



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 14 LUG. 2022

**OGGETTO:** fornitura di un sistema integrato di accoglienza per la gestione, l'organizzazione e l'indirizzamento e la comunicazione dei flussi di utenza nei vari servizi sanitari e amministrativi, in adesione postuma alla procedura aperta esperita dall'ASST Santi Paolo e Carlo e dalla ASST Nord Milano, per il periodo di 36 mesi - sostituzione DEC.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 14 LUG. 2022 allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica  
Dott. Claudio Di Benedetto

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 14 LUG. 2022

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1 gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che con deliberazione n. 191 del 21.04.2022 l'ASST Gaetano Pini – CTO ha disposto:

- di aggiudicare al R.T.I. Artexe S.p.A. (mandataria) – Tapmylife S.r.l. (mandante) (P.I.: 02908570043 – 03985800162), la fornitura di un sistema integrato di accoglienza per la gestione, l'organizzazione e l'indirizzamento e la comunicazione dei flussi di utenza nei vari servizi sanitari e amministrativi", per l'importo complessivo di € 247.127,00 IVA 22% esclusa per un totale di € 301.494,94 IVA 22% inclusa, per il periodo di 36 mesi;
- di nominare, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del d.lgs. n. 50/2016, la d.ssa Mara Cinzia Anna Taverri in qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Operativa, quale Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione della fornitura;

**Preso atto** che con determinazione n. 38 del 14.04.2022 questa ASST ha accolto la domanda di dimissioni volontarie della d.ssa Mara Cinzia Anna Taverri, con incarico di Dirigente Amministrativo - Direttore dell'U.O.C. Gestione Operativa, con effetto dal 01.06.2022;

**Dato atto** che con successiva deliberazione n. 71 del 17.02.2022 l'ASST G. Pini-CTO ha disposto di assumere il dott. Luigi Ortaglio, Dirigente Amministrativo, a tempo unico ed indeterminato dal 01.06.2022 e che lo stesso è stato assegnato all'U.O.C. Gestione Organizzativa;

### Ritenuto:

- necessario, vista la complessità e la peculiarità della fornitura in oggetto, provvedere a nominare un nuovo Direttore Esecutivo del Contratto in sostituzione della dott.ssa Mara Cinzia Anna Taverri, non più dipendente di questa Azienda Sanitaria;
- di nominare quale Direttore Esecutivo del Contratto, il dott. Luigi Ortaglio Dirigente Amministrativo all'U.O.C. Gestione Organizzativa, al fine di assicurare le attività di verifica e controllo circa la corretta esecuzione del contratto relativo alla fornitura di un sistema integrato di accoglienza per la gestione, l'organizzazione e l'indirizzamento e la comunicazione dei flussi di utenza nei vari servizi sanitari e amministrativi;

### Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Economico Finanziaria;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 14 LUG. 2022

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di nominare quale Direttore Esecutivo del Contratto, il dott. Luigi Ortaglio Dirigente Amministrativo all'U.O.C. Gestione Organizzativa, al fine di assicurare le attività di verifica e controllo circa la corretta esecuzione del contratto relativo alla fornitura di un sistema integrato di accoglienza per la gestione, l'organizzazione e l'indirizzamento e la comunicazione dei flussi di utenza nei vari servizi sanitari e amministrativi.
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ente;
3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Gestione Acquisti e Logistica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto  
Pratica trattata da: Manuela Chiovenda (Atti n. 2022 – 1.6.3 / 5.1.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 14 LUG. 2022

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del d.lgs. 33/2013, dal 14 LUG. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 04 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefania Saponi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto