



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 48 del 26 GEN. 2023

OGGETTO: Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 7 contratti di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario) a tempo indeterminato con impegno orario pieno, di cui n. 1 contratto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, del D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 26 GEN. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2023-2024, pari a complessivi € 417.793,59 così suddivisi:

- Anno 2023: per € 153.923,98, per il periodo 01/06/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 113.021,48
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 30.154,12
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 1.141,52
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 9.606,83
- Anno 2024: per € 263.869,64 per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 ai conti economici:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 193.751,11
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 51.692,80
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 1.956,89
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 16.468,84

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni

[Firma]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 48 del 26 GEN. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che gli Infermieri (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario):

- sono cessati dal servizio:
 - in data 01/01/2023 matr. 975539;
 - in data 15/01/2023 matr. 975677;
 - in data 16/01/2023 matr. 975383;
 - in data 16/01/2023 matr. 975236;
 - in data 20/01/2023 matr. 975773;
- cesseranno dal servizio:
 - in data 31/01/2023 matr. 975436;
 - in data 01/02/2023 matr. 67070;

Considerato che:

- la dott.ssa Antonia Demarchi, Dirigente DAPSS, con nota del 20/01/2022, ha chiesto la sostituzione dei dipendenti di cui in premessa mediante il reclutamento di n. 7 Infermieri (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario);
- con deliberazione n. 610 del 22/12/2022 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 7 contratti di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario), utilizzata fino all'ultima posizione;
- presso questa Azienda non risultano attive graduatorie di concorso pubblico da utilizzare a tale fine;

Atteso che si rende necessario procedere all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 7 contratti di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario), a tempo indeterminato con impegno orario pieno, di cui n. 1 contratto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, del D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 ed è



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **48** del **26 GEN. 2023**

coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022;

- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 14896 del 18/10/2022, pari a complessivi € 64.597.971,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 417.793,59 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

Ritenuto di:

- indire un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 7 contratti di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario), a tempo indeterminato con impegno orario pieno, di cui n. 1 contratto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, del D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- approvare il bando di concorso che, allegato, forma parte integrante del presente provvedimento;
- rinviare al provvedimento di ammissione dei candidati iscritti al concorso in argomento la nomina della Commissione concorsuale, ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 220/2001;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 7 contratti di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario), a tempo indeterminato con impegno orario pieno, di cui n. 1 contratto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, del D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
2. di approvare il bando di concorso che, allegato, forma parte integrante del presente provvedimento;
3. di rinviare al provvedimento di ammissione dei candidati iscritti al concorso in argomento la nomina della Commissione concorsuale, ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 220/2001;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 48 del 26 GEN. 2023

4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 417.793,59 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti, tra i quali la pubblicazione del bando di concorso per n. 7 contratti di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario), a tempo indeterminato con impegno orario pieno, di cui n. 1 contratto riservato ai volontari delle FF.AA sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami e sul sito aziendale nella sezione dedicata ai concorsi;
6. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
7. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
8. di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio
(Atti n. 2019/1.4.2.3.1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 48 del 26 GEN. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 27 GEN. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Stefania Terpoli

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto



Pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi - n. del
Pubblicato G.U. - Serie Speciale - Concorsi ed esami - n. del

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI,
PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 CONTRATTI DI INFERMIERE (AREA DEI
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO) A
TEMPO INDETERMINATO CON IMPEGNO ORARIO PIENO, DI CUI N. 1 CONTRATTO
RISERVATO AI
VOLONTARI DELLE FF.AA.,
AI SENSI DELL'ARTICOLO 1014, COMMA 4,
DEL D.LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE"**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 26 GEN. 2022 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dai vigenti CC.CC.NN.LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 7 contratti di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario), a tempo indeterminato con impegno orario pieno, di cui n. 1 contratto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, del D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

SCADENZA

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:



Art. 1 Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità.
Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- c) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- e) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

Art. 2 Requisiti Specifici di Ammissione

- laurea in infermieristica
ovvero
- diploma universitario per infermieri
ovvero
- diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e precisamente diploma di Infermiere Professionale;
- iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche.

L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere assunti i candidati che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

L'ASST Pini CTO, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ASST Pini CTO procederà alla valutazione delle condanne penali riportate ai fini di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale e attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente nell'ambito del profilo bandito.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale).

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, DEVE ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ONLINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul portale di selezioni online riportato al seguente link:

<https://asst-pini-cps.ilmiotest.it>

La procedura di invio telematico delle domande sarà chiusa alle ore 00.00 del 14/11/2022 e non consentirà di inoltrare oltre questo termine le domande non perfezionate o in corso di invio.

Sarà possibile accedere al portale di iscrizione esclusivamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Una volta entrati sulla piattaforma si dovranno obbligatoriamente eseguire i seguenti step:

- cliccare su ENTRA CON SPID;
- verificare la corretta trasposizione dei dati acquisiti automaticamente tramite l'accesso via SPID e completare l'inserimento dei dati anagrafici richiesti dal form;
- procedere alla compilazione della domanda di partecipazione in base ai campi previsti dal form online, in particolare di tutti i campi previsti come obbligatori e contrassegnati da simbolo *;
- allegare eventuali documenti/certificazioni a corredo delle informazioni inserite, se previsto dal form online;
- al termine della compilazione, procedere all'inoltro della domanda di partecipazione;



- verificare di aver ricevuto una email di conferma dell'avvenuta e corretta ricezione della domanda di partecipazione, che conterrà anche il numero di domanda/protocollo assegnato alla stessa.

Il numero di domanda/protocollo sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate nel portale istituzionale dell'Asst Pini CTO per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale le domande trasmesse tramite altre modalità.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 salvo eventuali momentanee interruzioni per manutenzione del sito, utilizzando un PC collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione, tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Non è garantita la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa. Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa. Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Le richieste di assistenza tecnica devono essere fatte compilando il form che si aprirà cliccando l'icona verde in basso a destra presente in ogni pagina del portale. L'assistenza è operativa dalle ore 09:00 alle ore 18:00 e garantirà il supporto nel minor tempo possibile.

Si consiglia di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Documentazione da allegare

Documenti che devono essere allegati OBBLIGATORIAMENTE alla domanda, pena esclusione, sono:

- documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso di Infermiere", tramite:



- ❖ c/c bancario n. 100000046028 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso Italia n. 20-22 - 20122 Milano - intestato all'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT20S0306901791100000046 028

SOLO per i cittadini NON italiani e NON comunitari:

- * permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

Ovvero

- * status di rifugiato

ovvero

- * status di protezione sussidiaria
- * decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione **SOLO** se conseguiti all'estero

Per tutte le tipologie di documenti sopra indicate è necessario effettuare la scansione e l'upload direttamente nel format on line al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione.

Documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici ad essi connessi sono:

- decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104;

Per tali tipologie di documenti è necessario effettuare la scansione e l'upload direttamente nel format on line, al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione. Infatti, sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, così come riportato nella domanda di partecipazione.

Art. 5 Autocertificazioni

Possono essere autocertificati:

- i rapporti di lavoro/attività professionali di seguito indicati, **limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso**, (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda),
 - servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
 - per i servizi prestati presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà valutato nei titoli di carriera ma solo nel curriculum formativo e professionale;
- **le pubblicazioni edite a stampa non possono essere autocertificate e devono essere allegate** -effettuare la scansione e fare l'upload direttamente nel format on-line.(Ogni documento caricato non dovrà essere superiore a 1MB)

L'Amministrazione di questa ASST si riserva - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.



Il giorno delle prove presentarsi con un documento identificativo in corso di validità.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, costituita in conformità agli art. 35 e 35 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 6 e 44 del DPR 27/03/2001 n. 220,

Art. 7 Punteggio per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e del art. 10 del D.L. n. 44 del 01.04.2021 le prove d'esame saranno tre e precisamente:

- prova scritta;
- prova pratica;
- prova orale;

I punti complessivi per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|-------------|
| a) Titoli di carriera | punti 15,00 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 4,00 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4,00 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 7,00 |

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e del art. 10 del D.L. n. 44 del 01.04.2021, così ripartiti:

- | | |
|-------------------|-------------|
| a) Prova scritta: | punti 30,00 |
| b) Prova pratica: | punti 20,00 |
| c) Prova orale: | punti 20,00 |

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in:

Prova Scritta: potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso;

Prova Pratica vertente su tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta e pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Una o più prove si potranno svolgere in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.



La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova/delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-pini-cto.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

Art. 8 Ammissione/Esclusioni

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione concorsi, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione. Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 9 Convocazione alle prove d'esame

La convocazione dei candidati avverrà almeno **20 GIORNI prima dell'espletamento della selezione** e **solo** attraverso la pubblicazione della comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, sezione **Concorsi**. **In nessun caso verrà inviata ai singoli candidati comunicazione scritta di convocazione.**

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, è escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

La convocazione alla prova orale avverrà sempre sul sito internet aziendale della ASST Pini CTO, entro 5 giorni dall'espletamento dell'ultima prova.

Art. 10 Graduatoria di Merito

La Commissione Esaminatrice trasmette al Direttore Generale della ASST Pini CTO la graduatoria finale dei candidati idonei e tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.



L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.

Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

Art. 11 Assunzione in Servizio

I vincitori dovranno prendere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, ovvero concordato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso.

I vincitori saranno tenuti a presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n.36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.

E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 25 comma 12 del vigente CCNL.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n. 165/01,

Art. 12 Norme Finali

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati del candidato per la gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art.13 del citato D.Lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il Concorso pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.asst-pini-cto.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.asst-pini-cto.it sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.



Informativa per il trattamento dei dati personali (art.13 D.lgs. 196/03) e ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

L'ASST Pini CTO in qualità di Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs 196/2003, informa che il Responsabile del trattamento dei dati personali (*) e sensibili (**) acquisiti è la società incaricata della gestione della selezione che li utilizza per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive.

I dati personali relativi alla graduatoria (ad esempio: nominativo, posizione, punteggio) per la costituzione dell'eventuale rapporto di lavoro saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sull'Albo on-line della ASST Pini CTO, così come previsto da normative vigenti.

Il Titolare del Trattamento è la ASST Pini CTO di Milano con sede legale in Piazza Cardinal Ferrari 1.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la società SELEXI S.R.L. con sede legale in MILANO, via GEROLAMO VIDA N. 11, incaricata della gestione della procedura.

I candidati partecipanti interessati al trattamento, potranno rivolgersi al Responsabile del Trattamento, per far valere i propri diritti, previsti dall'art.7 del Codice, tra i quali, in particolare, a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Per eventuali informazioni i candidati potranno prendere contatti con l'Ufficio Concorsi tel.: 02.58296.531 dalle ore 10.00 alle ore 11.00.

(*) Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

(**) Per dati sensibili si intendono "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" (lett. d, comma 1, art. 4 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali).

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Paola Lattuada