



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 29 del 19 GEN. 2023

OGGETTO: Prosecuzione di n. 3 incarichi a tempo pieno e determinato al personale assegnato alle attività amministrative di questa ASST

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 19 GEN. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2023-2024, pari a complessivi € 100.352,45 così suddivisi:

- per € 91.989,75 per il periodo 01/02/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
 - n. 52003500004 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo – TD" per € 22.251,99
 - n. 52003500024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 6.295,09
 - n. 52003500074 "Inail comparto amministrativo – TD" per € 224,75
 - n. 520.025.00004 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico TD" per € 44.503,98
 - n. 520.025.00024 "oneri sociali ruolo tecnico TD" per € 12.590,18
 - n. 520.025.00074 "INAIL ruolo tecnico TD" per € 449,50
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 5.674,26
- per € 8.362,70 per il periodo 01/01/2024 – 31/01/2024 ai conti economici:
 - n. 52003500004 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo – TD" per € 2.022,91
 - n. 52003500024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 572,28
 - n. 52003500074 "Inail comparto amministrativo – TD" per € 20,43
 - n. 520.025.00004 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico TD" per € 4.045,82
 - n. 520.025.00024 "oneri sociali ruolo tecnico TD" per € 1.144,56
 - n. 520.025.00074 "INAIL ruolo tecnico TD" per € 40,86
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 515,84

Il Direttore U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
dott.ssa Emilia Martignoni

[Firma]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 29 del 19 GEN. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 674 del 10/12/2020 è stato conferito a Cristina Gabriela Ochoa Ramirez l'incarico a tempo pieno e determinato nel profilo di Assistente Amministrativo per 12 mesi, dall'01/02/2021 al 31/01/2022 presso la UOC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato), successivamente prorogato con deliberazione del Direttore Generale n. 653 del 29/12/2021 dal 01/02/2022 al 31/01/2023;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 744 del 23/12/2020 è stato conferito a Daniele Agate l'incarico a tempo pieno e determinato, nel profilo di Assistente Informatico per 12 mesi, dal 01/02/2021 al 31/01/2022 presso la UOC Servizio Informatico Aziendale, successivamente prorogato con deliberazione del Direttore Generale n. 653 del 29/12/2021, dal 01/02/2022 al 31/01/2023;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 744 del 23/12/2020 è stato conferito ad Andrea Condemi l'incarico a tempo pieno e determinato, nel profilo di Assistente Informatico per 12 mesi, dal 01/02/2021 al 31/01/2022 presso la UOC Servizio Informatico Aziendale, successivamente prorogato con deliberazione del Direttore Generale n. 653 del 29/12/2021, dal 01/02/2022 al 31/01/2023;

Considerato che:

- il Direttore della UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e il Direttore della UOC Servizio Informatico Aziendale con note in atti, hanno richiesto la copertura delle posizioni in scadenza;
- in Azienda non esistono graduatorie valide per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di personale con i profili di cui sopra ed è necessario dare continuità ai servizi interessati;
- è necessario procedere all'affidamento degli incarichi a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 70 comma 2 del CCNL del 2 novembre 2022, nelle more dell'indizione e dell'espletamento dei relativi concorsi per ruolo Tecnico e ruolo Amministrativo, area degli di Assistenti.

Dato atto che come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo determinato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 e sono coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 29 del 19 GEN. 2023

- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 14896 del 18/10/2022, pari a complessivi € 64.597.971,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 100.352,45 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Ritenuto di disporre la prosecuzione i seguenti incarichi a tempo pieno e determinato, nelle more della copertura a tempo indeterminato dei relativi posti in organico, a:

- Cristina Gabriela Ochoa Ramirez, Assistente Amministrativo, per 12 mesi, dal 01/02/2023 al 31/01/2024;
- Daniele Agate, Assistente Informatico, per 12 mesi, dal 01/02/2023 al 31/01/2024;
- Andrea Condemi, Assistente Informatico, per 12 mesi, dal 01/02/2023 al 31/01/2024;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di disporre la prosecuzione, nelle more della copertura a tempo indeterminato dei relativi posti in organico, l'incarico a tempo pieno e determinato ai seguenti dipendenti:
 - Cristina Gabriela Ochoa Ramirez, Assistente Amministrativo, per 12 mesi, dal 01/02/2023 al 31/01/2024;
 - Daniele Agate, Assistente Informatico, per 12 mesi, dal 01/02/2023 al 31/01/2024;
 - Andrea Condemi, Assistente Informatico, per 12 mesi, dal 01/02/2023 al 31/01/2024;
2. di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 100.352,45, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 29 del 19 GEN. 2023

5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LAPPAADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
(Atti n. 2019.1.4.3.3)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 29 del 19 GEN. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 19 GEN. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Sipiadi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto