



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.168 del 30/11/2022

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Anna ARGENZIANO Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la sig.ra Anna ARGENZIANO è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dall'1/4/2000;
- con nota del 27/11/2022 - prot. gen.n.15993 del 28/11/2022 - il Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat.D a tempo pieno e indeterminato ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 1/12/2022 (ultimo giorno di servizio: 30/11/2022);
- il Dirigente DAPSS, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

Atteso:

- che la normativa prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso, previsti dall'art. 85 del C.C.N.L. del 02.11.2022, è tenuta a corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il mancato preavviso;
- che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

Verificato:

- che la dipendente ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dalla normativa in termini di preavviso;
- che il calcolo dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso, pari a 2 mesi, ammonta a €5.371,22=;

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 85 del C.C.N.L. del 02.11.2022 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corrispondenza dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà.*

Ritenuto:

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Anna ARGENZIANO, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/12/2022 (ultimo giorno di servizio 30/11/2022);
- di procedere alla trattenuta dell'importo di euro €5.371,84= sugli emolumenti a qualunque titolo spettanti alla citata dipendente dimissionaria;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria per gli introiti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.168 del 30/11/2022

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Anna ARGENZIANO, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/12/2022 (ultimo giorno di servizio 30/11/2022);
2. di procedere alla trattenuta dell'importo di euro € 5.371,22= sugli emolumenti a qualunque titolo spettanti alla citata dipendente dimissionaria;
3. di dare atto che l'introito derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €5.371,22=, è annotato tra i ricavi del bilancio d'esercizio 2022 al conto n.42500100020 "mancato preavviso";
4. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

II DIRETTORE

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3