



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 30 del 19 GEN 2023

**OGGETTO: stipula di n. 1 contratto di Somministrazione di lavoro.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 19 GEN 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- al Conto economico n. 51009000085 "lavoro interinale amministrativo" del Bilancio dell'anno 2023 (periodo 01/02/23-31/03/23), pari a complessivi € 7.010,64.

Il Direttore UOC Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 30 del 19 GEN. 2023

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che il Direttore della UOC I Clinica Ortopedica – prof. Pietro Simone Randelli - ha chiesto la copertura della posizione in scadenza il 31/01/2023, per attività amministrative afferenti alle attività di ricerca e degli studi clinici;

#### Considerato che:

- in Azienda non è vigente una graduatoria valida, utile a ricoprire il posto temporaneamente vacante;
- per realizzare una gestione ottimale del personale e garantire al contempo la copertura tempestiva della posizione temporaneamente scoperta, questa ASST ha la necessità di ricorrere alla stipula di un contratto di somministrazione nell'area degli assistenti – assistente amministrativo;

#### Dato atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 486 del 06 ottobre 2022 è stata affidata, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c) del d.lgs. 50/2016, nelle more dell'attivazione della Convenzione ARIA\_2022\_029, prevista per il secondo trimestre del 2023, la fornitura di personale, compreso personale temporaneo, alla società Manpower s.r.l., in quanto operatore economico di riferimento per questa ASST nell'ambito del RTI aggiudicatario della Convenzione ARIA\_2019\_120, per un periodo di 12 mesi, decorrenti dalla data di adozione del provvedimento, alle medesime condizioni normative, tecniche ed economiche previste nell'ultima Convenzione, per gli importi di seguito dettagliati:
  - ex Categorie C, D e DS profilo tecnico/amministrativo del CCNL comparto Sanità ora appartenenti all'area degli assistenti e dei funzionari: € 260.000,00 (imposte e oneri inclusi);
- il contratto concluso della società Manpower srl prevede una tariffa oraria ordinaria lorda pari a € 22,47 (ex profilo assistente amministrativo cat. C);

**Visto** l'art. 36 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in cui si legge: *"le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o*





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 30 del 19 GEN. 2023

eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'art. 35...omissis";

**Dato atto** che come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, l'onere derivante dal presente provvedimento, calcolato considerando n. 156/ore mese, pari a € 7.010,64, è annotato al conto del Bilancio dell'esercizio 2023 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

**Ritenuto** pertanto di stipulare con la Società Manpower s.r.l. n. 1 contratto di somministrazione lavoro nell'area degli assistenti - assistente amministrativo dal 01/02/2023 al 31/03/2023 da assegnare alla UOC I Clinica Ortopedica (Ricerca);

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di stipulare con la Società Manpower s.r.l. n. 1 contratto di Somministrazione di lavoro, nell'area degli assistenti - assistente amministrativo, dal 01/02/2023 al 31/03/2023, da assegnare alla UOC I Clinica Ortopedica (Ricerca);
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, calcolato considerando n. 156/ore mese, pari a € 7.010,64, è annotato al conto del Bilancio dell'esercizio 2023 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 30 del 19 GEN. 2023

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LA TORDADA)

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Pesce

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 30 del 19 GEN. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L.69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 19 GEN. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Ricciardi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto