



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 93 del 02/08/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Alessia Castellano
Coadiutore cat. B liv. Bs a tempo pieno e determinato.**

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la sig.ra Alessia Castellano è dipendente di questa ASST in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B Liv. Bs a tempo pieno e determinato dal 16/01/2022 (deliberazione n.673 del 30/12/2021);
- con nota del 07/07/2022 - prot. gen.n. 10545 del 13/07/2022 - il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/08/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/08/2022);
- il Dirigente Responsabile dott. Luigi Ortaglio, ha preso visione dell'istanza;

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 58 comma 4 del C.C.N.L. del 21/05/2018, dell'area del comparto che recita: "[...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti della metà [...]";

Verificato che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Alessia CASTELLANO, Coadiutore amministrativo Senior a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 16/08/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/08/2022);

Acquisito il visto contabile della U.O.C. Economico Finanziaria;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Alessia CASTELLANO, Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.Bs a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 16/08/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/08/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 93 del 02/08/2022

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Economico Finanziaria
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Pesce
ATTI n. 2019/1.4.4.3