



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 596 del 15 DIC. 2022

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 assistente amministrativo Cat. C mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15 DIC. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2022-2023, pari a complessivi € 34.111,68 così suddivisi:

- per € 1.406,67 per il periodo 16/12/2022 – 31/12/2022 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 1.032,87
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 275,57
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 10,43
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 87,80
- per € 32.705,01 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 24.014,25
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 6.407,00
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 242,55
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.041,21

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott. SSA Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 596 del 15 DIC. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- risulta vacante n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C presso la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ne ha chiesto la copertura;
- risulta necessario reclutare n. 1 Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato;
- in Azienda non è vigente una graduatoria valida per la copertura a tempo indeterminato utile a ricoprire il posto in argomento;

Rilevato che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.L.vo 165/01 e s.m. e i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

Atteso che:

- con decreto del Direttore Generale n. 2073 del 22/07/2022 la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ha approvato la graduatoria in esito al "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo – cat. C";
- con nota del 17/08/2022, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota del 07/09/2022, conservata agli atti, la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui al precedente capoverso, indicando quale nominativo utile quello della sig.ra Mariangela Casile, utilmente collocata al 43° posto;

Preso atto che:

- è stata proposta alla sig.ra Mariangela Casile l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C presso questa ASST;
- con nota e-mail, conservata agli atti, la citata candidata ha accettato l'assunzione di che trattasi;
- la sig.ra Mariangela Casile è titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior cat. BS presso questa ASST;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 596 del 15 DIC. 2022

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 ed è coerente con le "Determinazioni in materia di personale anno 2022" approvate con DGR n. XI/6277 dell'11/04/2022;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 14896 del 18/10/2022, pari a complessivi € 64.597.971,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 34.111,68 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 30.358,97, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/12/2022-31/12/2023;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Ritenuto:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Mariangela Casile, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, a decorrere dal 16/12/2022;
- di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
- di garantire la conservazione del posto nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior cat. Bs per tutta la durata del periodo di prova e nel caso di non superamento dello stesso, il reintegro nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam precedentemente in godimento, ai sensi dell'art. 40, comma 9, del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere mediante utilizzo della graduatoria della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, approvata con decreto del Direttore Generale n. 2073 del 22/07/2022, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Mariangela Casile, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, a decorrere dal 16/12/2022;
2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 596 del 15 DIC. 2022

specifici;

3. di garantire la conservazione del posto nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior cat. Bs per tutta la durata del periodo di prova e nel caso di non superamento dello stesso, il reintegro nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam precedentemente in godimento, ai sensi dell'art. 40, comma 9, del CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022;
4. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 34.111,68 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 596 del 15 DIC. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 15 DIC. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania B. Pini

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto