



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 416 del 05 AGO, 2022

OGGETTO: Approvazione del Piano Strategico – Operativo di Preparazione e Risposta a una pandemia influenzale (PANFLU 2021 – 2023)

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DELLA
DIREZIONE SANITARIA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 05 AGO, 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore Medico di Presidio
dott. Giancarlo Cordani

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 416 del 05 AGO. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Richiamati:

- la DGR n. XI/6005 del 25.02.2022 riguardante l'approvazione della proposta di "Piano strategico operativo regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale" (PanFlu 2021 – 2023), in attuazione dell'accordo Stato-Regioni, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sul documento <<Piano Strategico-Operativo Nazionale di Preparazione e Risposta a una Pandemia Influenzale (PanFlu 2021-2023)>>, con cui la Giunta Regionale ha provveduto ad approvare la proposta di Piano pandemico regionale;
- il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 2465 del 28.02.2022 "Determinazioni in ordine alla DGR n. 6005 del 25/02/2022 relativa alla proposta di "Piano Strategico Operativo Regionale di Preparazione e Risposta a una Pandemia Influenzale (PanFlu 2021-2023) Regione Lombardia – Approvazione dei documenti attuativi", con cui sono stati approvati i documenti attuativi in ordine alla DGR n. XI/6005 succitata;
- la DCR n. XI/2477 del 17.05.2022 "Piano Strategico-Operativo Regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021-2023)", con cui il Consiglio regionale ha approvato il Piano Pandemico influenzale (PanFlu 2021-2023), nel testo elaborato dalla Giunta, con previsione di coinvolgimento degli attori del SSR, a partire dalle ATS territorialmente competenti;

Vista la nota prot. n. 121820 del 18.07.2022 di ATS Milano Città Metropolitana, acquisita al prot. aziendale n. 10752 del 19.07.2022, avente ad oggetto "Piano Pandemico PanFlu 2021-2023", con cui l'Agenzia ha chiesto a ciascun ente sanitario, al fine di rispondere adeguatamente a eventuali ulteriori pandemie che possano presentarsi nei prossimi tre anni, di declinare e predisporre un Piano di Preparazione e Risposta a Emergenze Pandemiche locale, secondo logiche di:

- **pragmaticità:** il Piano Pandemico aziendale deve essere uno strumento pratico, fruibile e facilmente applicabile;
- **attualità:** il Piano Pandemico aziendale deve rispecchiare la situazione attuale, prestandosi al contempo a rapidi e puntuali aggiornamenti, in aderenza al mutare della situazione (di contesto epidemiologico e/o organizzativo/normativo, es. per adozione di nuovi piani attuativi), e quindi, per ciò stesso, rispondere a dinamiche di continuo divenire: con ciò intendendosi che il documento deve essere spesso rivisto e aggiornato, anche in vista di audit (interni/esterni) e verifiche;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 416 del 05 AGO. 2022

Dato atto che, su mandato della Direzione Sanitaria, la Direzione Medica di Presidio, in qualità di coordinatore, ha elaborato per la ASST G.Pini-CTO il Piano Strategico – Operativo di Preparazione e Risposta a una pandemia influenzale (PANFLU 2021 – 2023) – Rev. 0, nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che il documento aziendale (PanFlu 2021 – 2023 – Rev. 0) definisce, in conformità alle prescrizioni regionali:

- gli aspetti operativi generali;
- la catena e i livelli di responsabilità;
- la progressiva attivazione di misure correlate ai livelli di allerta – azioni chiave;
- i sistemi di raccordo tra i vari attori e i canali di comunicazione;
- gli indicatori e le modalità di monitoraggio delle azioni messe in atto;
- la formazione degli operatori;
- il ciclo di aggiornamento continuo del Piano stesso, necessario al fine di valutare l'efficienza degli interventi intrapresi e al fine di definire ulteriori strategie di azione;

Rilevato che tale piano recepisce e descrive le azioni previste da mettere in atto per ciascuna delle 4 fasi pandemiche codificate dal Ministero della Salute;

Vista la deliberazione n° 682 del 30.12.2021 con la quale è stata istituita presso questa ASST l'Unità di Crisi Aziendale Covid-19;

Dato atto che l'articolazione operativa istituita con la predetta deliberazione n. 682/2021 rappresenta un efficace modello di riferimento per eventuali ulteriori eventi pandemici, sicché appare opportuno confermarne la composizione, sia nella sua compagine ristretta che in quella allargata, fatte salve modifiche contingenti che dovessero rendersi necessarie ad utile contrasto di fenomeni pandemici;

Dato atto, altresì, che il Piano in argomento è un documento in continuo divenire e potrà essere oggetto di successive modifiche o integrazioni secondo quanto disposto a livello normativo, in caso di sostanziali modifiche logistico-organizzative e in caso si verifichino situazioni epidemiologiche specifiche non prevedibili;

Ritenuto pertanto di:

- approvare il Piano Strategico – Operativo di Preparazione e Risposta a una pandemia influenzale (PANFLU 2021 – 2023) – Rev. 0 e il relativo allegato 1 – Mappatura – bisogni – competenze_PanFlu_formazione, nel testo proposto dalla Direzione Sanitaria;
- definire quale responsabile per l'aggiornamento del documento, nell'ambito delle regole aziendali del sistema di gestione per la qualità, la Direzione Sanitaria col supporto del gruppo di lavoro costituito dalle seguenti competenze aziendali:
 - o Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - o Direzione Medica di Presidio;
 - o Qualità
 - o Risk manager
 - o Bed Manager
 - o DAPS
 - o Servizio Tecnico Patrimoniale



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 416 del 05 AGO. 2022

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC Direzione Medica proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Economico Finanziaria;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare il Piano Strategico – Operativo ASST Pini-CTO di Preparazione e Risposta a una pandemia influenzale (PANFLU 2021 – 2023) Rev. 0 e il relativo allegato 1 – Mappatura – bisogni-competenze_PanFlu_formazione;
2. di definire quale responsabile per l'aggiornamento del documento, nell'ambito delle regole aziendali del sistema di gestione per la qualità, la Direzione Sanitaria col supporto del gruppo di lavoro definito in parte motiva;
3. di confermare la composizione dell'Unità di Crisi Aziendale, come già individuata per la specifica pandemia da Covid-19 giusta deliberazione n. 682 del 30.12.2021, sia nella sua compagine ristretta che in quella allargata, fatte salve modifiche contingenti che dovessero rendersi necessarie ad utile contrasto di fenomeni pandemici;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di dare mandato alla Direzione Sanitaria per l'invio del presente documento all'ATS competente per territorio;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 416 del 05 AGO. 2022

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 416 del 05 AGO. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 05 AGO. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 2 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto


Stefania Papadopoulos

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

[illegible]



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico

Regione Lombardia

Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Gaetano Pini

Data 05/08/2022

Piano Strategico-Operativo di preparazione e risposta a una Pandemia Influenzale (PANFLU 2021-2023)

Rev. 0

II° FASE DI ALLERTA

MACRO AREA TEMATICA	AZIONE CHIAVE	DESCRIZIONE SINTETICA AZIONE CHIAVE	RESPONSABILITA'	INDICATORE	DATA AGGIORNAMENTO AZIONE CHIAVE	ALLEGATI
A - ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA E VIROLOGICA	1. SORVEGLIANZA SINTOMI	Segnalazione del caso tramite SMI	Medico Responsabile			
	2. SORVEGLIANZA DEI CASI	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera			PGA 13 - PROCEDURA GENERALE AZIENDALE GESTIONE ATTIVITA' SANITARIE IN CORSO DI PANDEMIA COVID-19
	3. SORVEGLIANZA SANITARIA OPERAZIONI	Garantie e attività di sorveglianza sanitaria degli operatori, secondo gli indicatori nazionali e regionali	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente			PGA 13 - PROCEDURA GENERALE AZIENDALE GESTIONE ATTIVITA' SANITARIE IN CORSO DI PANDEMIA COVID-19
	4. SORVEGLIANZA DEI RISCHI E DELLA GRAVITA'	Monitoraggio indicatori	Unità di Crisi - Ufficio Qualità			
	5. VALUTAZIONE DEL RISCHIO E DELLA GRAVITA'	Verifica delle condizioni di erogabilità in sicurezza dell'assistenza, in primis alle categorie vulnerabili, secondo i trattamenti delle condizioni epidemiche	Unità di Crisi		6 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
B - VALUTAZIONE DEL RISCHIO E DELLA GRAVITA'	1. PIANO OPERAZIONALE DI MONITORING	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente			PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
	2. ATTIVITA' ELETTRIVA	Verifica delle condizioni di erogabilità in sicurezza dell'assistenza, in primis alle categorie vulnerabili, secondo i trattamenti delle condizioni epidemiche	Unità di Crisi		6 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
	3. ATTIVAZIONE PERCORSI DIFFERENZIALI	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente			PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
	4. DIMISSIONE PAZIENTI	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente		6 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
	5. TELEMEDICINA	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente		6 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
C - GESTIONE ATTIVITA' SANITARIE	1. CURA PRIMARIA	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente		3 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
	2. CURA PRIMARIA	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente		3 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
	3. CURA PRIMARIA	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente		3 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
	4. CURA PRIMARIA	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente		3 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
	5. CURA PRIMARIA	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente		3 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
D - MISURE DI CONTROLLO E PREVENZIONE INFEZIONI	1. CURA PRIMARIA	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente		3 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
	2. CURA PRIMARIA	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente		3 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
	3. CURA PRIMARIA	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente		3 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
	4. CURA PRIMARIA	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente		3 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI
	5. CURA PRIMARIA	Attività di Sorveglianza del Caso a livello del sistema (testing su pazienti e personale sanitario)	DDMMPP - Servizio di Igigene Ospedaliera - STTA - Medico Competente		3 mesi	PRIMO OPERAZIONE DI MONITORING CON PIANO DI MONITORING DELLA CAPACITA' DI CONTINUITA' OPERATIVA DEI SERVIZI

Piano Strategico-Operativo di preparazione e risposta a una Pandemia Influenzale (PANFLU 2021-2023)

Data 05/08/2022

Rev. 0

I ^{II} FASE DI ALLERTA						
MACRO AREA TEMATICA	AZIONE CHIAVE	DESCRIZIONE SINTETICA AZIONE CHIAVE	RESPONSABILITA'	INDICATORE	DATA RAGGIUNGIMENTO AZIONE CHIAVE	ALLEGATI
	3. GESTIONE RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE	Attività continua di manutenzione e supporto alle attività sanitarie e non	UOC Tecnico - Patrimoniale - Ingegneria Clinica			
F - PERSONALE E FORMAZIONE	1. GESTIONE DEL PERSONALE	Attivazione del personale medico necessario per la gestione dei servizi e delle funzioni essenziali e Elaborazione di procedure per coordinare e trattenere il personale tra strutture sanitarie	UFFICIO RISORSE Umane - SITRA - DOMAPP			
	2. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO OPERATORI	Verifica dei programmi di formazione e implementazione attività formative dedicate con richiamo formativo sulle indicazioni e modalità di utilizzo dei dispositivi specifici per l'igiene personale	UFFICIO FORMAZIONE - SSP - DOMAPP - Servizio di Igene Operativa - SITRA		attività continuative	Piano Formativa Altravide 2022 - approvata con delibera n° 186 del 21 aprile 2022 - Mappatura bisogno competenze - COLLABORAZIONE SSP E IN VIRTU' DELLA REVISIONE DIA RECORD BIOLOGICO
G - SISTEMI INFORMATIVI	1. SISTEMI INFORMATIVI	Consulenze, Manutenzione e Aggiornamento Strumenti Tecnologici	SA			
H- LABORATORIO ANALISI	1. GESTIONE RISORSE	Attività continua di gestione delle risorse disponibili (reggisti, plastiche e DPI, prodotti per la pulizia e manutenzione strumentale, formazione del personale)	Laboratorio Analisi - Ingegneria Clinica - Ufficio Tecnico Patrimoniale - Ufficio Formazione			FAMECA- PROCESSO DI GESTIONE DEI TAMPONI
	3. RECLUTAMENTO PERSONALE	Applia la politica che attira gli uffici a livello regionale e nazionale azioni di monitoraggio / consultazione e supporto tecnico alla attività. Importante applicazione del principio di "previdenza" e "preparazione" per la gestione di eventuali situazioni di emergenza da un laboratorio di ricerca e sviluppo dedicato all'emergenza in caso di necessità	Laboratorio Analisi - DOMAPP - SITRA - Ufficio Personale			
I - LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	1. COMUNICAZIONE PAZIENTI, UTENZA GENERALE, ORGANI DI STAMPA, RIUNIONI	Applicazione Strategie e delle procedure di comunicazione				

storionline.it 05/08/22

Piano Strategico-Operativo di preparazione e risposta a una Pandemia Influenzale (PANFLU 2021-2023)

Data 05/08/2022

Rev. 0

III ^a FASE PANDEMICA				
MACRO AREA TEMATICA	ASSETTO ORGANIZZATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA AZIONE CHIAVE	RESPONSABILITA'	INDICAZIONE
A - ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA E VIROLOGICA	1. SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA	Segnalazione del Caso transito SMI	Medico Responsabile	
	2. SORVEGLIANZA VIROLOGICA	Attività di Sorveglianza dei Casi, attività di Contact Tracing su pazienti a personale espositivo e attività di analisi delle epidemie locali; attivazioni allertare scarsezza	DOAMP - Servizio di Igene Operativa	
	3. SORVEGLIANZA SANITARIA OPERATIVA	Garantire l'attività di sorveglianza sanitaria degli operatori, secondo gli indicatori nazionali regionali	DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Medico Competente	
	4. MONITORAGGIO INDICATORI	Monitoraggio indicatori	Unità di Crisi - Ufficio Qualità	
B - VALUTAZIONE DEL RISCHIO DELLA PANDEMIA	1. PIANO OPERATIVO DI INTERNO	Aggiornamento e perfezionamento del Piano di emergenza della capacità e di continuità operativa e delle procedure di attivazione, di comunicazione e di informazione e di coordinamento e di gestione delle attività di emergenza	Unità di Crisi - Ufficio Qualità	6 mesi
	2. ATTIVAZIONE PICCOLO DIFFERENZIALI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	3. DIMISSIONE PAZIENTI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	4. TELEMEDICINA	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
C - GESTIONE ATTIVITA' SANITARE	1. CURA PRIMARIA	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	2. CURA PRIMARIA	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	3. CURA PRIMARIA	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	4. CURA PRIMARIA	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
D - MISURE DI PREVENZIONE E CONTROLLO INFEZIONI	1. ATTIVITA' VACCINALE PER OPERATORI E UTENTI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	2. ATTIVITA' VACCINALE PER OPERATORI E UTENTI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	3. ATTIVITA' VACCINALE PER OPERATORI E UTENTI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	4. ATTIVITA' VACCINALE PER OPERATORI E UTENTI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
E - ANALISI E GESTIONE DELLE RISORSE / APPROVVIGIONAMENTO LOGISTICA	1. GESTIONE POSTI LETTI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	2. GESTIONE DI UN / I MANACI / STRUMENTALI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	3. GESTIONE RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	4. GESTIONE DEL PERSONALE	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
F - PERSONALE E FORMAZIONE	1. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO OPERATORI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	2. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO OPERATORI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	3. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO OPERATORI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	4. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO OPERATORI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
G - SISTEMI INFORMATIVI	1. SISTEMI INFORMATIVI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	2. SISTEMI INFORMATIVI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	3. SISTEMI INFORMATIVI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	
	4. SISTEMI INFORMATIVI	Attivazione di percorsi di attivazione e attivazione di riserva seguita e caratterizzata	Direzione Strategica - DOAMP - Servizio di Igene Operativa - STTA - Ufficio Tecnico Permanente	

Piano Strategico-Operativo di preparazione e risposta a una Pandemia Influenzale (PANFLU 2021-2023)

Data 05/08/2022

Rev. 0

III ^a FASE PANDEMICA						
MACRO AREA TEMATICA	ATTIVITA' CHIAVE	DETERMINAZIONE SINTETICA AZIONE CHIAVE	RESPONSABILITA'	INDICATORE	DATA BAGGIAMENTO AZIONE CHIAVE	ALLEGATI
H - LABORATORIO ANALISI	1. GESTIONE REAGENTI	Attività continua di ispezione delle risorse: disponibilità reagenti, pratiche e DPI, monitoraggio e manutenzione in servizio, formazione del personale	Laboratorio Analisi - Ingegneria Clinica - Ufficio Formazione			FMCA - PROCESSO DI GESTIONE DEI TAMPONI
	2. RECLUTAMENTO PERSONALE	Applicazione facciale delle azioni definite a livello Regionale e necessarie: ispezioni di monitoraggio / controllo e aggiornamento sulla attività. Impostazione applicazione delle procedure di lavoro. Formazione del personale. Laboratori di pratica a livello dedicato all'emergenza in caso di necessità	Laboratorio Analisi - CODAPP - STTA - Ufficio Personale			
I - LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA		1. COMUNICAZIONE INTERNA/UTENTI GENERALI ORLANDO - TAMPONI				

<div>Piano Strategico-Operativo di preparazione e risposta a una Pandemia Influenzale (PANFLU 2021-2023)</div>							
IV° FASE DI TRANSIZIONE							
MAGGIO AREA TEMATICA	AZIONE CHIAVE	DESCRIZIONE SINTETICA AZIONE CHIAVE	RESPONSABILITA'	INDICATORE	DATA RAGGIUNGIMENTO AZIONE CHIAVE	ALLEGATI	Rev. 0
A - ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA E VIROLOGICA	SIGNALAZIONE DEL CASO	Segnalazione del Caso tramite SMI	Medico Responsabile			FIGA 13 - PROCEDURA GENERALE AZIENDALE GESTIONE ATTIVITÀ SANITARIE IN CORSO DI PANDEMIA COVID-19	
	2. SORVEGLIANZA DEL CASO	Attività di Sorveglianza dei Casi, attività di Contact Tracing su pazienti e personale ospedaliero e attività di analisi della epidemiologia locale; attivazione offerta vaccinale	DDMMAPP - Servizio di Igiene Ospedaliera				
	3. SORVEGLIANZA SANITARIA OPERATIVA	Ripartire l'attività di sorveglianza sanitaria degli operatori, secondo gli indirizzi nazionali e regionali	DDMMAPP - Servizio di Igiene Ospedaliera - SITRA - Medico Competente			FIGA 13 - PROCEDURA GENERALE AZIENDALE GESTIONE ATTIVITÀ SANITARIE IN CORSO DI PANDEMIA COVID-19	
	1. DEFINIZIONE INDICATORI	Monitoraggio e Monitoraggio Indicatori	Unità di Cura - Ufficio Qualità				
B - VALUTAZIONE DEL RISCHIO E DELLA GRAVITA'	1. PIANO OSPEDALIERO DI RIORDINO	Dopo aver tenuto conto delle diverse aree indicate, in funzione della programmazione operativa e definita la procedura per la mobilitazione dell'equipe medica e infermieristica in servizio	Unità di Cura			PIANO OSPEDALIERO DI RIORDINO CON PIANO DI ALIMENTAZIONE DELLA CAPACITÀ E DI CONTINUITÀ OPERATIVA DEI SERVIZI	
	2. ATTIVAZIONE PERCORSI DIFFERENZIATI	Ritorno graduale alla situazione pre-pandemica con Mantenimento di Percorsi Dedicati	Direzione Strategica - DDMMAPP - Servizio di Igiene Ospedaliera - SITRA - Ufficio Tecnico Patrimoniale - Risk Manager			FIGA 13 - PROCEDURA GENERALE AZIENDALE GESTIONE ATTIVITÀ SANITARIE IN CORSO DI PANDEMIA COVID-19	
	3. ATTIVITA' HUB	Deattivazione progressiva Hub di accoglienza per i casi clinici elettivi non procrastinabili in funzione dell'andamento epidemico				Decreto DGSA n° 1553 del 15.03.2020	
D - MISURE DI PREVENZIONE E CONTROLLO INFZIONI	1. PROCEDURE OPERATIVE	Verifica dei criteri per l'identificazione delle procedure e Verifica della corretta messa in atto delle misure e dei comportamenti finalizzati alla prevenzione e al controllo del contagio; analisi delle procedure di utilizzo dei DPI adottate in corso di pandemia e relativo aggiornamento sulla base delle evidenze scientifiche	DDMMAPP - Servizio Igiene Ospedaliera - SITRA			FIGA 13 - PROCEDURA GENERALE AZIENDALE GESTIONE ATTIVITÀ SANITARIE IN CORSO DI PANDEMIA COVID-19 - DMPP-MODULO 22 MODULO AGIRI TUAICO-SANITARIO-LAVAGGIO DELLE MANI - PIN-AUDQ-DPJA-MODULO VERIFICA ATTIVITÀ DI RACCOLTA DIFFERENZATA DEI REFUTI - PIN-AUDQ-N/PJ-B-MODULO CONTROLLO CORRETTIZZAZIONE STOCCATTO TEMPORANEO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI REFUTI-SANITARI E ALTRI PRODOTTI NELL'Azienda MEDICO-SANITARIA SOSTEGNO ALLA AZIONE DI CONTROLLO PASS DEL 23.02.2017 - PCA 7.101 PAULIZA E DISINFESTAZIONE DEGENE E SERVIZI	
	2. INFORMAZIONE OPERATORI	Pubblicazione e Aggiornamento sui bitranci della FIGA/13 e delle procedure igieniche - sanitarie	Ufficio Comunicazione - DDMMAPP - Servizio di Igiene Ospedaliera - SITRA - Farmacia Aziendale			GESTIONE ATTIVITÀ VACCINAZIONE ANTI SARS-CoV-2/Covid-19 PRESSO ASST CENTRO SPECIALISTICO ONTODECO GAETANO PINI-CITO	
	3. ATTIVITA' VACCINALE PER OPERATORI E UTENTI	Erogazione servizio	Direzione Socio-Sanitaria - DDMMAPP - Servizio Igiene Ospedaliera - SITRA - Farmacia Aziendale				
E - ANALISI E GESTIONE DELLE RISORSE / APPROVVIGIONAMENTO E LOGISTICA	1. GESTIONE POSTI LETTO	Monitoraggio puntuale delle scorte e analisi dei seguenti elementi : - critici derivanti dagli approvvigionamenti di tutti diversi dal deposito centrale ; - gestione dei depositi e consumo nella propria unità della pandemia - modello di distribuzione adottato al mutare della disponibilità (disponibilità non limitata, disponibilità ridotta, carenza) per la messa a disposizione nei diversi ambienti e nelle diverse situazioni di rischio	UFFICIO Acquisto e Logistica - DDMMAPP - RSPP - SITRA - Farmacia Aziendale	Analisi dei dispositivi utilizzati durante le fasi pandemiche, in modo da rimodulare gli acquisti e le relative scorte		DOCUMENTO FRECANTE LE SCORTE MINIME DPI E SEDILI STOCCAGGIO IN REVISIONE (RSPP - 6 mesi)	
	3. GESTIONE RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE	Attività continua di manutenzione e supporto alle attività sanitarie e non	UFFICIO Tecnico - Patrimonio - Ingegneria Clinica - UOC Acquisti e Logistica	Analisi delle procedure messe in atto all fine di valutare eventuali modifiche e integrazioni dei processi.			
	1. GESTIONE DEL PERSONALE	Ritorno graduale alla situazione pre-pandemica e aggiornamento delle procedure	Ufficio Risorse Umane - SITRA - DDMMAPP				
F - PERSONALE E FORMAZIONE	2. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO OPERATORI	Verifica dei programmi di formazione e Attività formative periodiche	UFFICIO Formazione - RSPP - DDMMAPP - Servizio di Igiene Ospedaliera - SITRA			attivit� continuativa	
	1. SISTEMI INFORMATIVI	Ricognizione, Manutenzione e Adeguamento Strumenti Tecnologici	SA			attivit� continuativa	
	1. GESTIONE RISORSE	Attivit� continua di ricognizione delle risorse, disponibilit� reagenti, plastiche e DPI, monitoraggio e manutenzione strumenti, formazione del personale	Laboratorio Analisi - Ingegneria Clinica - Ufficio Formazione			Planed Formazioni Azienda 2022 - approvato con delibera n° 196 del 23 giugno 2022 - Mappature biologie e competenze + COLLABORAZIONE SPN-QN-VIRTU DELLA REVISIONE DVR REVISIONE BIOLOGICO	
I - LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	1. COMUNICAZIONE PAZIENTE, UTENZA GENERALE, ORGANI DI STAMPA, RIUNIONI	Applicazione strategica definite in fase interpandemica				FINECA-PROCESSO DI GESTIONE DEI TAMPONI	

