



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 414 del 05 AGO. 2022

OGGETTO: Servizio di facchinaggio interno ed esterno (multiservizi economici) per le esigenze dell'ASST G. Pini – CTO. affidamento servizi complementari, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del d.lgs. 50/2016. CIG n. 89135172EC.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 05 AGO. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica
Dott. Claudio Di Benedetto

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente il costo di € 528.456,60 IVA al 22% inclusa, prevista nella presente proposta che rientra nel Conto Economico n. 51006000055 "Servizio di trasporto, magazzinaggio, facchinaggio in appalto" dei Bilanci degli esercizi 2022-2025, come di seguito precisato:

ANNO 2022 (09 mesi 01.04.2022 - 31.12.2022)

€ 93.498,45 IVA esclusa, pari ad € 114.068,11 IVA 22% inclusa

ANNO 2023 (12 mesi 01.01.2023 - 31.12.2023)

€ 119.875,80 IVA esclusa, pari ad € 146.248,48 IVA 22% inclusa

ANNO 2024 (12 mesi 01.01.2024 - 31.12.2024)

€ 119.875,80 IVA esclusa, pari ad € 146.248,48 IVA 22% inclusa

ANNO 2025 (10 mesi 01.01.2025 - 31.10.2025)

€ 99.911,10 IVA esclusa, pari ad € 121.891,54 IVA 22% inclusa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 414 del 05 AGO. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione 30 settembre 2021 n. 475 questa ASST ha:

- preso atto della deliberazione n. 556 del 31.07.2020, con la quale l'ASST Nord Milano ha aggiudicato la procedura aperta multi lotto espletata, in forma aggregata, in qualità di azienda capofila, ai sensi degli articoli 35 e 60 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento, con riferimento al lotto 2, del servizio di facchinaggio interno ed esterno per le esigenze dell'ASST Santi Paolo e Carlo, all'operatore economico Colser Servizi S.c.r.l. di Parma, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, per l'importo complessivo di € 2.286.185,20 IVA 22% esclusa, per il periodo di 60 mesi a decorrere dal 01.11.2021 e fino al 31.10.2025;
- affidato, in forza della clausola di adesione prevista dall'art. 26 del Capitolato Speciale predisposto dall'Azienda capofila, all'operatore economico Colser Servizi S.c.r.l. di Parma (Mi), 20135 - Via G. S. Sonnino 33A, P.IVA e C.F. 00378740344, il Servizio di gestione dei multiservizi economici aziendali per un periodo di 49 mesi, a decorrere dal 01.10.2021 e fino al 31.10.2025, data di scadenza naturale del contratto per l'Ente Mandatario, per un monte ore stimato in 53.818,33 ore, calcolato sulla base del fabbisogno attuale di questa ASST, per un importo complessivo di € 947.497,20 IVA 22% esclusa, di cui € 4.600,00 IVA 22% esclusa per Oneri per la sicurezza per l'eliminazione per rischi da interferenza, pari ad € 1.155.946,58 IVA 22% inclusa;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 151/2021 è stato approvato il progetto esecutivo per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi dei locali occupati dal magazzino generale del P.O. Gaetano Pini e che gli stessi avranno una durata di circa 24 mesi;
- alla luce della necessità di eseguire i lavori di cui sopra, è stato necessario trasferire temporaneamente il magazzino centrale negli spazi individuati presso il P.O. CTO;
- il trasferimento del magazzino presso il CTO ha richiesto di ridefinire le attività di logistica tra i presidi e all'interno degli stessi, con particolare riguardo alle seguenti attività:
 - o incremento del numero di viaggi tra il CTO e gli altri 2 presidi, in particolare verso il Gaetano Pini;
 - o implementazione dell'attività di gestione transiti, resi e stampati anno;
 - o riorganizzazione del servizio di accettazione;
 - o ridefinizione del servizio di gestione scorte e proposte d'ordine;
 - o potenziamento del servizio picking;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 414 del 05 AGO. 2022

Acquisiti il progetto di gestione e la relativa offerta economica integrativa da parte della società Colser Servizi S.c.r.l., inclusa l'attività di trasferimento del magazzino;

Vista la nota del RUP che evidenzia i significativi vantaggi di questa modalità di gestione del servizio tra i quali emergono:

- riduzione dei costi annui di gestione che si sono ridotti da € 591.599,64 (per la gestione mista effettuata con personale interno ed esterno) a € 439.636,27 (IVA inclusa);
- ottimizzazione delle scorte di magazzino, che sono state ridotte, in volume, di oltre il 30%;
- utilizzo quale magazzino provvisorio di uno spazio interno all'ASST, in luogo di un magazzino esternalizzato, il cui costo era stato stimato in € 150.000 per 24 mesi;
- riduzione del personale dipendente a seguito della cessazione di contratti a tempo determinato, pensionamenti e mancata sostituzione di altro personale cessato;

Dato atto che rispetto alle analoghe ipotesi di gestione esternalizzata in via di attivazione a luglio 2021 la presente organizzazione comporta minori costi per € 198.000/anno per i primi 24 mesi e di € 123.600/anno per il restante periodo;

Preso atto che il capitolato speciale d'appalto testualmente recita al paragrafo 1.3: *"Le prestazioni oggetto del presente Capitolato si articolano nelle attività di cui dettagliatamente descritte per ciascun lotto al successivo articolo 5, il quale disciplina le caratteristiche essenziali del servizio che devono caratterizzare l'offerta. Si considerano comprese nell'oggetto del servizio anche tutte le ulteriori e diverse attività connesse e consequenziali allo stesso che, sebbene non espressamente specificate, si rendessero necessarie durante il corso di erogazione del servizio medesimo"*;

Richiamato l'art. 63, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che *"La presente procedura può essere utilizzata per nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime amministrazioni aggiudicatrici, a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo una procedura di cui all'articolo 59, comma 1. Il progetto a base di gara indica l'entità di eventuali lavori o servizi complementari e le condizioni alle quali essi verranno aggiudicati. La possibilità di avvalersi della procedura prevista dal presente articolo è indicata sin dall'avvio del confronto competitivo nella prima operazione e l'importo totale previsto per la prosecuzione dei lavori o della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1. Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale"*;

Preso atto della necessità della UOC Gestione Acquisti e Logistica di affidare i servizi complementari sopra descritti, alle medesime condizioni previste dal contratto in essere per il servizio di facchinaggio interno ed esterno (multiservizi economici), alla società Colser Servizi S.c.r.l., al fine di potenziare e implementare la gestione e lo stoccaggio dei dispositivi e dei beni economici;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 414 del 05 AGO. 2022

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto di:

- affidare i servizi complementari di cui sopra, nell'ambito del contratto in essere, alla società Colser Servizi S.c.r.l., ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016, per un importo complessivo di € 429.569,55 IVA 22% esclusa, pari ad € 524.074,85 IVA 22% inclusa;
- confermare, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto, il Dott. Claudio Di Benedetto, Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica;
- confermare, altresì, ai sensi dell'art. 111 D.Lgs. 50/2016 la dott.ssa Annalisa Bonizio, in qualità di Collaboratore Amministrativo Senior della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica, Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario;

Stimato che il costo complessivo del presente provvedimento ammonta ad € 433.161,15 IVA 22% esclusa, pari ad € 528.456,60 IVA 22% inclusa;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione della copertura economica da parte del Responsabile della UOC Economico Finanziaria;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA


per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016, i servizi complementari, nell'ambito del contratto in essere per lo svolgimento del servizio di gestione dei multiservizi economici aziendali, alla società Colser Servizi S.c.r.l. di Parma, 20135 - Via G. S. Sonnino 33A, P.IVA e C.F. 00378740344, sino al 31.10.2025, data di scadenza naturale del contratto, per un importo complessivo di € 433.161,15 IVA 22% esclusa, pari ad € 528.456,60 IVA 22% inclusa;



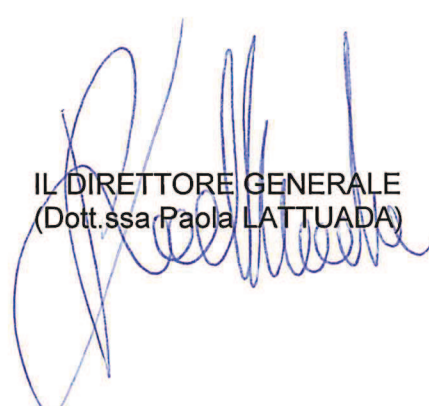
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 414 del 05 AGO. 2022

2. di confermare quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 il Dott. Claudio Di Benedetto, in qualità di Direttore U.O.C. Gestione Acquisiti e Logistica;
3. di confermare, ai sensi dell'art. 111 D. Lgs. 50/2016, la dott.ssa Annalisa Bonizio, in qualità di Collaboratore Amministrativo Senior della U.O.C. Gestione Acquisiti e Logistica, Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario;
4. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 433.161,15 IVA 22% esclusa, pari ad € 528.456,60 IVA 22% inclusa, è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2022-2025, indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale n. 23/2015);
6. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale n. 23/2015).


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)


IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: Dott.ssa Veronica Urso
ATTI n. 2021-1.6.3/2.2.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 414 del 05 AGO. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 05 AGO. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Szepodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto