



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 94 del 03/08/2022

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Michela DE SANTIS
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e
indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la dott.ssa Michela DE SANTIS è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dal 01/04/2019 (deliberazione n. 87 del 07/02/2019)
- con nota del 15/07/2022 - prot.gen. 10769 del 19/07/2022 - il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/08/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/08/2022);
- il Dirigente SITRA ha preso visione dell'istanza;

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21/05/2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

Ricordato che con deliberazione n. 17 del 20 gennaio 2022 è stata prorogata l'aspettativa per incarico a tempo determinato presso l'ASL di Caserta dal 01/01/2022 al 31/01/2022, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. b) del CCNL integrativo 20 settembre 2001;

Verificato che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Michela DE SANTIS, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/08/2022 (ultimo giorno di servizio 15/08/2022);

Ritenuto altresì di interrompere l'aspettativa di cui sopra con medesima decorrenza;

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 94 del 03/08/2022

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Michela DE SANTIS, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/08/2022 (ultimo giorno di servizio 15/08/2022);
2. di interrompere l'aspettativa concessa con deliberazione n. 17 del 20 gennaio 2022, a decorrere dal 16 agosto 2022;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Economico Finanziaria
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90:
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Pesce
ATTI n. 2019/1.4.4.3