



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 148 del 08/11/2022

OGGETTO: dimissioni volontarie del dott. Bottiglia Amici Grossi Pierfilippo Riccardo Emilio, Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con lettera del 06/07/2022, protocollo generale n. 10436 del 11/07/2022, il dott. Bottiglia Amici Grossi Pierfilippo Riccardo Emilio, Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con effetto dal 01/01/2023;

Rilevato che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS/TFR del dipendente in parola;

Fatto presente che è stato rispettato il termine di preavviso prescritto;

Richiamati:

- la Circolare INPS n. 26 del 13/02/2019 punto 3 "Adempimenti delle Amministrazioni pubbliche in qualità di datori di lavoro, sistemazioni delle posizioni assicurative, inserimento di "anticipi DMA" e "ultimo miglio";
- il Messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 riguardante la "Comunicazione telematica di cessazione e "Ultimo Miglio TFS", Passaggio al nuovo sistema";
- l'art.104 commi 1, 2 e 3 del CCNL 19/12/2019 dell'Area della Sanità che stabilisce: "1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue: a) 8 mesi per dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni; b) ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino a un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come anno compiuto la frazione di anno uguale o superiore al semestre. 2. In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi. 3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese";

Ritenuto pertanto di accogliere la richiesta di dimissioni volontarie del dott. Bottiglia Amici Grossi Pierfilippo Riccardo Emilio con effetto dal 01/01/2023 (ultimo giorno di lavoro 31/12/2022);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 148 del 08/11/2022

1. di accogliere la richiesta di dimissioni volontarie del dott. Bottiglia Amici Grossi Pierfilippo Riccardo Emilio, Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato, con effetto dal 01/01/2023 (ultimo giorno di lavoro il 31/12/2022);
2. di dare atto che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS/TFR del dipendente in parola;
3. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso prescritto;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Carmelo Gelsomino
ATTI n. 2022/1.4.10