



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 571 del 01 DIC. 2022

OGGETTO: stipula di n. 2 contratti di Somministrazione di lavoro – coadiutore amministrativo senior – cat. Bs.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 01 DIC. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- al Conto economico del Bilancio dell'anno 2022, pari a complessivi € 6.352,32:

- periodo 01/12/2022-31/12/2022:
- al conto n. 51009000085 "lavoro interinale amministrativo".

Il Direttore UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 571 del 01 DIC. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 398 del 05/08/2021 è stato dato avvio al processo di reinternalizzazione dell'attività di verifica e controllo delle cartelle cliniche, mantenendo esternalizzata, in quanto processo "no core" la sola archiviazione fisica e telematica delle stesse;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 651 del 27.12.2021 è stata approvata la proposta di Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2021-23, all'interno del quale è stata avanzata a Regione Lombardia la proposta di proseguire con l'internalizzazione di attività "core", segnalando, tra le altre, la necessità di un incremento della dotazione organica di n. 5 unità al fine di portare a compimento la reinternalizzazione delle attività di controllo e verifica delle cartelle cliniche;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 475 del 29/09/2022 sono stati attivati n. 2 contratti di somministrazione di lavoro nel profilo di coadiutore amministrativo senior cat. Bs, dal 01/10/2022 al 30/11/2022 per le attività di controllo e verifica delle cartelle cliniche;
- il responsabile dell'incarico di funzione *"gestione del debito informativo regionale dei flussi SDO/28SAN e dei processi di controllo interno/correzione a seguito delle osservazioni regionali (feedback sui flussi validati) e da ATS (NOC). Supporto e accompagnamento alle UOC per la corretta compilazione dei flussi di competenza, gestione processi di archiviazione e chiusura cartelle cliniche"*, dott. Giuseppe Fabio Vento, ha chiesto la copertura delle posizioni in scadenza, al fine di continuare a garantire le attività di controllo e verifica delle cartelle cliniche, nelle more del processo di reinternalizzazione di cui sopra;
- per realizzare una gestione ottimale del personale e garantire al contempo la copertura tempestiva delle posizioni temporaneamente scoperte, questa ASST ha la necessità di ricorrere alla stipula di contratti di somministrazione;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 486 del 06 ottobre 2022 sono stati affidati a Randstad Italia S.p.A. in RTI con Manpower s.r.l. e GI Group S.p.A. (mandanti) i servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo, Categoria BS del CCNL comparto Sanità, per il periodo di 36 mesi (scadenza fissa dell'ordinativo di fornitura il 25/08/2025) e un importo triennale di € 591.358,90 (imposte e oneri inclusi) – CIG derivato 9382479A99;
- il contratto concluso della società Manpower srl prevede una tariffa oraria ordinaria pari a



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 571 del 01 DIC. 2022

€ 20,36;

Visto l'art. 36 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in cui si legge: *"le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'art. 35...omissis"*;

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, calcolato considerando n. 156/ore mese, pari a € 6.352,32, è annotato al conto di bilancio dell'esercizio 2022 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

Ritenuto pertanto di stipulare con la Società con la Società Manpower s.r.l. n. 2 contratti di Somministrazione di lavoro nel profilo di coadiutore amministrativo senior Cat. Bs, dall'1/12/2022 al 31/12/2022, per le esigenze espresse in premessa;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di stipulare n. 2 contratti di Somministrazione di lavoro nel profilo di coadiutore amministrativo senior Cat. Bs, con la società Manpower s.r.l., per le esigenze di cui in premessa, dal 01/12/2022 al 31/12/2022;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, considerando n. 156/ore mese



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 571 del 01 DIC. 2022

pari a € 6.352,32 è annotato al conto di bilancio dell'esercizio 2022 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 571 del 01 DIC. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L.69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 02 DIC. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano S. pad.

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto