



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 537 del 14 NOV. 2022

**OGGETTO:** Indizione dell'avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale di assistente bagnante.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 14 NOV. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- al Conto economico dei Bilanci degli anni 2022/2023, pari a complessivi € 28.000,00 così suddivisi:

- per € 2.334,00 per il periodo 01/12/2022 – 31/12/2022 al conto economico: n. 510.090.00050 "altri servizi non sanitari"
- per € 25.666,00 per il periodo 01/01/2023 – 30/11/2023 al conto economico: n. 510.090.00050 "altri servizi non sanitari"

Il Direttore U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 537 del 14 NOV. 2022

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

#### Premesso che:

- l'incarico libero professionale di assistente bagnante assegnato al sig. Andrea Giuseppe Zappella in data 28/10/2021 – cesserà il 16/11/2022;
- il Direttore della U.O.C. Riabilitazione Mielolesi, con nota agli atti, ha chiesto di proseguire l'attività di assistenza bagnanti in vasca riabilitativa sui pazienti afferenti la U.O.C. Riabilitazione Mielolesi;

#### Considerato che:

- il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha attestato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda per mancanza delle professionalità necessarie e per l'impossibilità di attribuire a quelle esistenti ulteriori compiti;
- è necessario reclutare un professionista assistente bagnante in possesso del brevetto di abilitazione alla funzione di assistente bagnante rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto o dalla Società Nazionale di Salvamento in corso di validità, al fine di garantire la continuità delle attività in vasca riabilitativa sui pazienti afferenti la U.O.C. Riabilitazione Mielolesi, in presenza di un solo dipendente dell'azienda con brevetto valido;

Viste le specifiche dell'incarico, delineate dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di concerto con il richiedente, come di seguito riportate:

<b>Unità operativa</b>	UOC Riabilitazione Mielolesi
<b>Titolo incarico</b>	Assistente Bagnante
<b>Obiettivi incarico</b>	Attività di supporto sulle piscine riabilitative
<b>Tipologia attività</b>	Assistente bagnante
<b>Tipologia contratto</b>	Libero professionale
<b>Requisiti specifici di ammissione</b>	Brevetto di abilitazione alla funzione di assistente bagnante rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto o dalla Società Nazionale di Salvamento in corso di validità.
<b>Attività previste</b>	Assistenza al terapista per eventuale soccorso in vasca



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 537 del 14 NOV. 2022

<b>Compenso previsto</b>	20 euro/ora per un massimo di 1.400 ore
<b>Durata</b>	1 anno
<b>Costo indicativo per il periodo</b>	€ 28.000,00 comprensivi di IVA

**Atteso che:**

- l'attività sarà svolta secondo quanto descritto in premessa con un impiego di massimo 1.400 ore per un importo complessivo di € 28.000,00 (euro ventottomila/00) comprensivi di IVA;
- il rapporto sarà senza vincolo di subordinazione, così come disposto dall'art. 2222 e ss. del Codice Civile, ed è conforme a quanto previsto dal regolamento aziendale per l'attivazione di collaborazioni professionali esterne, approvato con deliberazione n. 30 del 04.02.2016;
- è stato predisposto l'allegato bando che forma parte integrante del presente provvedimento;

**Richiamati:**

- la D.G.R. IX/3822 del 25.07.2012, che stabilisce che gli incarichi esterni, di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, possono essere conferiti previa formale rilevazione della carenza interna (che può consistere o nella mancanza di professionalità o nell'eccessivo carico di lavoro del personale attestata dal dirigente responsabile);
- l'art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 che riconosce alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'art.35 – comma 3, lettera b), del D. Lgs. n.165 del 30.3.2001 che prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra gli altri, al seguente principio: "adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire";
- la legge regionale n. 16 del 4 giugno 2014 che all'art. 1 ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli art. 6 e 9 del D.L. n. 78, convertito nella legge n. 122 del 30.7.2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile strettamente necessari al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza ed i livelli essenziali di assistenza;

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari € 28.000,00 (euro ventottomila/00) comprensivi di IVA, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Ritenuto di:**

- indire un avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico Libero Professionale a un assistente bagnante in possesso del brevetto di abilitazione alla funzione di cui in premessa per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione;
- approvare l'allegato bando, che forma parte integrante del presente provvedimento;
- nominare la Commissione valutatrice, come di seguito:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 537 del 14 NOV. 2022

- dott. Antonello Valerio Caserta, Direttore U.O.C. Riabilitazione Mielolesi di questa ASST – Presidente di Commissione (o suo sostituto);
- dott.ssa Rosangela Zennato, Dirigente U.O.C. Riabilitazione Mielolesi – Componente di Commissione (o suo sostituto);
- dott. Federico Filippini, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat D – Componente di Commissione (o suo sostituto);
- dott.ssa Donatella Marsilio, Collaboratore Amministrativo Professionale cat D – Segretario di Commissione (o suo sostituto);

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

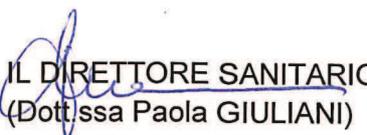
per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire un avviso pubblico di selezione mediante la comparazione di curricula e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale da assegnare a un assistente bagnante in possesso del brevetto di abilitazione alla funzione di assistente bagnante rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto o dalla Società Nazionale di Salvamento in corso di validità;
2. di approvare l'allegato bando di avviso pubblico di selezione, che forma parte integrante del provvedimento;
3. di nominare la Commissione valutatrice come di seguito:
  - dott. Antonello Valerio Caserta, Direttore U.O.C. Riabilitazione Mielolesi di questa ASST – Presidente di Commissione (o suo sostituto);
  - dott.ssa Rosangela Zennato, Dirigente U.O.C. Riabilitazione Mielolesi – Componente di Commissione (o suo sostituto);
  - dott. Federico Filippini, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat D – Componente di Commissione (o suo sostituto);
  - dott.ssa Donatella Marsilio, Collaboratore Amministrativo Professionale cat D – Segretario di Commissione (o suo sostituto);
4. di dare atto che il contratto avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione, con un impegno orario di n. 1.400/anno;
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 28.000,00 (euro ventottomila/00) comprensivi di IVA, è annotato al conto di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 537 del 14 NOV. 2022

6. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
8. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
9. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;
10. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

  
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 537 del 14 NOV. 2022

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 14 NOV. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefania Saponi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICOLA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI DURATA ANNUALE DI ASSISTENTE BAGNANTE.**

**SCADENZA IL GIORNO 29 NOV. 2022**

**Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO**

In esecuzione della deliberazione n. <sup>537</sup> del <sup>14 NOV. 2022</sup> l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione di un incarico libero professionale della durata massima di un anno, da assegnare a un assistente bagnante in possesso del brevetto di abilitazione alla funzione di assistente bagnante rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto o dalla Società Nazionale di Salvamento in corso di validità. L'attività sarà svolta presso la piscina riabilitativa dell'U.O.C. Riabilitazione Mielolesi – P.O. CTO. Il contributo è nell'ordine di € 28.000,00 (euro ventottomila/00) comprensivi di IVA, al lordo delle trattenute di legge ed eventuali ulteriori spese (copertura assicurativa).

**Art. 2 – REQUISITI**

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- brevetto di abilitazione alla funzione di assistente bagnante rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto o dalla Società Nazionale di Salvamento in corso di validità.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

- dichiarare:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - residenza;
  - cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
  - domicilio e numero telefonico;
  - eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato;
  - pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.



### Art. 3 – INCOMPATIBILITA' E INAMMISSIBILITA'

Non saranno ammessi alla procedura di che trattasi i soggetti posti in quiescenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse.

### Art. 4 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari, 1 - Padiglione Principe, piano terra) entro e non oltre

il giorno

### Art. 5 - MODALITA' DI INVIO

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

❖ **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **raccomandata con avviso di ricevimento A.R.** (fa fede la data del timbro postale):

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: **“domanda per avviso incarico libero professionale assistente bagnante”**.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.**

❖ **PEC** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), pena l'irricevibilità.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.



L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009).

Le domande di ammissione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, poiché nel bando succitato vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto di domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati dopo il termine di scadenza dell'avviso; ogni riserva di invio successivo alla data di scadenza dei documenti è priva di qualunque effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 riguardante i dati personali.

#### **Art. 6 – DURATA E COMPENSI**

L'incarico avrà durata annuale dalla data di conferimento.

L'importo complessivo da corrispondere è pari ad € 28.000,00 (euro ventottomila/00) comprensivi di IVA, per un complessivo di 1.400 ore annue.

La corresponsione sarà erogata mensilmente subordinatamente all'attestazione da parte del Direttore responsabile di regolare e corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

#### **Art. 7 – COMPITI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista svolgerà i compiti direttamente ed immediatamente connessi alle attività proprie dell'incarico quali:

- Il professionista svolgerà i compiti direttamente ed immediatamente connessi alle attività proprie dell'incarico, in particolare dovrà occuparsi della gestione della piscina (controllo delle acque e monitoraggio relativo ai parametri chimici e della temperatura dell'acqua e dell'ambiente, idonei a consentire il corretto svolgimento delle attività riabilitative rivolte ai pazienti); sorvegliare gli accessi all'impianto, occuparsi della manutenzione e del controllo di attrezzature e materiali in dotazione alla piscina; affiancare il personale sanitario nelle manovre di entrata e di uscita in vasca dei pazienti afferenti all'UOC Riabilitazione Mielolesi.

#### **Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato e a un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. 220/2001 per la posizione di Assistente Bagnante.

La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 9 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei, con successivo atto deliberativo dell'Azienda.

L'incarico verrà affidato al 1° classificato il quale, a seguito di convocazione scritta, si presenterà presso gli uffici della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Padiglione Officine sito in



piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia all'incarico.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

#### Art. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO

La data del colloquio sarà resa nota SOLO attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione Concorsi con un preavviso minimo di 5 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio. In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC).

L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

#### Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

#### Art. 11 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.

#### Art. 12 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.



**Art. 13 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano, 14 NOV. 2022

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola Lattuada)

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 14/11/22