



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 170 del
30/11/2022

OGGETTO: Presa d'atto dell'effettiva presa assunzione in servizio della dott.ssa Santambrogio Martina, collaboratore amministrativo professionale senior cat. Ds, a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 490 del 13 ottobre 2022, si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Martina Santambrogio, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. Ds, a tempo pieno e indeterminato, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota del 16/11/2022 la dott.ssa Martina Santambrogio ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 30/12/2022;

Dato atto che l'onere pari a € 207,09 (periodo 30/12/2022 – 31/12/2022) derivante dal presente provvedimento è annotato ai seguenti Conti di bilancio dell'esercizio 2022:

- n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 152,06
- n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 40,57
- n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 1,54
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 12,92

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'effettiva presa assunzione in servizio della dott.ssa Martina Santambrogio, Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. Ds, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 30/12/2022;
2. di dare atto che l'onere pari a € 207,09 (periodo 30/12/2022 – 31/12/2022) derivante dal presente provvedimento è annotato ai seguenti Conti di bilancio dell'esercizio 2022:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 152,06
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 40,57
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 1,54
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 12,92
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 170 del
30/11/2022

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

www.AlboPretorioonline.it

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.4.3