare per n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Medicina Interna;
2. di approvare l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, redatto sull'apposito format regionale;
3. di dare atto che:
  - nel suddetto avviso è indicato il numero dei posti oggetto della procedura di stabilizzazione, per l'Area della Dirigenza e di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
  - l'avviso verrà pubblicato integralmente sul BURL e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito web aziendale;
  - il termine perentorio di presentazione delle domande è di 30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e non verranno considerate le domande pervenute oltre il suddetto termine;



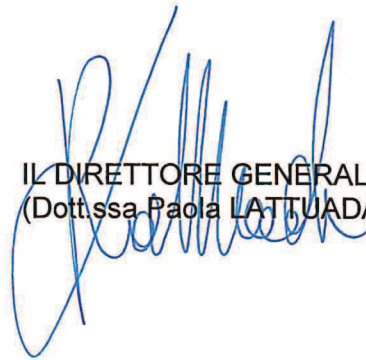
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 49 del 26 GEN. 2023

4. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto le risorse economiche per il perseguimento delle politiche delle stabilizzazioni sono ricomprese nelle risorse già impegnate a copertura dei costi dei rapporti di natura flessibile, a fronte della relativa cessazione;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

  
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 49 del 26 GEN. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma (1), L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 27 GEN. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Supodi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto





PUBBLICATO SU B.U.R.L. N. DEL

PUBBLICATO SU G.U. N. DEL

SCADENZA

49 26 GEN. 2023  
del è indetto:

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE  
DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268, LETT. B) DELLA L. 234/2021 E S.M.I. DEL  
PERSONALE PRECARIO DEL RUOLO SANITARIO E DEL RUOLO SOCIO SANITARIO  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI:**

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Dirigente Medico – disciplina: Medicina Interna	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2024, attuale termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1 comma 268, Lett. b) della L. 234/2021 e s.m.i., nonché dalla DGR n. XI/7191 del 24/10/2022 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche qualora non più in servizio, attingendo da una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D.L. 17/03/2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24/04/2020, n. 27, anche espletata presso Amministrazione pubblica diversa da quella che procede all'assunzione;
- aver maturato, alla data del 31/12/2023, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 30/06/2022 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il requisito dei 18 mesi di lavoro nel periodo 31/01/2020 – 30/06/2022 può essere stato maturato, oltre che presso la ASST Gaetano Pini – CTO, anche presso altre Amministrazioni del SSN. Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punti a).





Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

**Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.**

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale all'avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Nella domanda di ammissione redatta, pena l'esclusione, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
5. i titoli di studio posseduti (diploma di Laurea e Specializzazione anche equipollenti o affini) con l'indicazione dell'Università presso la quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
6. iscrizione al relativo Albo Professionale con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione, ove previsto;





7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall' 1.01.1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla Legge n. 226/2004);
8. tutti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, attività libero professionali;
9. i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione;
10. il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente avviso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa ASST per qualunque causa.

Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni sotto indicate.

**Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.**

**L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dall'avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

❖ **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R. (fa fede la data del timbro postale):

la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: "domanda ammissione avviso di stabilizzazione **CITARE IL PROFILO PROFESSIONALE AL QUALE SI VUOLE PARTECIPARE**";

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre la data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.**

❖ **PEC** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)

la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale (nome e cognome del candidato; es.: mario.rossi@pec.it), entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopradetto dovrà avere come oggetto: "domanda ammissione avviso di stabilizzazione **CITARE IL PROFILO PROFESSIONALE AL QUALE SI VUOLE PARTECIPARE**".

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 lettera A del D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

**La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso**





di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

**Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.**

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Le domande di partecipazione che perverranno a questa ASST prima della data di pubblicazione dello stralcio del presente bando in Gazzetta Ufficiale saranno considerate fuori termine.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dall'avviso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28.12.2000, n. 445, sono esenti dall'imposta di bollo la domanda di ammissione all'avviso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini dell'avviso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà pervenire, secondo le modalità sopra precisate, alla ASST Pini CTO – P.zza Cardinal Ferrari 1 - 20122 MILANO - entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana. Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Nel caso in cui il candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda (Raccomandata A/R), dei titoli e dei documenti ad essa allegati, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico anche quando lo stesso risulti spedito entro la chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo oltre il giorno di scadenza del presente bando.**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la ASST Pini CTO per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti della ASST Pini CTO — UOC Organizzazione Risorse Umane.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.





### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

1. fotocopia di un valido documento d'identità;
2. autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai servizi prestati (compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione).

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche. Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di Lavoro.

### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0 punti per anno**;
2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti per anno**;
3. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso Aziende e Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti per anno**;
4. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso Aziende e Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75 punti per anno**;
5. ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso la ASST Pini CTO con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. i servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della ASST Pini CTO all'indirizzo: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it), sezione "Concorsi" e rimarrà valida sino al 31/12/2023, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 268, lett. b) della L. 234/2021.

### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione a





parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 20.06.1998, n. 191.

Il concorrente vincitore dell'avviso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore dell'avviso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica, in caso di nomina determinerà la decadenza dell'incarico.

I candidati che verranno assunti, qualora non abbiano già superato un periodo di prova in rapporti di lavoro subordinato anche a tempo determinato almeno superiori a dodici mesi, nella medesima qualifica e disciplina, presso Aziende o Enti del Comparto dovranno effettuare il periodo di prova di mesi sei (6).

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02 58296 - 777/531, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.**

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

### **MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE**

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale della ASST. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblío (cinque anni).

### **COMUNICAZIONE DEI DATI**

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

### **DESTINATARI DEL TRATTAMENTO**

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:





1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini – CTO – Piazza Cardinal Ferrari, 1 20122 Milano- e-mail: [ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it), pec: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it) sito: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it).

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), individuato dall'ente è il seguente soggetto:

LTA S.r.l. (P. IVA 14243311009) - Via della Conciliazione, 10 00193 Roma.

Nominativo: dott. Recupero Luigi.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Paola Lattuada**