



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 135 del 24/10/2022

OGGETTO: cessazione del rapporto di lavoro con il dott. Calogero Crapanzano, Dirigente Medico di Patologia Clinica a tempo indeterminato con incarico di Struttura Complessa

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- in data 10/06/2022 il dott. Calogero Crapanzano, dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico di Patologia Clinica a tempo indeterminato con incarico di Struttura Complessa, ha presentato domanda online di pensione di vecchiaia avente protocollo INPS.4903.10/06/2022.0131422;
- nella suddetta domanda viene indicata come data di decorrenza pensione 09/12/2022 (ultimo giorno di lavoro 08/12/2022);

Rilevato che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto per la parte di competenza, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS del dipendente in parola;

Richiamati:

- la Circolare INPS n. 26 del 13/02/2019 punto 3 "Adempimenti delle Amministrazioni pubbliche in qualità di datori di lavoro: sistemazioni delle posizioni assicurative, inserimento di "anticipi DMA" e "ultimo miglio";
- il Messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 riguardante la "Comunicazione telematica di cessazione e "Ultimo Miglio TFS". Passaggio al nuovo sistema";

Ritenuto pertanto di cessare il rapporto di lavoro con il dipendente dott. Calogero Crapanzano a decorrere dal 9 dicembre 2022 (ultimo giorno di servizio 8 dicembre 2022);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di cessare il rapporto di lavoro con il dott. Calogero Crapanzano, dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico di Patologia Clinica a tempo indeterminato con incarico di Struttura Complessa, con effetto dal 9 dicembre 2022 (ultimo giorno di servizio 8 dicembre 2022);
2. di dare atto che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto per la parte di competenza, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS del dipendente in parola;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 135 del 24/10/2022

3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Carmelo Gelsomino
ATTI n. 2022/1.4.10