



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **394** del **21 LUG. 2022**

**OGGETTO: Liquidazione incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 – anni 2018 e 2019.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data  
proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

**21 LUG. 2022**

l'allegata

Il responsabile del procedimento  
Direttore UOC Organizzazione Risorse Umane  
*Dott. Vito Nicolai*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente l'onere di € 5.376,70.=, previsto nella presente proposta, che rientra nello Stato Patrimoniale del Bilancio d'Esercizio anno 2022 al conto n. 21000100026 "Fondo art. 113".

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
*D.ssa Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 394 del

21 LUG. 2022

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

#### Premesso che:

- il D.lgs. 50/2016 art. 113 (*"Incentivi per funzioni tecniche"*) disciplina l'istituzione di un fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" svolte dal personale dipendente afferente al comparto coinvolto nelle attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico;
- il ricorso al suddetto meccanismo premiale è subordinato alla preventiva approvazione di un apposito regolamento che ne disciplini modalità e criteri di ripartizione dei compensi incentivanti;
- con la deliberazione del Direttore Generale n. 648 del 23/12/2021 l'ASST ha adottato, previa contrattazione con le OOSS territoriali e la RSU aziendale, il *"Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. 50/2016"*;

#### Richiamate:

- la deliberazione n. 6/2018 con la quale la Corte dei Conti, Sez. autonomie, ha enunciato il principio di diritto secondo il quale: *"Gli incentivi disciplinati dall'art. 113 del d.lgs. 50/2016 nel testo modificato dall'art. 1 comma 526, della legge 205/2017 (legge di bilancio per il 2018), erogati su risorse finanziarie individuate ex lege facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture, non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art. 23 comma 2, del d.lgs. n. 75/2017."*;
- la deliberazione n. 26/2019 con la quale la Corte dei Conti, Sez. autonomie, ha enunciato il principio di diritto secondo il quale: *"Gli incentivi tecnici previsti dall'articolo 113, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, così come integrato dal comma 5-bis dello stesso articolo, maturati nel periodo temporale che decorre dalla data di entrata in vigore dello stesso, fino al giorno anteriore all'entrata in vigore del citato comma 5-bis (1° gennaio 2018), sono da includere nel tetto dei trattamenti accessori di cui all'articolo 1, comma 236, della legge n. 208/2015, successivamente modificato dall'articolo 23 del d.lgs. n. 75/2017, pur se*





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 394 del 21 LUG. 2022

- la provvista dei predetti incentivi sia già stata predeterminata nei quadri economici dei singoli appalti, servizi e forniture”;
- la deliberazione n. 16/2021 con la quale la Corte dei Conti, Sez. autonomie, ha confermato che: “ove una amministrazione locale abbia omissso di adottare, in esecuzione della disciplina normativa di riferimento vigente *ratione temporis* (legge n. 109/1994; d.lgs. n. 163/2006; d.lgs. n. 50/2016), il regolamento funzionale alla distribuzione degli incentivi per la progettazione realizzata sotto la vigenza di quella normativa medesima, detto regolamento potrà essere adottato *ex post*, nel rispetto dei limiti e parametri che la norma del tempo imponeva, a condizione che le somme relative agli incentivi alla progettazione siano state accantonate ed afferiscano a lavori banditi in vigenza della suddetta normativa del tempo”;

**Precisato che:**

- il Regolamento prevede, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2021, che l'entità del fondo è quella definita dagli stanziamenti regionali come iscritti nei fondi di Bilanci d'Esercizio (cfr. art. 3 comma 4);
- i suddetti fondi per gli anni di riferimento sono così quantificati:

ANNO	IMPORTO
2018	€ 3.657,30
2019	€ 53.418,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 57.075,30</b>

- gli importi di cui sopra sono riferiti alla totalità del valore del fondo per ciascuna procedura, inclusi gli importi erogabili in fase di esecuzione negli esercizi successivi rispetto a quello di aggiudicazione e gli importi non distribuibili sulla base delle regole tecniche di calcolo della quota incentivabile e distribuibile come descritto nel regolamento;
- sulla base di quanto sopra gli incentivi per le funzioni tecniche relative a procedure di gara aggiudicate negli esercizi 2018 e 2019 ed effettivamente erogabili nel periodo oggetto di trattazione (anni 2018 e 2019) sono pari ad € 4.064,02 oltre oneri pari a € 967,24.= e IRAP pari a € 345,44.=, per il medesimo periodo le quote non distribuibili, ai sensi dell'art. 4 del regolamento attuativo, sono pari ad € 14.974,75.=;
- la destinazione della restante quota del fondo, pari ad € 38.036,53, per l'esecuzione dei contratti, sarà oggetto di successivi provvedimenti relativamente agli esercizi di competenza, come di seguito riassunto:

Totale fondo	Ripartizione del fondo		
	Quota erogabile nel periodo 2018/2019	Quota non distribuibile nel periodo 2018/2019	Quota di competenza degli esercizi successivi per la fase di esecuzione
€ 57.075,30	€ 4.064,02	14.974,75	€ 38.036,53

Visto l'art. 5 del Regolamento il quale, in ordine alle condizioni che legittimano la liquidazione,





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 394 del

21 LUG. 2022

prevede che:

- *"i soggetti destinatari della ripartizione del fondo sono tutti i soggetti con qualifica non dirigenziale, delegati alle funzioni espressamente previste dall'art. 113 comma 2" (comma 1);*
- *la ripartizione dell'incentivo è subordinata alla "sostanziale assunzione di una specifica responsabilità collegata a funzioni tecniche espletate nell'arco del processo di realizzazione di un'opera pubblica, fornitura o servizio e/o a fronte dell'attività di collaborazione con l'esercizio di tale funzioni" (comma 2);*
- *"l'erogazione degli incentivi [...] avviene in funzione del compimento effettivo dell'attività o, per le attività di durata pluriennale, la frazione temporale di attività compiuta" (comma 5);*

**Visto** altresì l'art. 6 del Regolamento il quale, in ordine alle condizioni di conferimento degli incarichi e individuazione del personale coinvolto, prevede che:

- *"il conferimento dell'incarico di DEC è di competenza del Direttore Generale, su proposta del RUP, se non diversamente disposto dagli atti di delega ai dirigenti" (comma 2);*
- *"l'individuazione del personale [...] avviene sulla base delle competenze possedute e delle qualifiche rivestite."*

**Dato atto** che:

- con nota dell'11/07/2022, conservata agli atti, il Direttore dell'UOC Gestione Acquisti e Logistica ha comunicato alla UOC Organizzazione Risorse Umane i destinatari e le relative quote di assegnazione degli incentivi relative alle attività di esecuzione contrattuale degli anni 2018 e 2019, nel rispetto dei criteri di ripartizione stabiliti dal Regolamento;
- che il personale destinatario degli incentivi è stato individuato sulla base di atti formali adottati nel corso dei relativi procedimenti amministrativi;
- gli incentivi per le funzioni tecniche relativamente agli anni 2020 e 2021 verranno liquidati con successivo provvedimento;

**Considerata** l'opportunità di procedere all'erogazione delle quote di spettanza al personale sopra individuato unitamente alle competenze stipendiali del mese di luglio 2022;

**Ritenuto** pertanto di:

- prendere atto della nota dell'11/07/2022 del Direttore dell'UOC Gestione Acquisti e Logistica;
- disporre la liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche relativamente agli anni 2018 e 2019, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 648/2021;

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 5.376,70.=, oneri e IRAP inclusi, è annotato nello Stato Patrimoniale del Bilancio d'Esercizio anno 2022 ai conti indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Su proposta** del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Organizzazione Risorse Umane;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 394 del 21 LUG. 2022

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Economico Finanziaria;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:


1. di prendere atto della nota dell'11/07/2022 del Direttore dell'UOC Gestione Acquisti e Logistica con la quale sono stati comunicati i destinatari e le relative quote di assegnazione degli incentivi relative alle attività di esecuzione contrattuale degli anni 2018 e 2019, conservata agli atti;
2. di disporre la liquidazione, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 648/2021, degli incentivi per le funzioni tecniche relativamente agli anni 2018 e 2019 al personale di cui all'allegato 1, parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che gli incentivi per le funzioni tecniche relativamente agli anni 2020 e 2021 verranno liquidati con successivo provvedimento;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 5.376,70=, oneri e IRAP inclusi, è annotato nello Stato Patrimoniale del Bilancio d'Esercizio anno 2022 ai conti indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Organizzazione Risorse Umane;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

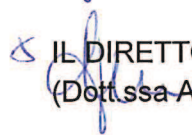




DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **394** del **21 LUG. 2022**

8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

  
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

**U.O.C. Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott. Nicolai Vito  
Pratica trattata da: d.ssa Concetta De Mare  
(Atti n. 2022.1.4.6)





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 394 del 21 LUG. 2022

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 21 LUG. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine di cui n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Rizpadi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto



## ALLEGATO 1

MATRICOLA	ANNO DI COMPETENZA		IMPORTO TOTALE
	2018	2019	
975177	355,83 €	876,60 €	1.232,43 €
975048	44,98 €	221,88 €	266,86 €
48920109	- €	39,64 €	39,64 €
40998751	- €	95,71 €	95,71 €
975004	- €	102,87 €	102,87 €
121600	- €	33,00 €	33,00 €
581860	- €	1.485,01 €	1.485,01 €
702300	- €	33,00 €	33,00 €
336550	- €	33,00 €	33,00 €
49516149	- €	371,25 €	371,25 €
38535	- €	371,25 €	371,25 €
Totale	400,81 €	3.663,21 €	4.064,02 €