



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 571 del 01 DIC. 2022

OGGETTO: stipula di n. 2 contratti di Somministrazione di lavoro – coadiutore amministrativo senior – cat. Bs.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE SVILUPPO DELLE RISORE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 01 DIC. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- al Conto economico del Bilancio dell'anno 2022, pari a complessivi € 6.352,32:

- periodo 01/12/2022-31/12/2022:
 - al conto n. 51009000085 "lavoro interinale amministrativo".

Il Direttore UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 571 del 01 DIC. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 398 del 05/08/2021 è stato dato avvio al processo di reinternalizzazione dell'attività di verifica e controllo delle cartelle cliniche, mantenendo esternalizzata, in quanto processo "no core" la sola archiviazione fisica e telematica delle stesse;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 651 del 27.12.2021 è stata approvata la proposta di Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2021-23, all'interno del quale è stata avanzata a Regione Lombardia la proposta di proseguire con l'internalizzazione di attività "core", segnalando, tra le altre, la necessità di un incremento della dotazione organica di n. 5 unità al fine di portare a compimento la reinternalizzazione delle attività di controllo e verifica delle cartelle cliniche;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 475 del 29/09/2022 sono stati attivati n. 2 contratti di somministrazione di lavoro nel profilo di coadiutore amministrativo senior cat. Bs, dal 01/10/2022 al 30/11/2022 per le attività di controllo e verifica delle cartelle cliniche;
- il responsabile dell'incarico di funzione "gestione del debito informativo regionale dei flussi SDO/28SAN e dei processi di controllo interno/correzione a seguito delle osservazioni regionali (feedback sui flussi validati) e da ATS (NOC). Supporto e accompagnamento alle UOC per la corretta compilazione dei flussi di competenza, gestione processi di archiviazione e chiusura cartelle cliniche", dott. Giuseppe Fabio Vento, ha chiesto la copertura delle posizioni in scadenza, al fine di continuare a garantire le attività di controllo e verifica delle cartelle cliniche, nelle more del processo di reinternalizzazione di cui sopra;
- per realizzare una gestione ottimale del personale e garantire al contempo la copertura tempestiva delle posizioni temporaneamente scoperte, questa ASST ha la necessità di ricorrere alla stipula di contratti di somministrazione;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 486 del 06 ottobre 2022 sono stati affidati a Randstad Italia S.p.A. in RTI con Manpower s.r.l. e GI Group S.p.A. (mandanti) i servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo, Categoria BS del CCNL comparto Sanità, per il periodo di 36 mesi (scadenza fissa dell'ordinativo di fornitura il 25/08/2025) e un importo triennale di € 591.358,90 (imposte e oneri inclusi) – CIG derivato 9382479A99;
- il contratto concluso della società Manpower srl prevede una tariffa oraria ordinaria pari a



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 571 del 01 DIC. 2022

€ 20,36;

Visto l'art. 36 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in cui si legge: *"le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'art. 35...omissis"*;

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, calcolato considerando n. 156/ore mese, pari a € 6.352,32, è annotato al conto di bilancio dell'esercizio 2022 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

Ritenuto pertanto di stipulare con la Società con la Società Manpower s.r.l. n. 2 contratti di Somministrazione di lavoro nel profilo di coadiutore amministrativo senior Cat. Bs, dall'1/12/2022 al 31/12/2022, per le esigenze espresse in premessa;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di stipulare n. 2 contratti di Somministrazione di lavoro nel profilo di coadiutore amministrativo senior Cat. Bs, con la società Manpower s.r.l., per le esigenze di cui in premessa, dal 01/12/2022 al 31/12/2022;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, considerando n. 156/ore mese



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 571 del 01 DIC. 2022

pari a € 6.352,32 è annotato al conto di bilancio dell'esercizio 2022 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Pesce

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 571 del 01 DIC. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32/comma 1, L.69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 02 DIC. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano S. pad.

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto