



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 12 del 12 GEN. 2023

**OGGETTO:** assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di personale di Professionisti della Salute – Fisioterapisti, ruolo sanitario, mediante utilizzo della graduatoria di avviso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 12 GEN. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici di Bilancio degli anni 2023/2024, pari a complessivi € 52.741,03 così suddivisi:
- per € 51.198,89 per il periodo 16/01/2023 – 31/12/2023:
  - n. 52000500002 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TD" per € 37.154,49
  - n. 52000500022 "oneri sociali comparto sanitario – TD" per € 10.511,01
  - n. 52000500072 "Inail comparto sanitario – TD" per € 375,26
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 3.158,13
- per € 1.542,14 per il periodo 01/01/2024 – 15/01/2024:
  - n. 52000500002 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TD" per € 1.119,11
  - n. 52000500022 "oneri sociali comparto sanitario – TD" per € 316,60
  - n. 52000500072 "Inail comparto sanitario – TD" per € 11,30
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 95,13

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 12 del 12 GEN. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- il dipendente matricola n. 37686, Professionista della salute – fisioterapista, è cessato a decorrere dal 01/12/2022;
- il dipendente matricola n. 975690, Professionista della salute – fisioterapista, è temporaneamente assente sino al 18/06/2023;

**Considerato** che il Dirigente DAPSS, dott.ssa Demarchi Antonia, ne ha richiesto la sostituzione e pertanto, risulta necessario reclutare i seguenti Professionisti della salute – fisioterapisti:

- n. 1 fisioterapista a tempo pieno e determinato nelle more dell'indizione e dell'espletamento del relativo concorso;
- n. 1 fisioterapista a tempo pieno e determinato in sostituzione della dipendente temporaneamente assente;

### Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 517 del 03/11/2022 con la quale è stata approvata la graduatoria dell' "avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 posti a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D, della durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili", nonché disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato dei primi due candidati utilmente classificati, il dott. Marco Nauselli (1° classificato) e la dott.ssa Rosangela Delvecchio (2° classificata);
- la successiva deliberazione del Direttore Generale n. 595 del 15/12/2022 con la quale è stata disposta l'assunzione di n. 1 unità di personale della sopra citata graduatoria fino alla posizione n. 4;

### Preso atto che:

- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata;
- i candidati collocati al 5°, 6°, 7°, 8°, 10°, 11° posto, hanno rinunciato all'assunzione a tempo pieno e determinato come da note conservate agli atti;
- la candidata collocata al 9° posto, dott.ssa Nicole Mantovanelli e la candidata collocata al 12° posto dott.ssa Federica Scarpellini hanno accettato l'assunzione a tempo pieno e determinato come da note conservate agli atti;

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo determinato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 12 del 12 GEN. 2023

Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 e sono coerenti con le "Determinazioni in materia di personale anno 2022" approvate con DGR n. XI/6277 dell'11/04/2022";

- la copertura economica delle suddette assunzioni rientrano nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 14896 del 18/10/2022, pari a complessivi € 64.597.971,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 52.741,03 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

**Ritenuto:**

- di procedere mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 517 del 03/11/2022, all'assunzione a tempo pieno e determinato nell'area dei Professionisti della Salute – Fisioterapista, a decorrere dal 16/01/2023:
  - della dott.ssa Nicole Mantovanelli, per 12 mesi, nelle more dell'indizione e dell'espletamento del relativo concorso;
  - della dott.ssa Federica Scarpellini, in sostituzione della dipendente matricola n. 975690, sino al 18/06/2023 e comunque non oltre il rientro della titolare del posto;
- di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 517 del 03/11/2022, all'assunzione a tempo pieno e determinato nell'area dei Professionisti della Salute – Fisioterapista, a decorrere dal 16/01/2023:
  - della dott.ssa Nicole Mantovanelli, per 12 mesi, nelle more dell'indizione e dell'espletamento del relativo concorso;
  - della dott.ssa Federica Scarpellini, in sostituzione della dipendente matricola n. 975690, sino al 18/06/2023 e comunque non oltre il rientro della titolare del posto;
2. di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 12 del 12 GEN 2023

specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi pari a complessivi € 52.741,03 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 12 del 12 GEN. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 12 GEN. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Bruschi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto