



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 5
del 13/01/2023

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Sandra Paola VILLALBA MARTINEZ infermiere a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la dott.ssa Sandra Paola Villalba Martinez è dipendente di questa ASST in qualità di Professionista della salute – Infermiere a tempo pieno e indeterminato dal 16/09/2021;
- con nota del 04/01/2023 la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 15/01/2023 (ultimo giorno di servizio: 14/01/2023);

Richiamato l'art.55 del D.Lgs 151/2001 che dispone:

- *comma 4."La richiesta di dimissioni presentata dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante il primo anno di vita del bambino o nel primo anno di accoglienza del minore adottato o in affidamento, deve essere convalidata dal servizio ispettivo del Ministero del lavoro, competente per territorio. A detta convalida e' condizionata la risoluzione del rapporto di lavoro."*
- *comma 5."Nel caso di dimissioni di cui al presente articolo, la lavoratrice o il lavoratore non sono tenuti al preavviso."*
- *comma 1."In caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui e' previsto, a norma dell'articolo 54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto alle indennita' previste da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento."*

Fatto presente che:

- la figlia della d.ssa Villalba Martinez è nata il 15/07/2022;
- che con nota del 09.01.2023 la dipendente ha trasmesso all'ispettorato del lavoro la richiesta di convalida delle dimissioni consensuali della lavoratrice madre ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 151/2001;
- che la d.ssa Sandra Paola Villalba Martinez, secondo quanto disposto dall'art. 55 comma 1 del D.lgs 151/2001, ha diritto al riconoscimento dell'indennità di preavviso.

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a euro 5.387,31 è annotato al seguente conto del Bilancio dell'esercizio 2023:

- n.520.005.00019 "altri costi comparto sanitario a tempo indeterminato"

Verificato che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto:

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Sandra Paola Villalba Martinez, Professionista della salute – Infermiere a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 15/01/2023 (ultimo giorno di servizio 14/01/2023);
- di subordinare la corresponsione dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso fissato previsto dall'art.55 comma 1 del D.lgs 151/2001, per un totale pari a euro 5.387,31 alla convalida delle dimissioni da parte dell'ispettorato del lavoro, che saranno trasmesse a questa ASST dalla dipendente;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 5
del 13/01/2023

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro questa ASST della dott.ssa Sandra Paola Villalba Martinez, Professionista della salute – Infermiere, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 15/01/2023 (ultimo giorno di servizio 14/01/2023);
2. di dare atto che le dimissioni di che trattasi, sono senza obbligo di preavviso e con corresponsione dell'indennità di mancato preavviso, ai sensi dell'art. 55 comma 1 del D.lgs 151/2001 e decorrono dal 15/01/2023 (ultimo giorno di servizio 14/01/2023);
3. di subordinare la corresponsione dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso fissato previsto dall'art.55 comma 1 del D.lgs 151/2001, per un totale di euro 5.387,31 alla convalida delle dimissioni da parte dell'ispettorato del lavoro, che saranno trasmesse a questa ASST dalla dipendente
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *[firma]*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3