



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 490 del 13 OTT. 2022

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. Ds.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 13 OTT. 2022 allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

IL DIRETTORE UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ

ha registrato contabilmente:

il costo lordo di € 37.199,22 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio dell'esercizio 2023 ai conti:

- per € 37.199,22 il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 27.314,21
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 7.287,43
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 275,87
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.321,71

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 490 del 13 OTT. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO.

Premesso che:

- risulta necessario reclutare n. 1 Collaboratore amministrativo senior cat. DS da assegnare alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (Ufficio Concorsi), in sostituzione di personale cessato;
- è vigente presso questa ASST una graduatoria di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat.Ds approvata con deliberazione n. 168 del 07/04/2022 con la contestuale assunzione del primo candidato utile;
- nell'ottica della collaborazione tra Enti, questa ASST ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria in oggetto alle Aziende del Sistema Sanitario Nazionale che ne hanno fatto richiesta come di seguito specificato:
 - dott.ssa Pozzoli Martina – Posizione n. 31 – ASST Lariana;
 - dott.ssa Raimondi Sara – Posizione n. 32 – ASST Fatebenefratelli - Sacco;
 - dott. Ruggiero Valerio – Posizione n. 33 – ASST Santi Paolo e Carlo;
- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata;
- il candidato collocato al 30° posto, dott. Grassi Mattia risulta rinunciatario non avendo dato riscontro alla proposta di assunzione nei tempi indicati nella stessa;
- la candidata collocata al 34° posto, dott.ssa Martina Santambrogio, ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 ed è coerente con le "Determinazioni in materia di personale anno 2022" approvate con DGR n. XI/6277 del 11/04/2022;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1492 dell'11/02/2022, pari a complessivi € 66.049.516,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 37.199,22 è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 490 del 13 OTT. 2022

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Ritenuto:

- di costituire n.1 rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. Ds con la dott.ssa Martina Santambrogio, a far data dalla sottoscrizione del contratto, utilizzando la graduatoria degli idonei approvata con deliberazione n. 168 del 07/04/2022, relativa al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. Ds;
- di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del CCNL del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di costituire n.1 rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. Ds con il sotto indicato candidato utilizzando la graduatoria degli idonei approvata con deliberazione n. 168 del 07/04/2022:

Cognome	Nome	Posizione in graduatoria	Data Assunzione
Santambrogio	Martina	34	Data sottoscrizione contratto

2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del CCNL del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 490 del 13 OTT. 2022

3. di delegare il Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio della dott.ssa Martina Santambrogio;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 37.199,22 è annotato ai conti del bilancio dell'esercizio 2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)
Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATIQUADA)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 490 del 13 OTT. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L.69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 13 OTT. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stephania Sypedi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto