



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 612 del 22 DIC. 2022

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 assistenti amministrativi cat. C mediante utilizzo della graduatoria di mobilità vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 22 DIC. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- al Conto economico di Bilancio dell'anno 2023, pari a complessivi € 96.796,11 così suddivisi:
- per € 31.386,10 per il periodo 16/01/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 23.045,86
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 6.148,61
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 232,73
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.958,90
- per € 65.410,01 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 48.028,50
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 12.814,00
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 485,09
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 4.082,42

Il Direttore U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 612 del 22 DIC. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- in data 01/10/2022 e in data 01/07/2022 sono cessate dal servizio le dipendenti matricola n. 48806063 e matricola n. 975443, assegnate alla UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera Professione;
- il Direttore della UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera Professione ne ha chiesto la sostituzione, come da note conservate agli atti;
- in data 01/11/2022 il dipendente matricola n. 975090, assegnato alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane è stato trasferito ad altra UOC;
- il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ne ha chiesto la sostituzione, come da nota conservata agli atti;
- risulta necessario reclutare personale nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C;

Considerato che con deliberazione n. 315 del 16/06/2022 è stata approvata la graduatoria dell'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C, indetto con deliberazione n. 186 del 13/04/2022 ed è stata disposta l'assunzione presso questa Azienda della prima candidata risultata idonea;

Preso atto che:

- con note del 19/07/2022 prot. gen. n. 10780/2022, n. 10782/2022, n. 10784/2022, questa ASST ha chiesto all'ASST Nord Milano il nulla osta al trasferimento dei seguenti candidati utilmente collocati nella graduatoria

COGNOME	NOME	POSIZIONE IN GRADUATORIA
Cavaliere	Antonio	2
Pizzi	Veronica	3
Vitale	Pierangela	4
De Cesare	Paola Pia	5

- con nota del 25/10/2022 prot. gen. n. 31015/22 (integrata con la nota del 01/12/2022 prot. gen. n. 16205), con nota del 26/10/2022 prot. gen. n. 31248/22 e con nota del 25/10/2022 prot. gen. n. 31020/22, l'ASST Nord Milano ha concesso il nulla osta al trasferimento dei seguenti candidati e le relative decorrenze:
 - Cavaliere Antonio - decorrenza 16 gennaio 2023;
 - Vitale Pierangela - decorrenza 1 gennaio 2023;
 - De Cesare Paola Pia - decorrenza 1 gennaio 2023;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 612 del 22 DIC. 2022

- la sig.ra Pizzi Veronica ha rinunciato al trasferimento come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 e sono coerenti con le "Determinazioni in materia di personale anno 2022" approvate con DGR n. XI/6277 dell'11/04/2022;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 14896 del 18/10/2022, pari a complessivi € 64.597.971,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 96.796,11 è annotato al conto di bilancio dell'esercizio 2023 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Ritenuto:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C dei sotto indicati candidati, a decorrere dalla data di fianco a ciascuno indicata, utilizzando la graduatoria all'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – cat. C, approvata con deliberazione n. 315 del 16/06/2022:

COGNOME	NOME	DECORRENZA
Cavaliere	Antonio	16/01/2023
Vitale	Pierangela	01/01/2023
De Cesare	Paola Pia	01/01/2023

- di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, subordinatamente alla presentazione della documentazione di rito da parte dei citati professionisti e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, dei sotto indicati candidati a decorrere dalla data di fianco a ciascuno, utilizzando la graduatoria all'avviso di mobilità per la copertura di



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 612 del 22 DIC. 2022

n. 1 posto di Assistente Amministrativo – cat. C, approvata con deliberazione n. 315 del 16/06/2022:

COGNOME	NOME	DECORRENZA
Cavaliere	Antonio	16/01/2023
Vitale	Pierangela	01/01/2023
De Cesare	Paola Pia	01/01/2023

2. di dare atto che le assunzioni di che trattasi e la stipula dei contratti sono subordinate alla presentazione della documentazione di rito da parte dei citati professionisti e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 96.796,11 è annotato al conto di bilancio dell'esercizio 2023 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

✓ IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATIQUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

Atti n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 612 del 22 DIC. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 23 DIC. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Szepodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto